



ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО

Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 2/2019

Укупно 48 страна

Фебруар 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 2/2019, заводни број 404-16/2019-III од 30.01.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 2/2019, заводни број 404-16/2019-III, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације услуга	5
IV	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VII	Образац понуде	32
VIII	Модел уговора	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47
XI	Менично овлашћење - писмо	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кладово

Адреса: ул. Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

Интернет страница: www.kladovo.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр.33 од 11.јула 1997, 31/01, „Сл.гласник РС“, бр.30 од 7.маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр.31/93);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр.83/15 и бр.86/15);

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 2/2019 су услуге – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2019.години,

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Драгиша Матасаревић, службеник за јавне набавке, број факса 019/801-563, е - mail адреса: jnkladovo@gmail.com

5. Набавка је обликована у две партије.Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе.

Наручилац за сваку партију закључује уговор. Понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђене услуге понуђач – пружалац услуга пружа сукцесивно за време трајања уговора и исте морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 2/2019 су услуге поправке и одржавања моторних озила.

Ознака из општег речника набавке: ОРН 50110000 - услуга поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

2.Набавка је обликована у две партије и то :

Партија 1. - Услуге поправки и одржавање возила марке „Шкода“

- ŠKODA SUPERB STIYLE 2.0 TDI
- ŠKODA OCTAVIA STYLE 2.0 TDI CR

Партија 2. - Услуге поправки и одржавања разних возила

- FIAT DUCATO 250 EMMF C/EYL.
- DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0,9T .
- DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE.
- DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE.
- LADA NIVA 1.7 I 4X4 .
- DACIA DUSTER AMBIANCE 1.5 DCI 110 4X4

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА

Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге

Партија 1 - Услуге поправки и одржавање возила марке „ŠKODA“

Ред. број	Марка и тип возила	Број шасије	Снага мотора kw	Радна запремина cm ³	Година произвође
1.	ŠKODA SUPERB STIYLE 2.0 TDI	TBMAJ7NP6H7504717	140	1968	2016
2.	ŠKODA OCTAVIA A7 STYLE 2.0 TDI CR DSG	TBMAJ6NE5J0042670	110	1968	2017

НАПОМЕНА

Возила су у гарантном року. У складу са потребама наручиоца потребно је да понуђач има закључен уговор са овлашћеним партнером у и сервисни простор у Београду у којима ће омогућити сервис и поправку за наведена возила. Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а понуђач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМС. Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да транспорт изврши у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера

Партија 2- Услуге поправки и одржавање разних путничких возила

	марка и тип	број шасије	Радна запремина cm ³		Година производње
1.	FIAT Ducato 250 EMMFC/EYL	ZFA25000002490371	2287	96	2013
2.	LADA NIVA 1.7 I 4X4	XTA212140B2025516	1690	61	2011
3.	DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE	UU15SDAAC48806172	898	66	2013
4.	DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0,9T	UU15SDAAC48825633	898	66	2013
5.	DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE	UU15SDAAC48825620	898	66	2013
6.	DACIA DUSTER AMBIANCE 1.5 DCI 110 4X4	UU1HSDADG53166980	1461	80	2015

НАПОМЕНА:

Возила се налазе у Кладову. Пожељно је да понуђач има сервис на територији Општине Кладово у коме ће омогућити предметне услуге за наведено возила.

Уколико понуђач нема сервис на територији Општине Кладово неопходно је да о свом трошку изврши превоз – вучу возила из дворишта Општинске управе Кладово до свог сервиса као и да их врати назад након извршене услуге, (вучни воз или други одговарајући начин превоза возила) .

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

у колону број 3 . уписати потребно време - норма час за извршење услуге

у колону број 4. уписати цену рада помножену са потребним временом за извршење услуге.

у колону број 5 уписати цену резервног дела без ПДВ-а.

у ред „Укупно“ на дну табеле уписати укупан број норма сати и укупну цену резервних делова.

у ред „Рекапитулација“ уписати укупан износ за партију.

