404-17-1/2020-III

**ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО**

*Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/20**

**Израда пројектно техничке документације**

 **Фебруар, 2020.године**

Бр.стр. 35

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 5/20, заводни број 404-17/2020-III од 06.02.2020.и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 5/20, заводни број 404-17/2020-III од 06.02.2020., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности – **Израда пројектно техничке документације**

**,ЈН бр. 5/20**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.5/20 су услуге *–* **Израда пројектно техничке документације**

712240- услуге пројектовања у архитектури

**II –ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Пројекат за извођење (ПЗИ) за изградњу инфраструктуре у тврђави „Фетислам“ у Кладову

**Предмет и циљ**

Пројекат за извођење се израђује за потребе изградње инфраструктуре (водовод, канализација и н.н.ел.мреже) у тврђави „Фетислам“ у Кладову,а све за потребе прикључења новопланираних објеката на инфраструктурну инсталацију.

**Правни основ**

Правни основ за израду Пројекта за извођење (ПЗИ) за изградњу инфраструктуре у тврђави„Фетислам“ у Кладову садржан је у одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018 и 31/2019), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

**Плански основ**

Плански основ за израду пројекта је Измена и допуна План генералне регулације Кладова (Сл.лист Општине Кладово бр.15/2018,13-2019-исправка), као и Урбанистички пројекат уређења тврђаве Фетислам.

**Технички опис**

**Локација**:

Планирана инфраструктура изградиће се на кп.бр. 3922 КО Кладово.

**Функционално решење**

На основу захтева Инвеститора,Општине Кладово,израђен је Урбанистички пројекат уређења тврђаве Фетислам,као и пројектно-техничка документација за већи део објеката,који су саставни део тврђаве.За потребе прикључења планираних објеката у тврђави Фетислам неопходно је изградити инфраструктуру и то: водовод,канализацију и електроинсталације. У току прошле године Општина Кладово је извела радове на Iа фази изградње инфраструктуре тј.до објекта Визитор центра. Приликом израде пројектне документације,исте треба усагласити са ПГД на који је Завод за заштиту споменика културе из Ниша издао сагласност.

**Обавезе Извршиоца**

За израду Пројекта за извођење за изградњу инфраструктуре у тврђави „Фетислам“, обавеза Извршиоца је:

1. да изради Пројекат за извођење у складу са Законом о планирању и изградњи,условима Завода и другим подзаконским актима;
2. да изради Пројекат за извођење за водоводну,канализациону и електроенергетску инфраструктуру као посебне пројекте,а све на основу постојећег Пројекта за грађевинску дозволу;
3. да ПЗИ инфраструктурне инсталације водовода садржи: 0-Главну свеску, пројекат хидротехничких инсталација.
4. Да ПЗИ инфраструктурне инсталације канализације садржи: 0-Главну свеску, пројекат хидротехничких инсталација (канализација са пумпном станицом);
5. Да ПЗИ електроенергетске инфраструктуре садржи : 0-Главну свеску, пројекат електроенергетске инсталације;
6. Да нумеричка документација садржи предмер и предрачун појединачних радова, као и збирну рекапитулацију. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис,предмер и предрачун радова (у позицијама предмера прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова,врсту материјала, техничке карактеристике и др.), и графички део (основе,пресеке и изгледе објекта са табеларним приказима намена и обрада површина).
7. Техничке документације треба да садржи следеће делове:

1) Општа документација

2) Текстуална документација

3) Нумеричка документација

4) Графичка документација

1. ПЗИ доставити у папирној форми и електронском формату, а предмер и предрачун радова доставити у „excel“-у као посебан документ.

**Обавезе Инвеститора**

Да Извршиоцу достави следеће:

* Катастарско-топографски план;
* Геодетски снимак изведеног стања;
* Расположиву пројектно-техничку документацију (ПГД);

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Израда пројектно техничке документације за изградњу примарне фекалне канализационе мреже у улицама:

Обала рита,Ритска, Мирочка, Сутјеска и Смедеревска

**Предмет и циљ**

Израда пројектно техничке документације за изградњу примарне фекалне канализационе мреже у деловима улица: Обала рита,Ритска, Мирочка, Сутјеска и Смедеревска се израђују за потребе прикључења дела насеља Кладово на канализациону мрежу.

**Правни основ**

Правни основ за израду Пројектно техничке документације садржан је у одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018 и 31/2019), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

**Плански основ**

Плански основ за израду пројекта је Измена и допуна План генералне регулације Кладова (Сл.лист Општине Кладово бр.15/2018,13-2019-исправка).

