



ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО

Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ПУТЕМ
ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 34/2017

Укупно 40 страна

Јун 2017.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 34/2017, заводни број 404-79/2017-III и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 34/2017, заводни број 404-79/2017-III, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка путничког возила путем финансијског лизинга ЈН бр. 34/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничке карактеристике	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.34/2017 су добра – набавка путничког возила путем финансијског лизинга;

Назив и ознака из општег речника набавке – путнички аутомобили 34110000 и услуге финансијског лизинга 66114000;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Набавка једног новог путничког возила (аутомобила) путем финансијског лизинга на 18 једнаких месечних рата уз учешће 30% од бруто набавне вредности предмета набавке.

Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

- Понуђач мора да понуди потпуно ново путничко возило. Под термином **``ново возило``** подразумева се некористишено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.
- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика путничког возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац путничког возила.
- У овом техничком опису наводе се само карактеристике путничког возила које су од примарне важности за наручиоца.
- Сви материјали од којих је израђено путничко возило не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са возилом (путници, возачи, случајни пролазници – пешаци).
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или неким другим документом који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке (понуђач доставља уз понуду). Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.
- Понуђено добро не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача, а мора имати сву захтевану опрему.
- Година производње понуђеног возила које је предмет јавне набавке мора бити најмање 2017.година.

Ред. број	ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НОВОГ ВОЗИЛА	
1.	Тип возила	Путничко
2.	Облик каросерије	Лимузина
3.	Врста погонског горива	Дизел
4.	Радна запремина мотора	од 1950 до 1990 ццм
5.	Снага мотора	од 105 kw до 110 kw
6.	Генерација мотора	Минимум Еуро 6
7.	Тип мењача	Аутоматски мењач са двоструким квачилом
8.	Тип погона	Напред
9.	Број врата	5 (пет)
10.	Број седишта	5 (пет)
11.	Боја каросерије	Црна металик
12.	Дужина возила	Од 4600 – 4700 mm
13.	Међуосовинско растојање	Минимум 2650 mm
14.	Запремина пртљажног простора (усправна седишта)	Минимум 560 лит.
15.	Година производње минимум	2017

ОБАВЕЗНА ОПРЕМА:

- Аирбаг за возача и сувозача, предњи бочни аирбаг-ови
- Ваздушне завесе
- ЕСЦ
- Контрола при вожњи у брдима
- Контрола притиска у пнеуматицима
- Задњи паркинг сензори – фабрички
- Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем
- Сензор за кишу
- Темпомат – контрола путовања
- Адаптивни „Bi-xenon“ фарови са уређајем за прање фарова
- Аутоматска контрола дугог светла
- ЛЕД дневна светла
- Спољашњи ретровизори ел.покретни са грејањем и склопиви
- Радио апарат са екраном осетљивим на додир
- 8 звучника
- „SD, AUX i USB“ прикључци
- Предњи и задњи наслон за руку
- Фабрички “Bluetooth” уређај
- Мултифункционални кожни волан са командама за путни рачунар, радио и телефон
- Двезонски клима уређај са електронском регулацијом
- Путни компјутер са екраном у боји
- Дељив и склопив наслон задњег седишта

- Алуминијумске фелне 16”
- Челични резервни точак са гумом пуних димензија 16”
- Диск кочнице позади
- Централно закључавање са даљинском командом
- Три наслона за главу позади
- Пакет обавезне пратеће опреме усклађен са Законом о безбедности саобраћаја на путевима

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови се израђују у складу са Законом, техничким прописима и стандардима који се доносе из области из које је предмет јавне набавке. За сва тражена добра технички и други захтеви морају бити испуњени у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја на путевима. Уколико нису задовољене карактеристике захтеване овом конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), дозвола Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга (за даваоца Лизинга) у складу са Законом о финансијском лизингу (``Службени гласник РС``, бр.55/03, 61/05, 31/11 и 99/11 – др.Закони).</p>	<p>- ДОЗВОЛА Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга (за даваоца Лизинга) у складу са Законом о финансијском лизингу (``Службени гласник РС``, бр.55/03, 61/05, 31/11 и 99/11 – др.Закони), у виду неоверене копије;</p>
----	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - да је овлашћени заступник, дистрибутер или продавац аутомобила који нуди; - да поседује сопствену сервисну мрежу за одржавања возила у периоду трајања гарантног и постгарантног рока у Београду или Пожаревцу или Великом Градишту или да има закључен уговор са овлашћеним партнером у Београду или Пожаревцу или Великом Градишту или Кладову у којима ће омогућити сервис и одржавање возила, из разлога јер ће се возило налазити у Кладову; 	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу **обавезних услова**, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга (за даваоца Лизинга) у складу са Законом о финансијском лизингу (`Службени гласник РС`, бр.55/03, 61/05, 31/11 и 99/11 – др.Закони), у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:

а) фотокопију уговора о заступању, праву продаје или дистрибуције или други доказ за понуђени аутомобил (уколико није произвођач понуђеног аутомобила), којим доказује да је овлашћени заступник, дистрибутер или продавац аутомобила који нуди;

б) списак сопствене сервисне мреже за одржавање возила у периоду трајања гарантног и постгарантног рока у Београду или Пожаревцу или Великом Градишту или закључен уговор са овлашћеним партнером у Београду или Пожаревцу или Великом Градишту или Кладову;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену (бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а) и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Менично овлашћење – писмо (Образац 7). средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН број 34/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Набавка путничког возила путем финансијског лизинга

Бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а	
Бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга са ПДВ-ом	
Рок испоруке (максимум 15 дана) од дана закључења Уговора	
Гаранција произвођача понуђеног возила за возило: _____ године-а (не краћи од 4 (четири) године) или 120.000 пређених километара од тренутка испоруке возила	
Гаранција произвођача понуђеног возила за каросерију: _____ године-а (не краћи од 10 (десет) година) од тренутка испоруке возила	
Гаранција произвођача понуђеног возила за постојаност боје: _____ године-а (не краћи од 3 (три) године) од тренутка испоруке возила	
Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 (петнаест) дана)	
Марка возила	
Тип возила	
Радна запремина мотора	
Снага мотора	
Рок важења понуде	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Структура цене Даваоца лизинга:			
1.	Номинална каматна стопа (у %)		
2.	Износ учешћа (у %) и номинални износ Динара - ЕУР		
		Динара	ЕУР
3.	Трошкови обраде уговора са ПДВ-ом		
4.	Трошкови уписа уговора у лизинг регистар са ПДВ-ом		
5.	Трошкови упита у кредитни биро са ПДВ-ом		
6.	ПДВ на камату садржану у лизинг накнади		
7.	Остали трошкови који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу са ПДВ-ом		
8.	Укупно прво плаћање (2+3+4+5+6+7)		
Рок отплате и број рата: 18 месеци			
9.	Износ месечне рате:		
10.	Бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга са ПДВ-ом $((9*18)+2+3+4+5+6+7)$ (износ унети у образац понуде)		
11.	Бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а $((9*18)+2+3+4+5+6+7) / 1,2$ (износ унети у образац понуде)		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Под редним бројем 1. попуњава се номинална каматна стопа у %;
- Под редним бројем 2. попуњава се износ учешћа у % и номиналном износу;
- Под редним бројем 3. попуњава се износ трошкова обраде уговора са ПДВ-ом;
- Под редним бројем 4. уписују се трошкови уписа уговора у лизинг регистар са ПДВ-ом;
- Под редним бројем 5. уписују се трошкови упита у кредитни биро са ПДВ-ом;
- Под редним бројем 6. уписује се износ ПДВ-а на камату садржану у лизинг накнади;

- Под редним бројем 7. попуњавају се остали трошкови који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу са ПДВ-ом који нису урачунати у тачке 3, 4, 5 и 6;
- Под редним бројем 8. попуњава се номинални износ приликом првог плаћања;
- Под редним бројем 9. попуњава се износ месечне рате;
- Под редним бројем 10. попуњава се бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга са ПДВ-ом $((9*18)+2+3+4+5+6+7)$
- Под редним бројем 11. попуњава се бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а $((9*18)+2+3+4+5+6+7)/1,2$

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН број 34/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН број 34/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да је овлашћени заступник, дистрибутер или продавац аутомобила који нуди;
 - да поседује сопствену сервисну мрежу за одржавања возила у периоду трајања гарантног и постгарантног рока у Београду или Пожаревцу или Великом Градишту или да има закључен уговор са овлашћеним партнером у Београду или Пожаревцу или Великом Градишту или Кладову у којима ће омогућити сервис и одржавање возила, из разлога јер ће се возило налазити у Кладову;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара - набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН број 34/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од бруто набавне вредности предмета набавке без ПДВ-а за ЈН 34/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2017.године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од бруто набавне вредности предмета набавке без ПДВ-а за ЈН 34/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017.године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

Закључен између:

1. ОПШТИНЕ УПРАВЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул.Краља Александра бр.35, коју заступа начелник Јован Стингић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац/Прималац лизинга), порески идентификациони број: 100697090, матични број: 07213182;

2. _____,
_____, са седиштем у _____,
_____, ул. _____ број: _____,
кога заступа директор - _____
(у даљем тексту: Добављач/Испоручилац предмета лизинга), порески
идентификациони број: _____, матични број: _____ и

3. _____,
_____, са седиштем у _____,
_____, ул. _____ број: _____,
кога заступа директор - _____ (у
даљем тексту: Давалац лизинга), порески идентификациони
број: _____, матични број: _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Прималац лизинга (у даљем тексту: Наручилац), на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке добара - набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН бр.34/2017 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Добављач/Испоручилац предмета лизинга (у даљем тексту: Добављач) доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017.године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, и
- да достављена понуда Добављача бр. _____ од _____ 2017.године у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка путничког возила путем финансијског лизинга на 18 једнаких месечних рата, а према техничким карактеристикама предмета јавне набавке из конкурсне документације, а која је дата у понуди и чини саставни део овог Уговора.

Путничко возило је марке: _____, тип: _____, година производње: _____; радна запремина мотора: _____; снага мотора: _____

Цена

Члан 2.

Цена путничког возила из члана 1. овог Уговора износи: _____ динара/еура без обрачунатог ПДВ-а и словима: _____; односно _____ динара/евра са обрачунатим ПДВ-ом и словима: _____.

Бруто набавна вредност путничког аутомобила путем финансијског лизинга без обрачунатог ПДВ-а (отплата на 18 једнаких месечних рата) износи:

_____ динара/еура и словима: _____, односно: _____ динара/еура и словима: _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће цену путничког возила утврђену у члану 2. овог Уговора платити путем финансијског лизинга, са учешћем 30% од бруто набавне вредности возила, на основу посебног Уговора о финансијском лизингу који ће Наручилац као прималац лизинга закључити са Даваоцем лизинга.

Уговор о финансијском лизингу за путничко возило описано у члану 1. овог Уговора, Наручилац и Давалац лизинга закључиће под условима и елементима које је давалац лизинга доставио у понуди број _____ од _____ 2017.године, најкасније на дан испоруке предмета лизинга.

Уплату осталих трошкова који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, Наручилац ће извршити на дан потписивања Уговора о финансијском лизингу.

Наручилац може захтевати од Даваоца лизинга да измени одређене чланове Уговора о финансијском лизингу који нису у складу са Законом који је Наручилац обавезан да примењује или су ти елементи Уговора у супротности са пословном политиком Наручиоца.

Наручилац не може захтевати од Даваоца лизинга да мења комерцијалне и финансијске елементе Уговора о финансијском лизингу које је Давалац лизинга дао у понуди.

Плаћањем последње рате лизинга предмет лизинга прелази у трајно власништво Наручиоца.

Наручилац ће сва плаћања извршавати по средњем курсу Народне банке Србије за ЕУР на дан доспећа, уколико је понуда дата у ЕУР-има.

Рок испоруке

Члан 4.

Рок испоруке путничког возила је _____ од дана закључења Уговора о јавној набавци путничког возила путем финансијског лизинга између уговорних страна.

Место испоруке

Члан 5.

Испорука путничког возила из члана 1. овог Уговора извршиће се у седишту Добављача, уз присуство представника Наручиоца, Добављача и Даваоца лизинга, о чему ће одмах бити сачињен Записник о примопредаји, који ће потписати сва 3 (три) представника.

Решавање рекламација

Члан 6.

Рок за решавање рекламације је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају неодговарајућег квалитета или да возило није у складу са достављеном понудом, Добављач и Давалац лизинга ће записнички констатовати евентуалне недостатке у квалитету. Возило се неће преузети од стране Наручиоца, а Добављач је обавезан да отклони недостатке или испоручи друго возило исте марке и истих карактеристика у року од најдуже 15 (петнаест) календарских дана.

Гарантни период

Члан 7.

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који Добављач предаје Наручиоцу у моменту испоруке путничког возила заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом. Дужина гарантних рокова се не може разликовати од датих у достављеној понуди.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом.

Ванредно одржавање вршиће се по потреби у случају кварова који не подлежу гаранцији. Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника Добављача.

У току трајања гарантног рока Добављач се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном листу. У случају да то не уради у предвиђеном року, Добављач је дужан да возило замени новим.

Добављач преноси на Даваоца лизинга право својине над предметним путничким возилом, ради његове предаје Наручиоцу на држање и коришћење.

Гарантни рок за целокупно возило са припадајућим склоповима је _____ (____) године-а или _____ пређених километара од тренутка испоруке возила.

Гарантни рок за каросерију је _____ (____) године-а, од тренутка испоруке возила.

Гарантни рок на постојаност боје је _____ (____) године-а, од тренутка испоруке возила.

Средство обезбеђења

Члан 8.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу меницу и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ако Добављач у року од 7 дана од дана закључења овог уговора не достави меницу и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла из ст. 1 овог члана.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са испоруком више од 15 (петнаест) календарских дана, односно ако испоручено путничко возило не одговара достављеној понуди, а није извршена замена на начин предвиђен у члану 6. овог Уговора, као и уколико се ни у накнадно одређеном року не испуни уговорна обавеза.

Спорови

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране свих Уговорних страна и важи до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Уговорне стране сагласно констатују да су овим Уговором дефинисале опште параметре међусобне пословне сарадње, која ће се, након закључења овог Уговора, реализовати закључењем посебног Уговора о испоруци између Даваоца лизинга, Добављача и Наручиоца, као и посебног Уговора о финансијском лизингу између Даваоца лизинга и Наручиоца.

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писаним путем обавести Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

ДАВАЛАЦ ЛИЗИНГА:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем и Даваоцем лизинг. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Изузетно, део техничке документације – каталози, проспекти и слично, могу се достављати на енглеском језику.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН бр. 34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.06.2017.год. до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.06.2017.године у 11.15 часова** на адреси: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово (сала на спарту).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Менично овлашћење – писмо (Образац 7), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Модел уговора;
- Оригинални каталог произвођача за понуђено возило;
- Понуду финансирања;
- План отплате рата лизинг накнаде и других трошкова који настају потписивањем Уговора о финансијском лизингу за цео период важења тог Уговора;
- Модел посебног Уговора о испоруци;
- Модел уговора о финансијском лизингу;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН бр.34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН бр.34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН бр.34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка путничког возила путем финансијског лизинга, ЈН бр.34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање путем финансијског лизинга на 18 једнаких месечних рата и то:

- учешће 30% од бруто набавне вредности предмета набавке.
- номинална каматна стопа мора бити изражена у % (процентима).
- остале трошкове који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу (трошкови обраде Уговора са ПДВ-ом, трошкови уписа Уговора у лизинг регистар са ПДВ-ом, трошкови упита у кредитни биро са ПДВ-ом, ПДВ на камату садржану у лизинг накнади), Наручилац ће платити Даваоцу лизинга на дан закључења Уговора о финансијском лизингу.
- уплата месечних рата лизинг накнаде ће се вршити по средњем курсу Народне Банке Србије на дан доспећа.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке предмета јавне набавке је максимално 15 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци путничког возила путем финансијског лизинга између уговорних страна.

Уколико Добављач наведе дужи рок за испоруку возила, његова ће се понуда одбити као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђеног возила у техничкој спецификацији не може бити краћа од:

- За возило: минимум 4 (четири) године, или 120.000 пређених километара од тренутка испоруке возила.
- За каросерију: минимум 10 (десет) година, од тренутка испоруке возила.
- За постојаност боје: минимум 3 (три) године, од тренутка испоруке возила.

Понуда са другачијим гарантним роком, биће одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу решавања рекламације

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима и попустима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом оцене понуда као релевантна узимати бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а.

Наручилац због специфичности предмета јавне набавке, а на основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, дозвољава понуђачима да цене у понуди искажу и у ЕУР. У том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Све вредности морају бити исказане у истој валути.

Цена мора бити фиксна током целог периода важења Уговора. Промена вредности уговорене каматне стопе, односно промена висине лизинг накнаде, за време важења Уговора није дозвољена.

Уколико је најповољнија понуда дата у еурима, Наручилац ће сва плаћања вршити у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан доспећа обавеза.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (царина и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорене обавезе) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати, већ је понуђач дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Прималац лизинга извршаваће сва плаћања у динарској противвредности по средњем курсу Народне Банке Србије на дан доспећа.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail sbobic@kladovonet.com или факсом на број 019/801-563 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.34/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sbobic@kladovonet.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кладово; јавна набавка ЈН бр.34/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.