ПАРТИЈА 1 - УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА МАРКЕ ŠKODA

Табела 1

марка и тип	број шасије	радна запремина cm ³	снага мотора	година производње
„ŠKODA SUPERB STIYLE 2.0 TDI“	TBMAJ7NP6H7504717	1968	140 kw	2016
Ред.б р.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада сервисирања возила без ПДВ-а	Цена резервног дела
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера кабине			
5.	Детекција квара (ел. дијагностика)			
6	Замена плочица предњих			
7	Замена плочица/пакнова задњих			
8	Замена акумулатора			
9.	Замена дискова			
10.	Замена амортизера			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена пумпе за воду			
13.	Замена спона			

14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
15.	Пуњење климе			
УКУПНО		број норма сати	укупна цена норма сати	цена резервних делова

Табела 2

марка и тип	број шасије	радна запремина cm ³	снага мотора	година производње
ŠKODA OCTAVIA A7 STYLE 2.0 TDI CR DSG	TBMAJ6NE5J0042670	1968	110kw	2017
Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила без ПДВ-а	Цена резервних делова без ПДВ-а
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера кабине			
5.	Детекција квара (ел. дијагностика)			
6	Замена плочица предњих			
7	Замена плочица/пакнова задњих			
8	Замена акумулатора			
9.	Замена дискова			
10.	Замена амортизера			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена пумпе за воду			

13.	Замена спона			
14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
15.	Пуњење климе			
УКУПНО		број норма сати _____	цена норма сати _____	цена резервних делова _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА за Партију број 1:

Укупан број норма сати (Табела 1 + Табела 2) _____
Укупна цена рада - норма сати (Табела 1 + Табела 2) _____ дин без ПДВ-а
Укупна цена резервних делова (Табела 1 + Табела 2) _____ дин без ПДВ-а

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОРМА ЧАСА

За аутомеханичарске услуге _____ динара без ПДВ-а

за аутоелектричарске услуге _____ динара без ПДВ-а

за аутолимарске услуге _____ динара без ПДВ-а

за аутолакирерске услуге _____ динара без ПДВ-а

Гаранција за извршени рад сервисирања возила (минимум 24 месеца). _____ месеца од дана извршене услуге

Гаранција на резервне делове (минимум 24 месеца) _____ месеца од дана уградње резервног дела

Рок извршења услуге за редован сервис (не дуже од једног дана од пријема возила у сервис) _____ дана од пријема возила у сервис

Рок извршења услуге за ванредан сервис (не дуже од два дана од пријема возила у сервис) _____ дана од пријема возила у сервис

Рок плаћања (најмање 15 дана од дана пријема исправног рачуна) _____ дана од дана пријема исправног рачуна

Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ од дана отварања понуде

Уз понуду понуђач обавезно прилаже Ценовник осталих резервних делова, у папирној или електронској форми који ће бити саставни део понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ПАРТИЈА 2 - УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ РАЗНИХ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА

Р.бр.	Марка и тип	Број шасије	Запремина мотора cm^3	Снага KW	Година производње
1.	FIAT Ducato 250 EMMFC/EYL	ZFA25000002490371	2287	96	2013
2.	LADA NIVA 1.7 I 4X4	XTA212140B2025516	1690	61	2011
3.	DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE	UU15SDAAC48806172	898	66	2013
4.	DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0,9T -	UU15SDAAC48825633	898	66	2013
5.	DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE	UU15SDAAC48825620	898	66	2013
6.	DACIA DUSTER AMBIANCE 1.5 DCI 110 4X4	UU1HSDADG53166980	1461	80	2015

табела 1 - FIAT Ducato 250 EMMFC/EYL

Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила без ПДВ-а	Цена резервних делова без ПДВ-а
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера кабине			
5.	Детекција квара (ел. дијагностика)			
6	Замена плочица предњих			
7	Замена плочица/пакнова задњих			
8	Замена акумулатора			
9.	Замена дискова			
10.	Замена амортизера			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена пумпе за воду			
13.	Замена спона			

14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
15.	Пуњење климе			
УКУПНО		број норма сати _____	укупна цена норма сати _____	цена резервних делова _____

табела 2 - LADA NIVA 1.7 I 4X4

Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила без ПДВ-а	Цена резервних делова без ПДВ-а
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера кабине			
5.	Детекција квара (ел. дијагностика)			
6	Замена плочица предњих			
7	Замена плочица/пакнова задњих			
8	Замена акумулатора			
9.	Замена дискова			
10.	Замена амортизера			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена пумпе за воду			
13.	Замена спона			
14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
УКУПНО		број норма сати _____	укупна цена норма сати _____	цена резервних делова _____