**Технички опис**

**Локација**:

Планирана примарна фекална канализација извешће се у насељу Рит.

**Функционално решење**

Наведене улице које су предмет овог Пројектног задатка смештене су у делу насеља Рит које се налази у јужном делу насеља Кладово. Постојећа фекална канализациона мрежа смештена је у улици Ритској, Мирочкој, Сутјеској, Смедеревској.

Неопходно је пројектовати додатну канализациону мрежу у продужетку тих улица као и колектор у улици Обала Рита. Предвидети кракове пројектованих колектора и у попречним улицама. Приликом анализе топографије извршити поделу сливних подручја. При пројектовању сагледати могућност примене, одредити локације и капацитет пумпних станица на деоницама где би такав приступ био неопходан, превасходно због стања на терену и топографије.

Новопројектовану канализациону мрежу урадити према постојећем пречнику цевовода на завршетку новопројектоване канализационе мреже и у складу са хидрауличким прорачуном, тј падовима који ће задовољити укупну количину отпадних вода.

 На ситуационом плану нанети трасу колектора, са свим објектима, као и уписаним падовима и дужинама, дубинама и типом цевовода.

 Дати протокол обележавања канализације у писаном облику са координатама карактеристичних тачака дуж трасе канализације. Потребно је исцртати подужни профил на коме је потребно нанести снимљену линију терена као и све пројектоване елементе канализационих водова у погодној размери.

**Обавезе Извршиоца**

* Да изради Идејно решење које даје приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података који су неопходни при наредним фазама пројектовања.
* Да изради Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са техничком контролом.
* Да изради Пројекат за извођење који је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, водоинсталатерских и других радова, којим се утврђују грађевинско – техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објеката са опремом и инсталацијама, технилко – технолошка и организациона решења за изградњу објеката, инвестициона вредност, као и услови одржавања објекта.Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Пројекат за извођење се израђује за потребе грађења објекта и може се израђивати у фазама, односно деловима, у складу са динамиком грађења, односно извођења радова.За линијске инфраструктурне објекте поред претходно наведеног, у пројекту за извођење врши се разрада детаља и технолошких решења у границама простора за изградњу.

 Свака израђена наведена врста техничке документације треба да садржи следеће делове:

1) Општа документација

2) Текстуална документација

3) Нумеричка документација

4) Графичка документација

* ИДР и ПГД доставити електронски потписано за обједињену процедуру, а ПЗИ доставити у папирној форми и електронском формату, предмер и предрачун радова доставити у „excel“-у као посебан документ.

**Обавезе Инвеститора**

Да Извршиоцу достави следеће:

* Катастарско-топографски план;

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

*ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ*

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Неопходан кадровски капацитет : Дипломирани грађевински инжењер (лиценца бр.313,314 или одговарајуће) - 1 - Дипломирани инжењер електр отехнике (лиценца бр.350,351 или одговарајуће) - 1  | ИЗЈАВА (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  |
| 3. | Пословни Капацитет :Да је понуђач у последње три године рачунајући од дана објављивања конкурсне документације,реализовао најмање 1(један) уговор за израду пројектне документације за инфраструктурну инсталацију (водовод,канализација,електроенергетски објекти) у вредности од 1.000.000,00 динара без пдв-а . | ИЗЈАВА (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  |
| 3. | Да располаже неопходним техничким капацитетом ,и то: да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 1 (једна) лиценца; | ИЗЈАВА (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
2. **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**1.УСЛОВ:**  - Дипломирани грађевински инжењер (лиценца бр.313,314 или одговарајуће) – 1 (један)

- Дипломирани инжењер електротехнике (лиценца бр.350,351 или одговарајуће) -1 (један)

**ДОКАЗ** :

|  |
| --- |
| * **фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** ( уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом.
* **доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** –

фотокопију уговора о раду и М-А образац,* **доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача**: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова,Уговора о додатном раду, или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)
 |

**2. УСЛОВ:** Да је понуђач у последње три године рачунајући од дана објављивања конкурсне документације,реализовао најмање 1(један) уговор за израду пројектне документације за инфраструктурну инсталацију (водовод,канализација,електроенергетски објекти) у вредности од 1.000.000,00 динара без пдв-а .

