



ОПШТИНА КЛАДОВО

**Председник општине Кладово и Општинско веће општине
Кладово**

Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2017

Укупно 44 страна

Март 2017.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 1/2017, заводни број 404-39/2017-II и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 1/2017, заводни број 404-39/2017-II, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – угоститељске услуге ЈН бр. 1/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничке карактеристике/спецификације	4.
III	Техничка документација и планови	15.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16.
V	Критеријуми за доделу уговора	20.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21.
VII	Модел уговора	33.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1/2017 су услуге – угоститељске услуге;
Назив и ознака из општег речника набавке – услуге ресторана и услуге послуживања храном 55300000;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ / СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА НАЦИОНАЛНОМ И ИНТЕРНАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ

ХРАНА

назив артикла јед. мере количина цена

ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА

- говеђа пршута	100 грама	1	-----
+ (маслинке, декорација)			
- његушка пршута	100 грама	1	-----
+ (маслинке, декорација)			
- свињска пршута	100 грама	1	-----
+ (маслинке, декорација)			
- крашки врат	100 грама	1	-----
+ (маслинке, декорација)			

ПРЕДЈЕЛО порција 1 -----

-шунка ----- минимум 20 грама
-кулен ----- минимум 20 грама
-пршута (3 врсте) миним. по 20 грама
-печеница ----- минимум 30 грама
-крашки врат --- минимум 20 грама
-кајмак
-млади сир
-парадајз свеж
-љута папричица
-першун лист
-декорација
-маслинке

ПОСНО ПРЕДЈЕЛО порција 1 -----
-минимум ----- 150 до 170 грама

СИРЕВИ

порција 1
-фета сир-----минимум 100 грама+декорација -----
-српски сир—минимум 100 грама+декорација -----
-кајмак ----- минимум 100 грама+декорација -----
-качкаваљ ---- минимум 100 грама+декорација -----
-горгонзола ---минимум 100 грама+декорација -----
-маскарпоне-минимум 100 грама+декорација -----

ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА

порција 1

- поховани качкавалъ-- минимум 150 грама -----
- +тартар сос +декорација
- шампињони на жару –минимум 300 грама -----
- + декорација
- пуњени шампињони-- минимум 300 грама -----
- пршута+качкавалъ
- поховане паприке -----минимум 300 грама
- +декорација -----
- паприке на кајмаку ---- минимум 300 грама
- +декорација -----
- ролнице са рижом и павлаком -300 грама -----
- пршута,крушка и сир на лиснатом тесту-300 грама -----
- лазање са тиквицама и сиром -300 грама -----
- пуњене тиквице са интегралним пиринцем и пршутом -----
- поховане палачинке са сиром-минимум 300 грама
- +декорација -----
- сир у запеченим паприкама -минимум 300 грама -----
- палачинке са блитвом и сиром-300 грама -----
- резанци с брокулом -300 грама -----
- пите са сиром,месом,печуркама,зељем–порција -----

СУПЕ И ЧОРБЕ

порција 1

- јунећа чорба -----
- супа -----
- рибља чорба -----
- потаж од поврћа -----
- потаж од печурака -----
- чорба са целером -----
- чорба са броколијем -----
- посна супа од поврћа -----

ГОТОВА ЈЕЛА

порција 1

- гулаш -300 грама -----
- (јунећи бут, поврће)
- лесковачка мућкалица -250 грама -----
- (свињски каре)
- пасуљ са месом -300 грама -----
- (пасуљ,ребра, зачини)
- свадбарски купус -300 грама -----
- (свињски бут, јунећи бут,купус)

- ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ

-телећа натур шницла (телеће месо минимум 250 грама, мешано вариво 200 грама + потребни састојци=минимум 500 грама)	-----
-париска шницла (свињско месо минимум 200 грама, мешано вариво минимум 250 грама + потребни састојци=минимум 500 грама)	-----
-бечка шницла минимум 350 грама	-----
-мешани филе (три врсте различито припремљеног меса минимум 200 грама мешано вариво минимум 150 грама + потребни састојци (тартар сос, сир, јаја, кајмак и др)= минимум 450 грама)	-----
-бифтек на жару (бифтек, поврће=минимум 350 грама)	-----
-гратинирани комадићи бифтека у сосу од вргања	-----
-медаљони у сосу од печурака (бифтек, сампињони=минимум 300 грама)	-----
-медаљони у његушкој пршуту у сосу од павлаке и вина (300 грама)	-----
-медаљони пуњени пршутом, сиром и маслацем (300 грама)	-----
-бифтек у карију (минимум 300 грама)	-----
-карађорђева шницла (вешалица, кајмак =минимум 350 грама)	-----
-пуњена вешалица (вешалица, шунка , качкавањ =минимум 350 грама)	-----
-стек (вешалица, шунка, сампињони минимум=350 грама)	-----
-натур шницла (лас каре, поврће =минимум 300 грама)	-----
-ролована јунетина (јунетина , поврће =минимум 300 грама)	-----
-телетина у сосу од печурака на млинцима-300 грама	-----
-свињска ребра са медом и жалфијом (свињска ребра , сланина =минимум 500 грама)	-----
-телећа пуњена шницла +прилози = минимум -350 грама	-----
-јунаћи стек +прилози = минимум – 350 грама	-----
-јунетина у сусаму -300 грама	-----

- СПЕЦИЈАЛИТЕТИ СА РОШТИЉА	порција	1	цена
-ћевапи			-----
(млевено месо,поврће,зачини =минимум 300 грама)			
-ћевапи на кајмаку			-----
(млевено месо,поврће,зачини,кајмак=минимум 350 грама)			
-пљескавица			-----
(млевено месо,поврће,зачини =минимум 300 грама)			
-пљескавица на кајмаку			-----
(млевено месо,поврће,зачини,кајмак=минимум 350 грама)			
-свињска ћулбастија			-----
(свињски бут,поврће=минимум 300 грама)			
-димљени свињски врат			-----
(свињски врат,поврће=300 грама)			
-свињска вешалица			-----
(лас каре,поврће=миним 300 грама)			
-пилећи ражњићи			-----
(пилећи филе,сланина,поврће=минимум 300 грама)			
-пилетина са јогуртом и маринадом			
(минимум 300 грама)			-----
-пилећи филе са тиквицама			-----
(минимум 300 грама)			
-пилећи филе у сосу од босиљка и тиквица			
са домаћим њокама -300 грама			-----
-пилеће бело на жару			-----
(пилећи филе,поврће=минимум 300 грама)			
-пилеће бело месо у сосу од четири врсте сира			-----
(пилеће месо,сир-300 грама)			
-пилетина са пистаћима -300 грама			-----
-пуњено пилеће бело			-----
(пилећи филе,качкаваљ,шунка,поврће =минимум 350 грама)			
-пилећи батак			-----
(пилећи батак,поврће=минимум 300 грама)			
-пуњени пилећи батак			
(пилећи батак,качкаваљ,шунка,поврће=минимум 350 грама)			-----
-ћуретина са лимуном и тиквицама			
(ћуреће бело месо у сосу од павлаке са лимуном и тиквицама			
прилог талатеље са спанаћем-минимум 300 гранма)			-----
-ћурећи филе на жару			
минимум 300 грама			-----
-телећи ражњићи			
минимум- 300 грама			-----
ПЕЧЕЊЕ	порција	1	цена
-пресеће печење			-----
минимум 300 грама			
-јагњеће печење			-----
минимум 300 грама			
-јагњетина испод сача			

(јагњетина,поврће-минимум 400 грама) -----
 -телетина испод сача -----
 (телетина,поврће –минимум 400 грама) -----
 -јагњећи котлет са панчетом и моцарелом–минимум-300 гр. -----

РИБА	порција	1	цена
-пастрмка на жару (пастрмка,кромпир=минимум 350 грама)			-----
-смуђ на жару (смуђ,поврће=минимум 350 грама)			-----
-лигње на жару (лигње,поврће =минимум 300 грама)			-----
-лигње карузо (сечене лигње,козице у сосу од неутралне павлаке, белог вина,парадајза,маслина,рожа-минимум 300 грама)			-----
-сом пржени (сом,кромпир =минимум 300 грама)			-----