ТАБЕЛА 3 - DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE

Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила без ПДВ-а	Цена резервних делова без ПДВ-а
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера кабине			
5.	Детекција квара (ел. дијагностика)			
6	Замена плочица предњих			
7	Замена плочица/пакнова задњих			
8	Замена акумулатора			
9.	Замена дискова			
10.	Замена амортизера			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена пумпе за воду			
13.	Замена спона			
14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
15.	Пуњење климе			
УКУПНО		број норма сати _____	укупна цена норма сати _____	цена резервних делова _____

ТАБЕЛА 4 - DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0,9T

Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила без ПДВ-а	Цена резервних делова без ПДВ-а
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера кабине			
5.	Детекција квара (ел. дијагностика)			
6	Замена плочица предњих			
7	Замена плочица/пакнова задњих			
8	Замена акумулатора			
9.	Замена дискова			
10.	Замена амортизера			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена пумпе за воду			
13.	Замена спона			
14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
15.	Пуњење климе			
УКУПНО		број норма сати_____	укупна цена норма сати_____	цена резервних делова _____

ТАБЕЛА 5 - DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE

Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила без ПДВ-а	Цена резервних делова без ПДВ-а
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера кабине			
5.	Детекција квара (ел. дијагностика)			
6	Замена плочица предњих			
7	Замена плочица/пакнова задњих			
8	Замена акумулатора			
9.	Замена дискова			
10.	Замена амортизера			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена пумпе за воду			
13.	Замена спона			
14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
15.	Пуњење климе			
УКУПНО		број норма сати _____	укупна цена норма сати _____	цена резервних делова _____

ТАБЕЛА 6 - DACIA DUSTER AMBIANCE 1.5 DCI 110 4X4

Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања возила без ПДВ-а	Цена резервних делова без ПДВ-а
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера кабине			
5.	Детекција кvara (ел. дијагностика)			
6	Замена плочица предњих			
7	Замена плочица/пакнова задњих			
8	Замена акумулатора			
9.	Замена дискова			
10.	Замена амортизера			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена пумпе за воду			
13.	Замена спона			
14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
15.	Пуњење климе			
УКУПНО		број норма сати _____	укупна цена норма сати _____	цена резервних делова _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА за Партију број 3:

Укупан број норма сати (ТАБЕЛА 1+2+3+4+5+6) _____ дин без ПДВ-а.
Укупна цена норма сати (ТАБЕЛА 1+2+3+4+5+6) _____ дин без ПДВ-а.
Укупна цена резервних делова (ТАБЕЛА 1+2+3+4+5+6) _____ дин без ПДВ-а.

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОРМА ЧАСА

За аутомеханичарске услуге _____ динара без ПДВ-а
за аутоелектричарске услуге _____ динара без ПДВ-а
за аутолимарске услуге _____ динара без ПДВ-а
за аутолакирерске услуге _____ динара без ПДВ-а

Гаранција за извршени рад
сервисирања возила (минимум
24 месеца). _____ месеца од дана извршене услуге

Гаранција на резервне делове
(минимум 24 месеца) _____ месеца од дана уградње резервног дела

Рок извршења услуге за редован
сервис (не дуже од једног дана
од пријема возила у сервис _____ дана од пријема возила у сервис

Рок извршења услуге за
ванредан сервис (не дуже од два
дана од пријема возила у сервис) _____ дана од пријема возила у сервис

Рок плаћања (најмање 15 дана
од дана пријема исправног
рачуна) _____ дана од дана пријема исправног рачуна

Удаљеност сервисера од места
седишта Наручиоца, Кладово,
Краља Александра број 35, је _____ километара