**ДОКАЗ : - Потврде наручилаца**о реализацији закључених уговора које морају да садрже :

 назив и адресу наручиоца,

* назив и седиште понуђача,
* облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
* изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореномроку,
* врста радова,
* вредност изведених радова,
* број и датум уговора,
* изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
* контакт особа наручиоца и телефон ,
* потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

**Уз потврду Наручиоца доставити**:

* Фотокопије Уговора на које се потврда односи
* Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

**3.УСЛОВ**: Да располаже неопходним техничким капацитетом ,и то:

да поседује лиценциранм софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 1 (једна) лиценца;

**Доказ**: фотокопије лиценце коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или фотокопије рачуна/фактуре о легално купљеним рачунарским програмима које гласе на име понуђача или потврду о донацији и сл.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум је најнижа понуђена цена.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге..У случају истих свих предходно наведених критеријума,најповољнија понуда биће одређена жребањем.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга*–* **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група пону*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок извршења услуга |  |

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**Образац 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**I - Израда пројектно-техничке документацијеИзрада Пројекта за извођење за изградњу инфраструктуре у тврђави „Фетислам“ у Кладову**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.****бр.** | **ПРЕДМЕТ ЈН** | **Јед.****мере** | **Кол.** | **Јед.****цена без ПДВ-а** | **Јед.****цена са ПДВ-ом** | **Укупна****цена без ПДВ-а** | **Укупна****цена са ПДВ-ом** |
|  |  |  | 2 | 3 | 4 | 5(2x3) | 6(2x4) |
| 1. | **Израда ПЗИ за изградњу инфраструктурне инсталације водовода у тврђави „Фетислам“ у Кладову**Пројекте израдити у 3 аналогна примерака и у дигиталном запису (CD ком 1). |  |  |  |  |  |  |
|  | Главна (0) свеска | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Пројекат хидротехничких инсталација (водовод) | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2. | **Израда ПЗИ за изградњу инфраструктурне инсталације канализације са пумпном станицом у тврђави „Фетислам“ у Кладову**Пројекте израдити у 3 аналогна примерака и у дигиталном запису (CD ком 1). |  |  |  |  |  |  |
|  | Главна (0) свеска | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Пројекат хидротехничких инсталација (канализација) | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3. | **Израда ПЗИ за изградњу електроенергетске инфраструктуре у тврђави „Фетислам“ у Кладову**Пројекте израдити у 3 аналогна примерака и у дигиталном запису (CD ком 1). |  |  |  |  |  |  |
|  | Главна (0) свеска | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Пројекат електроенергетских инсталација  | ком | 1 |  |  |  |  |
|  |  **УКУПНО I :** |  |  |  |  |

**II** -Израда пројектно техничке документације за изградњу примарне фекалне канализационе мреже у деловима улица:

Обала рита,Ритска, Мирочка, Сутјеска и Смедеревска

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.****бр.** | **ПРЕДМЕТ ЈН** | **Јед.****мере** | **Кол.** | **Јед.****цена без ПДВ-а** | **Јед.****цена са ПДВ-ом** | **Укупна****цена без ПДВ-а** | **Укупна****цена са ПДВ-ом** |
|  |  |  | 2 | 3 | 4 | 5(2x3) | 6(2x4) |
| 1. | **Израда ИДР за изградњу примарне фекалне канализационе мреже**  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главна (0) свеска | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Пројекат хидротехничких инсталација  | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2. | **Израда ПГД за изградњу примарне фекалне канализационе мреже** Пројекте израдити у 3 аналогна примерака и у дигиталном запису (CD ком 1). |  |  |  |  |  |  |
|  | Главна (0) свеска | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Извод из пројекта | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Пројекат хидротехничких инсталација  | ком | 1 |  |  |  |  |
| 3. | **Израда ПЗИ за изградњу примарне фекалне канализационе мреже** Пројекте израдити у 3 аналогна примерака и у дигиталном запису (CD ком 1). |  |  |  |  |  |  |
|  | Главна (0) свеска | ком | 1 |  |  |  |  |
|  | Пројекат хидротехничких инсталација | ком | 1 |  |  |  |  |
|  |  **УКУПНО II :** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  | **I + II** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку УСЛУГА **- Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20 ,**како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УСЛУГА**- Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20**

,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова- **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20**

 **,**испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове из ове конкурсне документације

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке радова - **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20 ,** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и о*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

***МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО***

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа Кладово (Поверилац)

Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20** , што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

 **Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

 **овлашћења менице**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***Закључен између:***

*Наручиоца Општинска управа Кладово*

*са седиштем у Кладову, улица Краља Александра бр.35, ПИБ: 100697090 Матични број: 07213182*

*коју заступа начелник Златко Калиновић, дипл. правник*

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Извршилац****),*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Овим Уговором Наручилац додељује Понуђачу вршење услуге из јавне набавке- Израда пројектно техничке документације**,** по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/20,a све према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 2.**

Врста услуге утврђена је према опису Наручиоца, у Конкурсној документацији број: 404-17-1/2020-IIIа исказане су у техничкој спецификацији и пројкетном задатку.

**Члан 3**

Уговорне стране утврђују да цена за предметну услугу, без обрачунатог пореза на

додату вредност износи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ПДВ износи: **\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.**

Уговорне стране утврђују да цена за предметну услугу, са обрачунатим порезом на додату вредност износи **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Рок за Израду Пројекта за извођење за изградњу инфраструктуре у тврђави „Фетислам“ у Кладову је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора.

Рок за Израду пројектно техничке документације за изградњу примарне фекалне канализационе мреже у деловима улица: Обала рита,Ритска, Мирочка, Сутјеска и Смедеревска је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана достављања КТП од старане наручиоца

Авансно плаћање није предвиђено.

Записник о примопредаји потписује Понуђач и Наручилац. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 5.**

Рок за отклањање недостатака на усвојеној техничкој документацији се рачуна од дана примопредаје техничке документације.

Минималан рок за отклањање недостатака је 7 дана од дана достављања примедби. Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

**ИЗМЕНА УГОВОРА**

**Члан 6.**

Наручилац може закључити анекс уговора о продужењу важења уговора без повећања уговорене вредности, уколико надлежни органи касне са издавањем потребних услова односно сагласности и у случају више силе. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, о јавним набавкама, сходно одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, уколико је потребно извршити додатне услуге пројектовања за које Наручилац у моменту покретања јавне набавке није знао.

**УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 7.**

Уколико Понуђач у уговореном року, не заврши услугу из члана 1. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,2 % (два промила) од укупно уговорене цене, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене цене услуга.

Уколико Понуђач неоправдано касни са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора ,Наручилац стиче право једностраног раскида Уговора, чиме Понуђач није ослобођен обавезе плаћања уговорне казне.

**ФИНАНСИЈСКО ОБАЗБЕЂЕЊЕ**

**Члан 8.**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 9 .**

**Обавезе које се односе на пројекат - Изградња инфраструктуре у тврђави „Фетислам“ у Кладову**

Извршилац се обавезује да пројектно-техничку документацију из предмета Уговора:

* + 1. Изради у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и другим важећим законима, правилницима, стандардима и техничким нормативима; квалитетно и добро, на нивоу савремених научних достигнућа, уз строго поштовање професионалних правила струке;
		2. Изради у року одређеном чланом 4. овог Уговора;
		3. Обезбеди техничку контролу пројекта;
		4. Испоручи на начин прецизиран пројектним задатком;
		5. да ПЗИ инфраструктурне инсталације водовода садржи: 0-Главну свеску, пројекат хидротехничких инсталација.6.
		6. Да ПЗИ инфраструктурне инсталације канализације садржи: 0-Главну свеску, пројекат хидротехничких инсталација (канализација са пумпном станицом);
		7. Да ПЗИ електроенергетске инфраструктуре садржи : 0-Главну свеску, пројекат електроенергетске инсталације;
		8. Да нумеричка документација садржи предмер и предрачун појединачних радова, као и збирну рекапитулацију. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис,предмер и предрачун радова (у позицијама предмера прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова,врсту материјала, техничке карактеристике и др.), и графички део (основе,пресеке и изгледе објекта са табеларним приказима намена и обрада површина).

- Техничке документације треба да садржи следеће делове:

1) Општа документација

2) Текстуална документација

3) Нумеричка документација

4) Графичка документација

* ПЗИ доставити у папирној форми и електронском формату, а предмер и предрачун радова доставити у „excel“-у као посебан документ.

**Обавезе које се односе на пројекат – Израда пројектно техничке документације за изградњу примарне фекалне канализационе мреже у улицама:**

**Обала рита,Ритска, Мирочка, Сутјеска и Смедеревска**

* Извршилац се обавезује да пројектно-техничку документацију из предмета Уговора:
1. Изради у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и другим важећим законима, правилницима, стандардима и техничким нормативима; квалитетно и добро, на нивоу савремених научних достигнућа, уз строго поштовање професионалних правила струке;
2. Изради у року одређеном чланом 4. овог Уговора;
3. Обезбеди техничку контролу пројекта;
4. Испоручи на начин прецизиран пројектним задатком;
* Да изради Идејно решење које даје приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података који су неопходни при наредним фазама пројектовања.
* Да изради Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са техничком контролом.
* Да изради Пројекат за извођење који је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, водоинсталатерских и других радова, којим се утврђују грађевинско – техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објеката са опремом и инсталацијама, технилко – технолошка и организациона решења за изградњу објеката, инвестициона вредност, као и услови одржавања објекта.Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који се врше на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Пројекат за извођење се израђује за потребе грађења објекта и може се израђивати у фазама, односно деловима, у складу са динамиком грађења, односно извођења радова.За линијске инфраструктурне објекте поред претходно наведеног, у пројекту за извођење врши се разрада детаља и технолошких решења у границама простора за изградњу.

 Свака израђена наведена врста техничке документације треба да садржи следеће делове:

1) Општа документација

2) Текстуална документација

3) Нумеричка документација

4) Графичка документација

* ИДР и ПГД доставити електронски потписано за обједињену процедуру, а ПЗИ доставити у папирној форми и електронском формату, предмер и предрачун радова доставити у „excel“-у као посебан документ.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

**Члан 10.**

Наручилац ће своје финансијске обавезе према Понуђачу измиривати уплатом Средстава на текући рачун Извршиоца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обавезе које се односе на пројекат - Изградња инфраструктуре у тврђави „Фетислам“ у Кладову :**

Да Извршиоцу достави следеће:

* Катастарско-топографски план;
* Геодетски снимак изведеног стања;
* Расположиву пројектно-техничку документацију (ПГД);

**Обавезе које се односе на пројекат – Израда пројектно техничке документације за изградњу примарне фекалне канализационе мреже у улицама: Обала рита,Ритска, Мирочка, Сутјеска и Смедеревска :**

Да Извршиоцу достави следеће:

* Катастарско-топографски план;

## ПРИМОПРЕДАЈА ПОСЛОВА

**Члан 11.**

Наручилац постаје власник пројектно-техничке документације по извршеном пријему пројектно-техничке документације а у складу са чланом 4 овог Уговора.

## Члан 12.

У случају да у току реализације Уговора дође до статусних или организационих промена код понуђача, обавезе по овом Уговору преузеће њихов правни следбеник.

## Члан 13.

У свему што није изричито регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

## Члан 14.

Евентуалне спорове из Уговора, уколико не буду отклоњени мирним путем и у духу добре сарадње, решаваће привредни суд у Зајечару.

## Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, да Уговор изражава њихову слободну, озбиљну и стварну вољу, те да га у знак прихватања својеручно потписују.

## Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 3

примерка а Понуђач 1 примерак Уговора.

ПОНУЂАЧ НАРУЧИЛАЦ

Златко Калиновић, дипл.правник*.*

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа,

мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним

језицима.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку радова** – **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.02.2020.г. до** **11.00 часова*.***

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **17.02.2020.г. у 11:30** часова у просторијама ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО ,Ул. Краља Александра бр. 35, 19320 Кладово.

Представници понуђача су дужни да доставе овлашћења за заступање. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача,оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Менично овлашћење – писмо (Образац 7), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
* Модел уговора;

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово*,*  са назнаком:

**Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара** – **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20 , НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добара** – **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **добара** **Израда пројектно техничке документације ,ЈН бр. 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у законском року, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора,у законском року.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора

***9.2.*** Захтев у погледу рока :

 Рок за Израду Пројекта за извођење за изградњу инфраструктуре у тврђави „Фетислам“ у Кладову је 5(пет) дана од потписивања уговора.

Рок за Израду пројектно техничке документације за изградњу примарне фекалне канализационе мреже у деловима улица: Обала рита,Ритска, Мирочка, Сутјеска и Смедеревска је 45 дана од дана достављања КТП од старане наручиоца

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Понуђач је дужан да у понуди достави:***

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***Напомена:***

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

***II Изабрани понуђач је дужан да достави:***

1. ***Изабрани понуђач је дужан да* у року од 7 дана од дана закључења уговора,** достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

**Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail rnanic@gmail.com. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.Контакт-Радмила Нанић.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **зa јн услуга** –**Израда пројектно техничке документације,ЈН бр. 5/20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: rnanic@gmail.com *,* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Oпштинска управа Кладово; јавна набавка ЈН бр.11/2016;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.