



ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО

Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ИЗГРАДЊА ТРОТОАРА У УЛИЦИ МИЛОРАДА
БРУЈИЋА**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 44/2017
404-112/2017-III

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

укупно 32 стране

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 44/2017, број одлуке 404-112/2017-III од 04.10.2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 44/2017, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за поступак
јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – Изградња
тротоара у улици Милорада Брујића
ЈН бр 44/2017**

Конкурсна документација садржи:

број	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација радова и образац структуре понуђене цене	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Менично овлашћење – писмо	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кладово

Адреса: ул. Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

Интернет страница: www.kladovo.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр.33 од 11.јула 1997, 31/01, „Сл.гласник РС“, бр.30 од 7.маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр.31/93);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр.83/15 и бр.86/15);

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 44/2017 је набавка радова – Изградња тротоара у улици Милорада Брујића у Кладову.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драгиша Матасаревић, извршилац за јавне набавке,

Е - mail адреса: jnkladovo@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 44/2017 је набавка добара – Предмет јавне набавке број ЈН 44/2017 је набавка радова – Изградња тротоара у улици Милорада Брујића у Кладову.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника набавке (ОРН): 45233161 – Радови на изградњи пешачких стаза

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама, понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р. бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	Јед. мере	Количина
			2
1.	Машински ископ земље II и III категорије до коте постелјице на делу планираном за изградњу пешачке комуникације у слоју просечне дебљине $d=26\text{cm}$ и ширине $2,20\text{m}$, са утоваром и одвозом шута на депонију до $l=3\text{km}$. Обрачун по m^3	m^3	147
2.	Планирање и ваљање постелјице на делу планираном за пешачку комуникацију до потребне збијености $M_e=30\text{MPa}$	m^2	565
3.	Набавка, транспорт, и уградња туцаника крупноће $0-31\text{mm}$, $d=15\text{cm}$., на делу пешачких комуникација са ваљањем и сабијањем вибронабијачима до потребне збијености од 60MPa са извођењем задатог пада. Обрачун по m^3 .	m^3	85
4.	Набавка, транспорт и уградња бетонских сивих ивичњака димензија $12/18/80$ у подлози-јастуку од бетона МБ15, дебљине $d=8-10\text{cm}$. Фуге обработити цементним малтером $1:3$. Обрачун по m .	m'	270
5.	Набавка, транспорт и полагање бетонских плоча у слоју песка дебљине $d=5\text{cm}$, у свему према пројекту и детаљима, са машинским вибрирањем готових постављених плоча пре финалног засипања спојница ситним песком. Обрачун по m^2 Светло сиве $20\times 20/6\text{cm}$ $560,0\text{m}^2$ Жуте $10\times 10/6\text{cm}$ $5,0\text{m}^2$ У цену урачунати песак за полагање плоча и кварцни песак за насипање спојница. Обрачун по m^2 .	m^2	565

Потпис одговорног лица

М.П

Напомена: Понуђач својим потписом потврђује да је упознат са условима из техничке спецификације.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	ПРЕДМЕТ ЈН	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
			2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
1.	Машински ископ земље II и III категорије до коте постељице на делу планираном за изградњу пешачке комуникације у слоју просечне дебљине $d=26\text{cm}$ и ширине $2,20\text{m}$, са утоваром и одвозом шута на депонију до $l=3\text{km}$. Обрачун по m^3	m^3	147				
2.	Планирање и ваљање постељице на делу планираном за пешачку комуникацију до потребне збијености $M_e=30\text{MPa}$	m^2	565				
3.	Набавка, транспорт, и уградња туцаника крупноће $0-31\text{mm}$, $d=15\text{cm}$., на делу пешачких комуникација са ваљањем и сабијањем вибронабијачима до потребне збијености од 60MPa са извођењем задатог пада. Обрачун по m^3 .	m^3	85				
4.	Набавка, транспорт и уградња бетонских сивих ивичњака димензија $12/18/80$ у подлози-јастуку од бетона МБ15, дебљине $d=8-10\text{cm}$. Фуге обрадити цементним малтером $1:3$. Обрачун по m .	m'	270				
5.	Набавка, транспорт и полагање бетонских плоча у слоју песка дебљине $d=5\text{cm}$, у свему према пројекту и детаљима, са машинским вибрирањем готових постављених плоча пре финалног засипања спојница ситним						