САЛАТЕ	порција	1	цена
-зелена салата (минимум 150 грама)			-----
-рукола,чери, (минимум 150 грама)			-----
-свеж купус (минимум 150 грама)			-----
-цвекла (минимум 130 грама)			-----
-витаминска салата (минимум 150 грама)			-----
-мимоза салата (минимум 150 грама)			-----
-салата са макаронама и пршутом (минимум 150 грама)			-----
-салата од морских плодова (минимум 150 грама)			-----
-кромпир салата (минимум 150 грама)			-----
-парадајз сала (минимум 200 грама)			-----
-краставац салата (минимум 200 грама)			-----
-српска салата (минимум 200 грама)			-----
-шопска сала (минимум 250 грама)			-----
-кисели купус			-----

(минимум 200 грама)	-----
-ајвар салата	
(минимум 100 грама)	-----
-грчка салата	
(минимум 300 грама)	-----
-белолучена паприка	
(минимум 200 грама)	-----
-љуте папричице (свеже)	-----
-љуте папричице (печене у уљу)	-----

ПИЦЕ	величина	1	цена
-маргарита	мања		-----
	већа		-----
-вегетеријана	мања		-----
	већа		-----
-каприџоза	мања		-----
	већа		-----
-калциона	мања		-----
	већа		-----

ПАСТЕ И РИЖОТА	порција	1	цена
-рижото са морским плодовима			-----
-рижото са пилетином и поврћем			-----
-талатеље са пилетином			-----
-талатеље са 4 врсте сира			-----
-шпагети Болоњезе			-----
-шпагети Карбонаре			-----
-паста са њуретином и димљеним сиром			-----

ПОСЛАСТИЦЕ	порција	1	цена
-палачинке (џем,ораси,џоколада,плазма,еурокрем)			-----
-свеже воће			-----
-јабуке пињене орасима			-----
-тирамису палачинке са орасима			-----
-чупаве банане			-----
-принцес крофне			-----
-сува пита			-----
-ораснице			-----
-баклава			-----
-колач			-----
-воћна торта			-----

-чоколадна торта	-----
-сладолед	-----
-жито са шлагом	-----
-воћни купови	-----
-посни колач	-----

ПЕЦИВА	1	цена
--------	---	------

-лепиња	-----
-кукурузне	-----
-хлеб (бели,црни)	-----
-ражани хлеб	-----
-ражане лепиње	-----
-интегрални хлеб	-----
-проја	-----

ПИЋЕ

ОТВОРЕНИ ШАНК (свечани ручак, свечана вечера, коктели, приједи-трајање скупа од 2 до 3 часа)

-кока кола 1/1, фанта 1/1, негазирани сокови 1/1, минерална вода 1/1, негазирана вода 1/1, аперитив (вињак, водка, грузанска нит, вермут, пелинковац) пиво 0.33, 0.5 (домаћи програм) вино 1/1 бело, црно, розе (из доле наведене понуде 1/1), топли и хладни напици (чај, еспресо кафа, домаћа кафа)

цена по особи	-----
---------------	-------

- кока кола 1/1, фанта 1/1, негазирани сокови 1/1, минерална вода 1/1, негазирана вода 1/1, аперитив (вињак, водка, грузанска нит, вермут, мартини, пелинковац, ракија дуња, ракија кајсија, жута оса, виљамовка, линцура, виски и др.), пиво 0.33, 0.5 (из доле наведене спецификације), бело вино бутелно 0.75, црно вино бутелно 0.75, розе вино бутелно 0.75 (рубин, тиквеш, плантаже и др. из тог ранга на основу доле наведене спецификације), топли и хладни напици (чај, домаћа кафа, еспресо кафа)

цена по особи	-----
---------------	-------

КЕТЕРИНГ	порција	1	цена по особи
----------	---------	---	---------------

- хладно топли бифе без пића (канапеи, хладно предјело, топло предјело, роштиљ, посни програм, лепиње, салата,мињони, воће) (комбинација из горе наведене спецификације) напомена * припремати строго на залогај са комплетним инвентаром	-----
---	-------