Рок важења понуде (минимум 30
дана) _____ од дана отварања понуде

Уз понуду понуђач обавезно прилаже Ценовник осталих резервних делова, у папирној или електронској форми који ће бити саставни део понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услов за Партију број 1 - понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Пословни капацитет:** да је понуђач овлашћени сервисер за возила марке Шкода или да има уговор о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним партнером за тражену услугу за коју подноси понуду. Услед потреба наручиоца потребан је сервис на територији Београда.
- 2) **Кадровски капацитет :** Понуђач је у обавези да има у моменту подношења понуда, најмање 5 (пет) радно ангажованих радника (у смислу важећег Закона о раду – Сл гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) односно да има у радном односу и да обављају радне задатке са описом посла у оквиру квалификационе и/или систематизационе структуре а која је у вези са услугама поправки и одржавања возила и то од тога најмање 2 (два) механичара, 1(један) аутоелектричар, 1 (један) ауто лимар, 1 (један) фарбар – лакирер.
- 3) **Технички капацитет :** да у склопу сервиса располаже најмање једном лимарско фарбарском радионицом са једном комором за фарбање – лакирање.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова за Партију 1** Понуђач доказује на следећи начин:

1) **Пословни капацитет** – да је понуђач овлашћени сервисер за возила марке Шкода или да има уговор о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним партнером за тражену услугу за коју подноси понуду.

Доказ : приложити копију Уговора са генералним дистрибутером / произвођачем аутомобила марке Шкода , или потврда или други релевантан доказ на основу кога се види да је овлашћени сервисер. **Понуђач је у обавези да располаже сервисним центром/сервисом за поправку возила који се налази на територији града Београда, што доказује фотокопијом купопродајног уговора или власничког листа (уколико је сервисни центар/сервис у власништву понуђача) или уговор о закупу или други правни основ располагања (овлашћење коришћења) у којима се на недвосмислен начин може утврдити тачна адреса и површина истог.**

2) **Кадровски капацитет** – Понуђач је у обавези да има у моменту подношења понуда, најмање пет радно ангажованих радника (у смислу важећег Закона о раду – Сл гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) односно да има у радном односу и да исти обављају радне задатке у оквиру квалификационе и/или систематизационе структуре а која је у вези са услугама поправки и одржавања возила и то и од тога најмање 2 (два) механичара, 1(један) аутоелектричар, 1 (један) ауто лимар, 1 (један) фарбар – лакирер.

Доказ: Копија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, или уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању и радним задацима који се обављају.

3) **Технички капацитет** : да у склопу сервиса располаже најмање једном лимарско фарбарском радионицом са једном комором за фарбање – лакирање.

Доказ: Пописна листа основних средстава са јасно назначеним позицијама за тражени капацитет. За опрему купљену у 2019. а која се не налази на стању у пописним листама прилаже се рачун фактура из које се јасно може утврдити да понуђач поседује тражени доказ.

Докази се прилажу и прихватају и као неоверене копије, које морају бити јасне и читљиве како би се несумњиво и недвосмислено могао утврдити текст на истима.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, него само наводе доказ и релевантну интернет страницу

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Услуге поправке и одржавања моторних возила 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке – Услуге поправке и одржавања моторних возила број ЈН 2/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, у писарници Општинске управе Кладово, или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Радно време је 07,00 до 15,00 часова радним даном.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и особу за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са јасном назнаком: „ **Понуда за јавну набавку – Услуге поправки и одржавања моторних возила, Партија број _____ (навести број партије за коју се понуда подноси) ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **14.02.2019.године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14.02.2019. године. на адреси: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово канцеларија бр 14 (сала на спрату).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **изјаву** о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона;
- **тражене доказе о испуњавању доданих услова ако се понуда подноси за Партију 1.**
- **образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

- **модел уговора** (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- **образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- **изјаву о независној понуди** (потписану и оверену печатом понуђача);
- **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Услуге поправки и одржавања моторних возила, број ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге поправки и одржавања моторних возила, број ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге поправки и одржавања моторних возила, број ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге поправки и одржавања моторних возила, број ЈН 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца. Рачун – фактуру са назначеним бројем уговора испоставља понуђач, након обављене услуге, без аванса.

Уколико је рок и начин плаћања краћи и другачији од траженог понуда ће бити неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока почетка извршења услуге

Највише 1 дан од пријема возила у сервис за редован сервис, највише 2 дана од пријема возила за ванредан сервис. **У случају да понуђач понуди дужи рок у понуди од наведеног, понуда ће бити неприхватљива.**

8.3. Место извршења услуге

За Партију број 1. потребно је да понуђач има овлашћени сервис на територији Београда, а услед анализе потреба наручиоца. У противном ће понуда ће бити неприхватљива.

За Партију број 2. Наручилац захтева да понуђач, уколико нема сервис на територији Општине Кладово, о свом трошку изврши транспорт возила од седишта наручиоца и након извршене услуге возило врати до наручиоца.

8.4. Гаранција на резервне делове

Минимум 24 месеца за Партију 1. и минимум 12 месеци за Партију 2. рачунајући од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у случају да понуђач понуди краћи рок од назначеног, понуда ће бити неприхватљива.

8.5. Гаранција за извршени рад сервисирања возила

Минимум 24 месеца за Партију 1. и минимум 12 месеци за Партију 2 рачунајући од дана квалитативног и квантитативног пријема, у случају да понуђач у понуди наведе краћи рок од назначеног, понуда ће бити неприхватљива.

8.6. Норматив

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга поступа у свему према нормативима произвођача возила.

8.7. Овлашћени сервис - за Партију 1.

Понуђач мора бити овлашћен за пружање услуга сервисирања од произвођача возила за марку возила за коју подноси понуду или од другог правног лица које је овлашћено од стране произвођача возила, у противном понуда ће бити неприхватљива .

8.8. Резервни делови

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује нове оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Наручиоцу и важећи ценовник резервних делова у електронској или папирној форми и да се придржава истог у току важења уговора. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова. **Цене тих резервних делова не могу бити више од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом, и Давалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.**

8.9. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Уколико је рок важења понуде краћи, понуда ће бити одбијена.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.10 . Рок на који се тражи услуга – период важење уговора

Са изабраним понуђачем ће бити потписан уговор са роком трајања од 365 дана од дана потписивања или до утрошка средстава планираних за предметну набавку, шта пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване

највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014).

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна. Уговорена цена може се мењати у случају промене цена ових услуга и делова на тржишту, с тим да се цене услуга не могу повећати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **3%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, као и ако благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: **jnkldovo@gmail.com** или факсом на број **019/801-563** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Драгиша Матасаревић, службеник за јавне набавке.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 2/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Након спроведене стучне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене. Пошто због природе предмета набавке није могуће утврдити обим и количину услуга, тако да тражени подаци служе за рангирање понуда, док ће вредност уговора бити планирана вредност набавке.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**.

Економски најповољнија понуда ће се сматрати она понуда која буде имала највише пондера ранжираних на основу пондера одређених за елементе критеријума, и то:

Понуђена цена услуге – 70 пондера

Норма час – потребно време – 15 пондера

Цена карактеристичних резервних делова у понуди – 15 пондера

Е Л Е М Е Н Т И К Р И Т Е Р И Ј У М А

15.1. Понуђена цена услуге – 70 пондера, а чине је :

15.1.1. Цена норма часа за аутомеханичарске услуге

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутомеханичарске услуге између осталих појединачних одговарајућих понуда.

Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 30.

Понуда са најнижом ценом норма часа из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 30. Број пондера за укупну цену норма часа из осталих понуда (Ц) понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{30 * Ц_{мин}}{Ц}$$

15.1.2. Цена норма часа за аутоелектричарске услуге

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутоелектричарске услуге између осталих појединачних одговарајућих понуда.

Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 20.

Понуда са најнижом ценом норма часа из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 20. Број пондера за укупну цену норма часа из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{20 * Ц_{мин}}{Ц}$$

15.1.3. Цена норма часа за аутолимарске услуге

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутолимарске услуге између осталих појединачних одговарајућих понуда.

Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 10.

Понуда са најнижом ценом норма часа из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 10. Број пондера за укупну цену норма часа из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули::

$$Бц = \frac{10 * Ц_{мин}}{Ц}$$

15.1.4. Цена норма часа за аутолакирерске услуге

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутолимарске услуге између осталих појединачних одговарајућих понуда.

Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 10.

Понуда са најнижом ценом норма часа из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 10. Број пондера за укупну цену норма часа из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули::

$$Бц = \frac{10 * Ц_{мин}}{Ц}$$

15.2. **Норма час – потребно време – 15 пондера**

Код овог критеријума сабира се број норма сати (норма час) за све наведене услуге из дате табеле. Понуда са најмањим бројем норма сати добија 15 пондера.

Вредновање осталих понуда појединачно за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најмањи број норма сати} \times \text{максималан број пондера (15)}}{\text{Понуђени број норма сати из понуде која се рангира}}$$

15.3. **Цена карактеристичних резервних делова – 15 пондера**

Код овог критеријума сабирају се цене за наведене резервне делове из дате табеле.

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 15.

Понуда са најнижом ценом резервних делова из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 15. Број пондера за цену резервних делова из понуде (Ц) осталих понуда појединачно израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{15 * Ц_{мин}}{Ц}$$

16. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

17. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: jnkladovo@gmail.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – Услуге поправке и одржавања моторних возила број ЈН 2/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1 Партија 1. – УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА МАРКЕ „ŠKODA“

Укупну понуђену цену чини укупна цена рада сервисирања возила - Укупна цена рада - норма сати (Табела 1 + Табела 2) и цена резервних делова - Укупна цена резервних делова (Табела 1 + Табела 2) из обрасца структуре понуђене цене на страни 9.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Тражени подаци у вези понуђене цене су потребни ради рангирања понуда. Пошто је реч о предмету набавке где није могуће јасно утврдити обим и количину, укупна вредност уговора ће бити планирана вредност набавке.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже Ценовник осталих резервних делова, у папирној или електронској форми који ће бити саставни део понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.2 Партија 2 . - УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА РАЗНИХ ВОЗИЛА

Укупну понуђену цену чини укупна цена рада сервисирања возила и цена резервних делова из обрасца структуре понуђене цене на страни 16

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Тражени подаци у вези понуђене цене су потребни ради рангирања понуда. Пошто је реч о предмету набавке где није могуће јасно утврдити обим и количину, укупна вредност уговора ће бити планирана вредност набавке.

Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ од дана отварања понуде

Уз понуду понуђач обавезно прилаже Ценовник осталих резервних делова, у папирној или електронској форми који ће бити саставни део понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1 - УГОВОР О ПОПРАВЦИ И ОДРЖАВАЊУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, , порески идентификациони број 100697090, матични број 07213182, коју заступа начелник Златко Калиновић дипл.правник (у даљем тексту „Наручилац“) и
- _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту „Пружалац услуга“), порески идентификациони број _____ матични број _____ кога заступа _____

Основ уговора: Поступак јавне набавке услуга - Услуге поправке и одржавања моторних возила , број ЈН 2/2019. - **Партија 1. - Услуге поправки и одржавања возила марке „Шкода“**

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2019. и делу 2020.године , и то следећих возила :

Марка и тип	Број шасије	Запремина мотора (ccm ³)	Снага (kW)	Година производње	Регистарска ознака
ŠKODA SUPERB STIYLE 2.0 TDI	TBMAJ7NP6H7504717	1968	140	2016	KL011 – NV
ŠKODA OCTAVIA STYLE 2.0 TDI CR	TBMAJ6NE5J0042670	2017	110	2017	KL012-FJ

а у свему према понуди Пружаоца услуге заведеној код Корисника услуга под бр. _____ од _____ 2019.год. (заводни број Пружаоца услуга бр.____ од _____ 2019.год.), и Техничкој спецификацији , који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга Пружаоца услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила (поправка возила) Пружалац услуга врши по налогу Корисника и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Пружалац услуга по налогу Корисника врши преглед возила са детекцијом кварова.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са dobrим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Рок за отварање радног налога Пружаоца услуга и започињање пружања услуга возила тече од

момента пријема возила у сервис Пружаоца услуга.

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Цена за извршене услуге је следећа:

Цена за аутомеханичарске услуге _____ (биће уписана из понуде) динара по норма часу.

Цена за аутоелектричарске услуге _____ (биће уписана из понуде) динара по норма часу.

Цена за аутолимарске услуге _____ (биће уписана из понуде) динара по норма часу.

Цена за аутолакирерске услуге _____ (биће уписана из понуде) динара по норма часу.

Укупна финансијска вредност овог уговора је : 833,333,33 (осам стотина тридесет три хиљаде динара, тридесет три паре) без обрачунаог ПДВ-а, односно 1000.000,00 (милион динара) ПДВ-ом (биће уписана из понуде)

У вредност уговора урачуната је цена поправке и одржавања службених возила и цена резервних делова.

Цена са ПДВ-ом је укупан платив износ пружаоцу услуга ако је исти у систему ПДВ-а.

У случају да због природе кvara није могуће одвожење возила до сервиса, Пружаоцу услуга се признају трошкови транспорта - шлеповања возила до сервиса, према важећем ценовнику АМС Србије. У случају из става 3. овог члана Пружалац услуга уз рачун доставља и важећи ценовник АМС Србије.

Члан 4.

Уговорена цена може се мењати у случају промене цена ових услуга и делова на тржишту, с тим да се цене услуга не могу повећати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 3. овог уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може отказати.

Отказни рок је 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорена цена се неће мењати уколико Пружалац услуга падне у доцњу својом кривицом.

Пружалац услуга може поднети захтев за промену цена услуга из члана 1. овог уговора пре пријема возила Корисника у сервис.

Члан 5.

У случају да вредност интервенције прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди из члана 1. и Ценовнику осталих резервних делова, пружање услуга се врши на основу писмене сагласности Корисника, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене. Цена дела не може бити већа од veleпродајне цене.

Корисник је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Пружаоцу услуга у року од 7 дана од дана пријема захтева.

Члан 6.

Пружалац услуга испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Корисника (у даљем тексту: представник Корисника), који је извршио пријем возила, до 5-тог дана у текућем месецу за извршене услуге и замењене делове у претходном месецу.

Корисник се обавезује да за извршене услуге и замењене резервне делове плати према ценама из понуде и ценовника осталих резервних делова из члана 1. овог уговора у року од _____ (**попуњава понуђач**) дана од дана пријема исправног рачуна.

Уз радни налог из става 1. овог члана Пружалац услуга доставља Кориснику декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Члан 7.

Корисник, преко свог представника, пријаву кvara врши писменим путем, а у хитним случајевима телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да са вршењем услуге почне одмах по пријему возила у сервис Пружаоца услуга, а најкасније 1 дан за редован сервис и 2 дана за ванредан сервис. Пружалац услуга се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9.00 часова изврши у току дана.

У случају већег кvara Пружалац услуга је обавезан да обавести представника Корисника о врсти кvara и потребном времену за отклањање истог.

Пружалац услуга се обавезује да по извршењу услуга Кориснику да гаранцију од _____ (**попуњава понуђач**) месеци од дана извршења услуге, односно _____ (**попуњава понуђач**) месеци за резервне делове од дана извршења услуге.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

Члан 8.

По извршеној услузи, представник Корисника оверава радни налог Пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Пружалац услуга је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Корисника дужан је да одбије пријем услуга, то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга, а Корисник о томе одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Пружаоца услуга и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не изврши све своје уговорне обавезе обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 12. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 365 (три стотине шездесет пет) дана од дана потписивања.

Утрошком планираних средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору из члана 3 ст.2. пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014).

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају измене броја и структуре врсте возила Корисника у току трајања овог уговора, одржавање тих возила ће се регулисати анексом овог уговора.

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуга.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГА

за КОРИСНИКА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 2.

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - УГОВОР О ПОПРАВЦИ И ОДРЖАВАЊУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, порески идентификациони број 100697090, матични број 07213182, коју заступа начелник Златко Калиновић дипл.правник (у даљем тексту „Наручилац“) и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту „Пружалац услуга“), порески идентификациони број _____ матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту Пружаоц услуге).

Основ уговора: Поступак јавне набавке : Услуге поправке и одржавања моторних возила , број ЈН 2/2019. - **Партија 2. - Услуге поправки и одржавања разних возила**

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2019. и делу 2020. године и то следећих возила :

Марка и тип	Број шасије	Запремина мотора (ccm ³)	Снага (kW)	Година производње
FIAT Ducato 250 EMMFC/EYL	ZFA25000002490371	2287	96	2013
LADA NIVA 1.7 I 4X4	ХТА212140В2025516	1690	61	2011
DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE	UU15SDAAC48806172	898	66	2013
DACIA SANDERO STEPWAY AMBIANCE 0,9T	UU15SDAAC48825633	898	66	2013
DACIA NOVI SANDERO STEPWAY AMBIANCE	UU15SDAAC48825620	898	66	2013
DACIA DUSTER AMBIANCE 1.5 DCI 110 4X4	UU1HSDADG53166980	1461	80	2015

у свему према понуди Пружаоца услуге заведеној код Корисника услуга под бр. _____ од _____ 2019.год. (заводни број Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2019.год.), и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга Пружаоца услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара,

односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила (поправка возила) Пружалац услуга врши по налогу Корисника и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Пружалац услуга по налогу Корисника врши преглед возила са детекцијом кварова.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Рок за отварање радног налога Пружаоца услуга и започињање пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис Пружаоца услуга.

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

Цена за извршене услуге је следећа:

Цена за аутомеханичарске услуге _____ (биће уписана из понуде) динара по норма часу

Цена за аутоелектричарске услуге _____ (биће уписана из понуде) динара по норма часу

Цена за аутолимарске услуге _____ (биће уписана из понуде) динара по норма часу

Цена за аутолакирерске услуге _____ (биће уписана из понуде) динара по норма часу

Укупна финансијска вредност овог уговора је : 1.399.542.,00 (милион три стотине деведесет девет хиљада пет стотина четрдесет две хиљаде динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно 1.679.450,00 (милион шест стотина седамдесет девет хиљада четири ститине педесет динара четрдесет пара) са ПДВ-ом

У вредност уговора урачуната је цена поправке и одржавања службених возила и цена резервних делова.

Цена са ПДВ-ом је укупан платив износ пружаоцу услуга ако је исти у систему ПДВ-а.

У случају да због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Пружаоцу услуга се признају трошкови транспорта - шлеповања возила до сервиса, према важећем ценовнику АМС Србије. У случају из става 3. овог члана Пружалац услуга уз рачун доставља и важећи ценовник АМС Србије.

Члан 4.

Уговорена цена може се мењати у случају промене цена ових услуга и делова на тржишту, с тим да се цене услуга не могу повећати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 3. овог уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може отказати.

Отказни рок је 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорена цена се неће мењати уколико Пружалац услуга падне у доцњу својом кривицом.

Пружалац услуга може поднети захтев за промену цена услуга из члана 1. овог уговора пре пријема возила Корисника у сервис.

Члан 5.

У случају да вредност интервенције прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди из члана 1. и Ценовнику осталих резервних делова, пружање услуга се врши на основу писмене сагласности Корисника, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене. Цена дела не може бити већа од veleпродајне цене.

Корисник је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Пружаоцу услуга у року од 7 дана од дана пријема захтева.

Члан 6.

Пружалац услуга испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Корисника (у даљем тексту: представник Корисника), који је извршио пријем возила, до 5-тог дана у текућем месецу за извршене услуге и замењене делове у претходном месецу.

Корисник се обавезује да за извршене услуге и замењене резервне делове плати према ценама из понуде и ценовника осталих резервних делова из члана 1. овог уговора у року од ____ (**попуњава понуђач**) дана од дана пријема исправног рачуна.

Уз радни налог из става 1. овог члана Пружалац услуга доставља Кориснику декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Члан 7.

Корисник, преко свог представника, пријаву квара врши писменим путем, а у хитним случајевима телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да са вршењем услуге почне одмах по пријему возила у сервис Пружаоца услуга, а најкасније 1 дан за редован сервис и 2 дана за ванредан сервис. Пружалац услуга се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9.00 часова изврши у току дана.

У случају већег квара Пружалац услуга је обавезан да обавести представника Корисника о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Пружалац услуга се обавезује да по извршењу услуга Кориснику да гаранцију од ____ (**попуњава понуђач**) месеци од дана извршења услуге, односно ____ (**попуњава понуђач**) месеци за резервне делове од дана извршења услуге.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

Члан 8.

По извршеној услузи, представник Корисника оверава радни налог Пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Пружалац услуга је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Корисника дужан је да одбије пријем услуга, то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга, а Корисник о томе одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Пружаоца услуга и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не изврши све своје уговорне обавезе обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 12. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Пружалац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Кориснику уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене вредности.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 365 (три стотине шездесет пет) дана од дана потписивања.

Утрошком планираних средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору из члана 3 ст.2. пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи и пре истека календарског рока, о чему Корисник обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014).

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају измене броја и структуре врсте возила Корисника у току трајања овог уговора, одржавање тих возила ће се регулисати анексом овог уговора.

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду

штете, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуга.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГА

за КОРИСНИКА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуге поправке и одржавања моторних возила број ЈН 2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Повериоца)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску праву Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за поступак јавне набавке Услуге поправке и одржавања моторних возила, број ЈН 2/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2019.године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица