



ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО

Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/20

Укупно 42 стране

Мај 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 18/20, заводни број 404-63/2020-III и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 18/20, заводни број 404-63/2020-III, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН бр. 18/20.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничке карактеристике	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.18/20 су услуге – услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката;

Назив и ознака из општег речника набавке – студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа, 71241000;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Услуга се врши у сврху усаглашења са захтевима Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) у циљу ефективнијег и ефикаснијег управљања имовином у јавној својини кроз идентификовање имовине на којој је Општина Кладово успоставила право својине, на којој може успоставити право својине, и на којој има посебна својинска права, адекватно евидентирање имовине у књиговодственим евиденцијама Општине Кладово и правних лица основаних од стране Општине Кладово, доношење интерних аката усклађених са законском регулативом којима ће се дефинисати начин управљања имовином у јавној својини.

Место извршења је седиште Наручиоца.

Трошкови падају на терет Извршиоца.

Консултант је дужан да у складу са Међународним стандардима ревизије изврши:

- анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово,
- анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово,
- анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Понуда обавезно мора да садржи на меморандуму понуђача:

- предвиђену организацију и план рада понуђача у оквиру рока за извршење предметне услуге,
- састав тима кључног особља са позицијама и улогама у тиму.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	<p>Да има одговарајући кадровски капацитет у радном односу код понуђача или ангажованих, с тим да период ангажовања лица запослених на одређено време или радно ангажована траје током трајања уговора, од чега:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 2 овлашћена ревизора - најмање 2 овлашћена интерна ревизора у јавном сектору, економске и правне струке, са искуством у пројектима вршења надзора над пројектима усаглашења са захтевима Закона о јавној својини код минимум једне јединице локалне самоуправе и минимум једног лица чији је оснивач та јединица локалне самоуправе; - најмање једно лице са искуством руководиоца тима - консултанта у поступку спровођења активности којима се испуњавају захтеви дефинисани Законом о јавној својини, код минимум једне локалне самоуправе и минимум једног јавног или јавно – комуналног предузећа чији је оснивач та локална самоуправа, које у структури своје имовине има инфраструктурне мреже. 	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ:

- Фотокопије закључених уговора о раду, уговора о делу, уговора о допунском раду (или по другом основу у складу са законом о раду) и одговарајући М образац о пријави на обавезно социјално осигурање. Копију лиценце – овлашћени ревизор издату од стране Министарства финансија Републике Србије;
- Фотокопије закључених уговора о раду, уговора о делу, уговора о допунском раду (или по другом основу у складу са законом о раду) и одговарајући М образац о пријави на обавезно социјално осигурање. Копију лиценце – овлашћени интерни ревизор у јавном сектору издату од стране Министарства финансија Републике Србије;
- Фотокопије закључених уговора о раду, уговора о делу, уговора о допунском раду (или по другом основу у складу са законом о раду) и одговарајући М образац о пријави на обавезно социјално осигурање. Потврду/изјаву Наручиоца да је наведено лице учествовало у поступку спровођења активности разграничења имовине у својству консултаната/руководиоца тима са припадајућим доказима да су испуњени захтеви наручиоца;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико се ни применом овог резервног елемента критеријума не може изабрати најповољнији понуђач, најповољнији понуђач ће бити извучен жребањем (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен записник).

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Менично овлашћење – писмо (Образац 7). средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН број 18/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Период пружања услуга (рок)	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску	1				

регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката					
	УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 5. уписати укупну цену без ПДВ-а тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са количином (наведену у колони 2.);
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом у тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са количином (наведену у колони 2.).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН број 18/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН број 18/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - задовољава минимално захтевани кадровски капацитет

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга - услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН број 18/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 18/20, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2020.године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 18/20, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2020.године до _____ 20____. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____.2020.године у Кладову између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, коју заступа начелник Златко Калиновић, дипл.правник (у даљем тексту „Наручилац“), порески идентификациони број 100697090, и

2. _____ „_____“, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту „Пружалац услуге“), порески идентификациони број _____

Чланови групе понуђача:

Подизвођачи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, број набавке 404-63/2020-III.

- да је Пружалац услуге доставио понуду за јавну набавку бр. _____ од _____ 2020. године, евидентирану код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2020.године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020.године, изабрао Пружаоца услуге.(попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Услуга се врши у сврху усаглашења са захтевима Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) у циљу ефективнијег и ефикаснијег управљања имовином у јавној својини кроз идентификовање имовине на којој је Општина Кладово успоставила право својине, на којој може успоставити право својине, и на којој има посебна својинска права, адекватно евидентирање имовине у књиговодственим евиденцијама Општине Кладово и правних лица основаних од стране Општине Кладово, доношење интерних аката усклађених са законском регулативом којима ће се дефинисати начин управљања имовином у јавној својини.

Место извршења је седиште Наручиоца.

Трошкови падају на терет Извршиоца.

Консултант је дужан да у складу са Међународним стандардима ревизије изврши:

- анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово,
- анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово,
- анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге које су предмет уговора, у свему према понуди број _____ од _____ године, евидентираној код Наручиоца под бројем _____ од _____ године. (Прилог 1. овог уговора)
(попуњава Наручилац).

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада чува као пословну тајну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (Наручилац уписује износ понуде) односно _____ динара са ПДВ-ом. (Наручилац уписује износ понуде).

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга.

Члан 6.

Цене и услови под којима ће се реализовати уговор, а који су утврђени у понуди Пружаоца услуге не могу се мењати током важења овог Уговора.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке (путни трошкови, трошкови дневница и др.).

Уговорена укупна цена је фиксна и ни из којих разлога се неће мењати.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору извршава квартално.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга изврши плаћање у року од _____ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна), на основу извештаја о извршеној услузи (обављеном послу) потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Фактура која се доставља у електронском облику упућује се на е-mail адресу: opstina@kladovonet.com.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020.годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

Обавезе које доспевају у 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2021.години.

У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у фактури наведе број Уговора по коме се врши услуга.

КВАЛИТЕТ, РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши са стручним кадром, који је обучен за ту врсту услуге. У случају неквалитетно извршене услуге, а по налогу Наручиоца, Пружалац услуге је обавезан да поново квалитетно изврши услугу у року од 24 (двадесет четири) часа, без права накнаде. Пружалац услуге усаглашава термине вршења услуга са Наручиоцем.

Члан 10.

Наручилац има право на накнаду штете у случају да је иста настала као последица неквалитетно извршених услуга.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају непоштовања уговорних обавеза и уговореног рока извршења услуга Пружалац услуге је дужан да, на писани захтев Наручиоца умањи фактуру за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности фактуре. Ако штета пређе износ уговорне казне више од 5% од вредности фактуре, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Пружаоцу услуге.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које добављач докаже да није могао спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања није могао испунити своју обавезу, односно закаснио са испуњењем обавезе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу меницу и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ако Извршилац даном потписивања овог

уговора не достави меницу и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла из ст. 1 овог члана.

СПОРОВИ

Члан 15.

Стране у уговору су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Члан 17.

Раскид уговора из разлога наведених у члану 16. могућ је само уколико је друга страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Члан 18.

Раскид уговора из разлога наведених у члану 16. може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 19.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, достављањем докумената из прилога бр.2. овог Уговора, и важи до реализације уговорних обавеза, најдуже 6 (шест) месеци од дана закључења. Уколико обавезе доспевају у буџетској 2021.години исте ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача. Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда Пружаоца услуге заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2020.године (Образац 1. и 2. конкурсне документације);
Прилог бр. 2 - Финансијске гаранције из члана 14. овог уговора;

За Наручиоца,

За Пружаоца услуге,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН бр. 18/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.05.2020.год.** до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.05.2020.године у 10.15 часова** на адреси: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово (сала на спарту). Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Менично овлашћење – писмо (Образац 7), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Предвиђену организацију и план рада понуђача у оквиру рока за извршење предметне услуге;
- Састав тима кључног особља са позицијама и улогама у тиму;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се

односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН бр. 18/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН бр. 18/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН бр. 18/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Кладово, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Кладово и свих правних лица чији је оснивач Општина Кладово, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Кладово који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, ЈН бр. 18/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по овом уговору се извршава квартално.

Наручилац ће плаћање извршити у року од најмање 10 а највише 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна), на основу извештаја о извршеној услузи (обављеном послу) потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању.

Фактура која се доставља у електронском облику упућује се на е-mail адресу: opstina@kladovonet.com.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020.годину.

Обавезе које доспевају у 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2021.години.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Пружалац услуге је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период не дужи од 6 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже

мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail sbobic@kladovonet.com или факсом на број 019/801-563 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.18/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: sbobic@kladovonet.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кладово; јавна набавка **ЈН бр.18/20**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.