- хладно топли бифе са пићем цена по особи
(канапеи, хладно предјело, топло предјело,
роштиљ, посни програм, лепиње, салата, мињони, воће) -----
(комбинација из горе наведене спецификације)
напомена *

припремати строго на залагај са комплетним
инвентаром

-канапеи	цена
(слани, слатки, корпице, ролати и друго по потреби)	
комад -	-----
порција-	-----

ПИЋЕ

АПЕРИТИВ (ЖЕСТОКА ПИЋА, КОЊАК, БРЕНДИ, РАКИЈЕ, ВОДКЕ, ЛИКЕРИ)

назив артикла	јединица мере	1	цена
-vermut 0.1	kom	1	-----
-martini 0.1	kom	1	-----
-campari biter 0.03	kom	1	-----
-gorki list	kom	1	-----
-jagermeister 0.03	kom	1	-----
-rum домаћи 0.03	kom	1	-----
-dzin 0.03	kom	1	-----
-domaća votka	kom	1	-----
-smirnoff votka	kom	1	-----
-ballantines 0.03	kom	1	-----
-johnnie walker 0.03	kom	1	-----
-jack daniels 0.03	kom	1	-----
-chivas regal 0.03	kom	1	-----
-vinjak rubin 0.03	kom	1	-----
-stock 0.03	kom	1	-----
-hennessu 0.03	kom	1	-----
-napoleon konjak 5 0.03	kom	1	-----
-lozova rakija 0.03	kom	1	-----
-kajsijevača 0.03	kom	1	-----
-viljamovka 0.03	kom	1	-----
-dunja rakija 0.03	kom	1	-----
-lincura 0.03	kom	1	-----
-žuta osa 0.03	kom	1	-----
-bela osa 0.03	kom	1	-----
-maraschino liker 0.03	kom	1	-----
-baileus liker 0.03	kom	1	-----
-tecuilla 0.03	kom	1	-----

ПИВО

-jelen pivo 0.33 /0.5	kom	1	-----
-lav pivo 0.33 /0.5	kom	1	-----
-зајечарско0.33/ 0.5	kom	1	-----
-heineken 0.4	kom	1	-----
-tuborg 0.33	kom	1	-----
-becks 0.33	kom	1	-----
-staropramen 0.33	kom	1	-----
-nikšičko 0.33	kom	1	-----
-točeno 0.33 /0.5	kom	1	-----
-tamno 0.33 /0.5	kom	1	-----

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА(СОКОВИ)

-coka cola 1/1	kom	1	-----
-fanta 1/1	kom	1	-----
-negazirani sokovi 1/1	kom	1	-----
-limunada 0.2	kom	1	-----
-ceđena pomorandža 0.2	kom	1	-----
-next sokovi 0.2	kom	1	-----
-ledeni čaj 0.2 /0.5	kom	1	-----
-coca cola 0.25	kom	1	-----
-fanta 0.25	kom	1	-----
-schweppes 0.25	kom	1	-----
-sprite 0.25	kom	1	-----
-biter lemon 0.25	kom	1	-----
-paradajz sok 0.2	kom	1	-----
-cockta 0.25	kom	1	-----
-red bull 0.25	kom	1	-----
-guarana 0.25	kom	1	-----

МИНЕРАЛНЕ ВОДЕ

-mineralna voda(gazirana) 1/1	kom	1	-----
-negazirana voda 1/1	kom	1	-----
-mineralna voda (gazirana) 0.25/0.33	kom	1	-----
-negazirana voda 0.2 /0.33	kom	1	-----

ТОПЛИ И ХЛАДНИ НАПИЦИ

-kafa domaća	kom	1	-----
-espresso	kom	1	-----
-espresso sa mlekom	kom	1	-----
-espresso sa šlagom	kom	1	-----
-macchiato	kom	1	-----
-nescafe	kom	1	-----
-capuccino	kom	1	-----
-topla čokolada	kom	1	-----
-kuvana rakija	kom	1	-----
-kuvano vino	kom	1	-----
-čaj (razni)	kom	1	-----

-frape (razni)	kom	1	-----
ВИНА (БЕЛА, РОЗЕ, ЦРНА, ПЕНУШАВА, ДЕЗЕРТНА)			
-grasevina rubin 0.75 /1	kom	1	-----
-smederevka tikves 0.75 /1	kom	1	-----
-chardonnau-Radovanic 0.75	kom	1	-----
-chardonnau-Kovacevic 0.75	kom	1	-----
-chardonnau –rubin 0.75	kom	1	-----
-harizma-Aleksandrovic 0.75	kom	1	-----
-krstac-plantaze 0.75/1	kom	1	-----
-medjas beli 0.75	kom	1	-----
-tamnjanika 0.75	kom	1	-----
-trijumf Aleksandrovic 0.75	kom	1	-----
-chardonnau 0.187	kom	1	-----
-rose-Radovanovic 0.75	kom	1	-----
-rose Rubin 0.75 /1	kom	1	-----
-rose-Tikves 0.75/1	kom	1	-----
-varijanta–Aleksandrovic 0.75	kom	1	-----
-rose plantaze 0.187 k	kom	1	-----
-vranac Rubin 0.75/1	kom	1	-----
-vranac-plantaze 0.75/1	kom	1	-----
-kratosija-Tikves 0.75/1	kom	1	-----
-medjas crni 0.75	kom	1	-----
-blatina 0.75	kom	1	-----
-vranac pro corde 0.75	kom	1	-----
-vranac plantaze 0.187	kom	1	-----
-milion 0.75	kom	1	-----
-srebrna penina 0.75	kom	1	-----
-zlatna penina 0.75	kom	1	-----
-sangria 0.175	kom	1	-----

Укупно (без ПДВ-а): _____ динара
(Уписати збир свих горе тражених ставки)
ПДВ: _____ динара
УКУПНО (са ПДВ-ом): _____ динара

НАПОМЕНА:

Удаљеност ресторана не сме прелазити 3 километара од седишта Наручиоца.
Цену без ПДВ-а дати по особи за све врсте тражених услуга.

Објект/Понуђач мора имати на располагању:

- паркинг простор
- прилаз објекту особа са инвалидитетом
- гардеробу
- аперитив бар
- интернет
- барске столове
- расвету

-декорација објекта који пружа услуге без трошкова - навлаке за столице, икебана по столовима
-озвучење (комплетна опрема)
-клима уређаје

-ресторански део до 300 места

блок столови (8,10,12 места), инвентар за сваки ганг у зависности од менија, чаше за воду, бело вино, црно вино, шампањац, платнене салвете, професионално особље (један конобар -10 до12 гостију), рок-7 дана

-ресторански део до 50 места

блок столови(по потреби), инвентар за сваки ганг у зависности од договореног менија, чаше за воду, бело вино, црно вино, шампањац, пепењара за сваког госта (по потреби), платнене салвете, професионално угоститељско особље (конобар+помоћни конобар-6 гостију), коришћење услуга одмах након резервације

-ресторански део до 20 места (сепаре салон затвореног типа)

сто по потреби, инвентар за сваки ганг у зависности од менија, комплет чаше (вода, бело вино, црно вино, шампањац) пепењара за сваког госта, платнене салвете, професионално угоститељско особље (конобар+помоћно конобар-6 гостију), коришћење услуга одмах након резервације

С обзиром да се ради о набавци ресторанских услуга, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији а чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дуж рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Менично овлашћење – писмо (Образац 7). средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
– угоститељске услуге, ЈН број 1/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Угоститељске услуге

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Услови плаћања	
Рок почетка извршења услуге (максимално 1 час/сат по захтеву наручиоца)	
Рок важења понуде	

Обавезујемо се да ћемо у случају прихватања Понуде закључити уговор о извршењу услуге са Наручиоцем у складу са моделом уговора и аналитичком понудом у прилогу.

Напомена: саставни део понуде чине техничке спецификације.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	Укупна цена без зависних трошкова и без ПДВ-а	
2.	Зависни трошкови који чине цену	
3.	Укупна цена без ПДВ-а (1+2)	
4.	Стопа ПДВ-а	
5.	Износ ПДВ-а	
6.	Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а+Укупан износ ПДВ-а)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Под тачком 1. уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2. уписати износ Зависни трошкови који чине цену.

Под тачком 3. уписати укупну цену без ПДВ-а.

Под тачком 4. уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5. уписати износ ПДВ-а.

Под тачком 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – угоститељске услуге, ЈН број 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – угоститељске услуге, ЈН број 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – угоститељске услуге, ЈН број 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општину Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 1/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2017.године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Општину Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општину Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 1/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017.године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Општину Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца Председник општине Кладово и Општинско веће општине
Кладово
са седиштем у Кладову, улица Краља Александра бр.35, ПИБ: 100697090
Матични број: 07213182
коју заступа председник Радисав Чучулановић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Подизвођач**),

ЈН Број: 1/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Заједнички назив за учеснике у овом послу је „Уговорне стране“.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

-да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за јавну набавку угоститељских услуга, спровео поступак јавне набавке мале вредности, 1/2017;

-да је пружалац услуга _____ године доставио понуду бр.____ од _____,2017. године, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда пружаоца услуга у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде број _____ од _____ и одлуке о додели уговора број 404- ____/2017-III од ____ .2017.године изабрао пружаоца услуге.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је сукцесивно пружање угоститељских услуга одређених у спецификацији пружаоца услуге са јединичним ценама које су саставни део његове понуде.

Члан 3.

3.1.Укупна уговорена вредност услуга износи до 1.000.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а).

3.2.Једничне цене су фиксне и могу се изменити само уколико у току реализације уговора дође до општег раста потрошачких цена у Републици Србији за више од 10%.

3.3.У случају стицаја околности из става 3.2. наручилац задржава право промене уговорене цене за онолико процентних поена за колико општи раст потрошачких цена прелази ниво од 10%.

Члан 4.

4.1.Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2.У случају да пружалац услуге није у могућности да одговори на захтев наручиоца због попуњености сопствених капацитета дужан је да обезбеди наручиоцу пружање услуга у другом објекту исте категорије у складу са јединичним ценама у прихваћеној понуди пружаоца услуге.

Члан 5.

5.1.Пружалац услуге је дужан да наручиоцу изврши услугу сукцесивно одмах по захтеву наручиоца, у року који је назначен у финансијској понуди продавца.

5.2.Место испоруке је објекат пружалаца услуге.

5.3.Сматра се да је услуга извршена адекватно када овлашћено лице наручиоца у месту извршења услуге то и потврди својим потписом.

Члан 6.

6.1.Пружалац услуга се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу меницу и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

6.2.Наручилац има право да активира меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ако Пружалац услуга у року од 7 дана од дана закључења овог уговора не достави меницу и оверено менично

овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла из ст. 1 овог члана.

Члан 7.

7.1.Достављена фактура наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене. У фактури коју доставља наручиоцу пружалац услуге је обавезан да назначи број и датум уговора.

7.2.Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од пријема исправно испостављене фактуре, по извршењу услуге, плати цену за извршену услугу на рачун пружаоца услуге број _____, код _____ банке.

Члан 8.

8.1.Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

8.2.Уколико спорови између наручиоца и пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

9.1.На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о општем управном поступку и Закона о облигационим односима.

9.2.Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до 31.12.2017.године, односно до испуњења вредности утврђене чланом 3.1. овог уговора у зависности од тога који услов пре наступи.

9.3.Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.4.Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

9.5.Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Наручиоца,

За Пружаоца услуга,

Радисав Чучулановић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – угоститељске услуге, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.03.2017.год. до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.03.2017.године у 10.15 часова** на адреси: Општина Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово (у Канцеларији за локални економски развој општине Кладово).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверено и потписано:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Менично овлашћење – писмо (Образац 7), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Модел уговора;
- Техничке карактеристике/спецификације (попуњено, оверено и потписано)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – угоститељске услуге, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема исправног рачуна који испоставља понуђач и који је потврђен од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок почетка извршења услуга не може бити дужи од 1 (једног) часа/сата од тренутка писменог достављања обавештења за пружање услуга. Уколико је рок почетка извршења услуга дужи од наведеног понуда ће бити одбијена.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено

менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail sbobic@kladovonet.com или факсом на број 019/801-563 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sbobic@kladovonet.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Кладово; јавна набавка ЈН бр.1/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.