песком. Обрачун по м ² Светло сиве 20x20/6cm 560,0m ² Жуте 10x10/6cm 5,0m ² У цену урачунати песак за полагање плоча и кварцни песак за насипање спојница. Обрачун по м ² .	м ²	565			
--	----------------	-----	--	--	--

УКУПНО:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Обавезни услови

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Додатни услови за учешће у поступку из члана 76. Закона

1. **Услов - кадровски капацитет** : Да планирани одговорни извођачи радова који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци **поседују личну лиценцу** и то:
Лиценце 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, или **812** – одговорни извођач грађевинских радова на објектима нискоградње, или одговарајућа за одговорног извођача радова за ову врсту радова.
2. **Услов - технички капацитет**: Да понуђач располаже траженим **техничким капацитетом опремом** и то:
- 1) Камион- носивост минимум 10 тона
 - 2) Комбинирка – минимум 7 тона
 - 3) Ваљак тампонски мин.тежине 7 т.
 - 4) Грејдер
 - 5) Вибро даска

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под 2пуну материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1. Услов - кадровски капацитет : Да планирани одговорни извођачи радова који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци поседују личну лиценцу и то:

лиценце 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње, или

лиценце 812 – Одговорни извођач грађевинских радова на објектима нискоградње, или одговарајућа за одговорног извођача радова за ову врсту радова.

Доказ: Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије са копијом потврде Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, заједно са доказом о радном статусу (доказ о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке).

2. Услов - технички капацитет: Да понуђач располаже траженим **техничким капацитетом опремом** и то:

- 1) Камион- носивост минимум 10 тона
- 2) Комбинирка – минимум 7 тона
- 3) Ваљак тампонски мин.тежине 7 т.
- 4) Грејдер
- 5) Вибро даска

Докази : Испуњеност овог услова, понуђач **доказује** достављањем следећих доказа:

- за **1)** Камион-минимум 10 тона , **2)** Комбинирку – минимум 7 тона и **4)** Грејдер , треба доставити фотокопију саобраћајне дозволе са важећом регистрацијом и полисом осигурања.

- за **3)** Ваљак тампонски мин.тежине 7 т, и **5)** вибро даску треба доставити фотокопију књиговодствене картице основног средства или фотокопију пописне листе са стањем на дан 31.12.2016.(уз обавезно обележевање маркером опреме тражене овом конкурсном документацијом)или фотокопију уговора о закупу или лизингу.

Напомена: Све наведене доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача, који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно да доставља доказе из члана 75. Став 1. Тачка 1) до тачке 3). уз обавезу да у понуди јасно наведу да се налазе у Регистру понуђача, уколико на тај начин желе да докажу испуњеност тих услова

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Изградња тротоара у улици Милорада Брујића** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **Изградња тротоара у улици Милорада Брујића**, јн бр.44/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком: „ **Изградња тротоара у улици Милорада Брујића број ЈН 44/2017- НЕ ОТВАРАТИ** ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.10.2017.године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.10.2017.године у 11.15 часова** на адреси: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, канцеларија бр.14, (сала на спрату).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац

ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **техничке спецификације услуга** (потписано и оверено печатом понуђача);
- **образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- **изјаву о испуњавању обавезних услова из чл. 75 . Закона;**
- **доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;**
- **образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- **модел уговора** (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- **изјаву о независној понуди** (потписану и оверену печатом понуђача);
- **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – меницу.**

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кладово, улица краља Александра 35, 19320 Кладово са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр 44/17- „ Изградња тротоара у улици Милорада Брујића - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр 44/17 - „ Изградња тротоара у улици Милорада Брујића - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр 44/17 „ Изградња тротоара у улици Милорада Брујића - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр 44/17 „ Изградња тротоара у улици Милорада Брујића - НЕ ОТВАРАТИ” .На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу документа који испоставља понуђач, а након овере лица одређеног од стране наручиоца да су радови извршени.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене.

Рок плаћања је **45 дана** након пријема рачуна – фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења радова

Место извршења радова је улица Милорада Брујића у Кладову.

Рок извршења радова је 30 радних дана од дана увођења у посао од стране овлашћеног лица наручиоца. Ако понуђач наведе у обрасцу понуде краћи рок, наручилац има право да прихвати краћи рок. **Понуде са дужим роком извршења биће одбачене као неприхватљиве.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуде са понуђеним краћим роком биће одбачене као неприхватљиве.

9.4 Захтев у погледу гарантног рока за извршене радове

Минимални гарантни рок је **24 месеца**. Понуђач је дужан да овлашћеном лицу наручиоца преда све гарантне листове, сва упутства и сву техничку документацију везано за предмет набавке.

Понуде са понуђеним краћим роком биће одбачене као неприхватљиве.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену понуде понуђач урачунава све припадајуће трошкове ради извршења набавке. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу *Општина Кладово, улица Краља Александра 35, 19320 Кладово* као и путем електронске поште на адресу inkladovo@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор на захтев за додатним појашњењем конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 44/2017- „ Изградња тротоара у улици Милорада Брујића” . Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу као гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему се прилаже доказ. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од **3%** од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављена и копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора бити исти као и рок важења понуде а то је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, ако је толико упусан рок важења понуде

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да при потписивању уговора, а најкасније 7 (седам) дана након потписивања достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за добро извршење посла у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ и са роком важења **најмање 15 дана** дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која има краћи рок извршења .

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и рок извршења, биће изабрана она понуда која има дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЧЛАН 75. СТАВ 2.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jnkladovo@gmail.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ОКОЛНОСТИ ЗА ИЗМЕНУ БИТНИХ ЕЛЕМЕНАТА УГОВОРА

Извођач радова има право на сразмерно продужење рока за извршење у случају више силе, елементарних непогода, као и извођења додатних радова (непредвиђених и накнадних радова

Извођач је дужан да изведе и евентуалне додатне радове чије извођење захтева наручиоц, а након спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве,.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
– „ Изградња тротоара у улици Милорада Брујића ” ЈН .бр.44./2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке - „ Изградња тротоара у улици Милорада Брујића ” ЈН .бр.44./2017.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења (не више од 30 радних дана)	
Рок плаћања (45 дана од дана пријема рачуна)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања)	
Гарантни рок (минимум 24 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О

радовима на изградњи тротоара у улици Милорада Брујића

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, коју заступа начелник Јован Стингић, дипл.правник порески идентификациони број 100697090, матични број 072013182, (у даљем тексту „**Наручилац**“),

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____ кога заступа _____ порески идентификациони број _____, (у даљем тексту „**Извођач радова**“)

1. _____
_____ (подаци о учеснику у заједничкој понуди)
2. _____
_____ (подаци о подизвођачу)

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности број: 44/2017 – „ **Изградња тротоара у улици Милорада Брујића** ”

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. (попуњава *наручилац*)

Одлука о додели Уговора број _____. (попуњава *наручилац*)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је изградња тротоара у улици Милорада Брујића, у Кладову, у свему према понуди број _____ од _____ 2017.год. (*попуњава наручилац*) и условима из конкурсне документације.

Вредност радова – цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних

цена и количина из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године. (заводни број Извођача).

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 1. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, ценаобухвата и трошкове организације градилишта, и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- по испостављеној окончаној ситуацији у законском року, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године, и потписаним од стране стручног надзора именованог од стране Наручиоца..

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, у супротном се неће извршити плаћање, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за почетак и завршетак радова

Члан 4.

Уговорне стране су се договориле да извођење предметних радова почне од дана увођења у посао. Наручилац је у обавези да извођача уведе у посао у року од 7(седам) дана од потписивања Уговора.

Рок завршетка радова је _____ радних дана (*највише 30 радних*) дана од дана увођења у посао.

Наручилац радова задржава право ангажовања другог извршиоца радова на терет Извођача радова по предмету овог Уговора , у случају неизвршења радова у року из става 2. члана 4. овог Уговора.

Извођач радова има право на сразмерно продужење рока из претходног става у случају више силе, елементарних непогода, као и извођења додатних радова (непредвиђених и накнадних радова)

Начин плаћања

Члан 5.

Плаћање по испостављању ,окончане и прихваћене ситуације у року од _____ (45 дана).. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује:

Да именује одговорног руководиоца радова и о томе обавести писмено Наручиоца радова,

.Да изведе радове из члана 1. овог Уговора,а у складу са прописима,стандардима,техничким нормативима и нормама квалитета за ову врсту радова,

.Да за време извођења радова из члана 1.овог Уговора извршава захтеве и наредбе Надзорног органа Наручиоца радова,који се односе на те радове у складу са одредбама овог Уговора и релевантном техничком документацијом,

Да на градилишту уредно води грађевински дневник и књигу инспекције,као и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима и да исте подноси уредно на увид и оверу Надзорном органу Наручиоца радова,

Да предузме све мере обезбеђења људи и објеката у окружењу места извођења радова, да за време извођења радова све до предаје Наручиоцу радова чува постојеће објекте,односно инсталације

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

.Пре почетка уградње материјала у току радова Извођач доставља наручиоцу доказе о квалитету материјала који уграђује,односно Оверену фотокопију Атеста о квалитету материјала.

Члан 7.

Извођач се обавезује да најкасније року од 7(седам) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ако Извођач у року од 7 дана од дана закључења Уговора не достави меницу из ст. 1 овог члана.

Обавезе наручиоца радова

Члан 8.

Наручилац радова се обавезује:

Да Извођача радова уведе у посао односно обезбеди му сву неопходну документацију за извођење предметних радова,

Да именује Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова,

Да преко свог Надзорног органа врши стручан надзор над Извођењем радова и уредно оверава грађевински дневник и осталу пратећу документацију,

Да Извођачу радова изврши исплату за изведене радове у складу са чланом 2 и 3.овог Уговора,

Члан 9.

Уговорна казна

Ако Извођач радова не изврши уговорене радове у року из члана 4.овог Уговора својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 1 %о (једног промила) од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене казне не може прећи 5%(пет посто) од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да изведени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог Уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности послова и радова.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је _____(24 месеци) од дана примопредаје.

Наручилац и Извођач ће записнички констатовати недостатке у квалитету и очигледне грешке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 10 (десет) календарских дана од дана сачињавања записника о рекламацији, на свој терет.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у наведеном року, уговорне стране су се договориле да Наручилац радова повери отклањање тих недостатака другом извођачу а на терет Извођача радова (наплата ће се извршити судским путем). Извођач радова није дужан да отклони недостатке ако

су настали као последица нестручне и неадекватне употребе, односно ненаменског коришћења објекта.

Вишкови радова, непредвиђени (додатни) радови и накнадни радови

Члан 11.

Извођач је дужан да изведе и евентуалне додатне радове чије извођење захтева наручиоц, а након спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве,.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Остале одредбе

Члан 12.

Сва евентуално спорна питања решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1. овог члана Уговора, за те спорове утврђује се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (три) примерка задржава свака од уговорних страна и ступа на снагу даном потписивања.

за Наручиоца радова,

начелник

Јован Стингић, дипл. правник

за извођача радова,

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈН .бр.44./2017 „ **Изградња тротоара у улици Милорада Брујића** ” поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **3% (три посто)** од укупне вредности понуде без пореза за **ЈН 44/2017 – „ Изградња тротоара у улици Милорада Брујића ”** што номинално износи _____ динара без пореза, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица