



## **ОПШТИНА КЛАДОВО**

*Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово*

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА И СУЗБИЈАЊЕ  
ОДРАСЛИХ ФОРМИ КОМАРАЦА СА ЗЕМЉЕ И ИЗ АВИОНА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2015**

**Април, 2015.године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.2/2015, заводни број бр.404-35/2015-II и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.2/2015, заводни број бр.404-35/2015-II, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку бр.2/2015 – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XII	Менично овлашћење - писмо	41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Кладово

Адреса: ул. Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

Интернет страница: [www.kladovo.org.rs](http://www.kladovo.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр.33 од 11.јула 1997, 31/01, „Сл.гласник РС“, бр.30 од 7.маја 2010);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр.31/93);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр.29 од 29.03.2013.године и бр.31 од 05.04.2013.године);

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2/2015 је услуга – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, обликована по партијама, и то:

Партија 1. Систематска дератизација

Партија 2. Сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Лице за контакт: Слађан Бобић, Службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: [sbobic@kladovonet.com](mailto:sbobic@kladovonet.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.2/2015 је услуга – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, обликована по партијама, и то:

Партија 1. Систематска дератизација

Партија 2. Сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона

Ознака из општег речника набавке – 90923000 – услуге дератизације.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или најмање за једну целокупну партију.

### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА

#### Партија 1. Систематска дератизација

Систематску дератизацију на територији општине Кладово потребно је извршити на следећим локацијама: домаћинства број 8.427, станови број 12.946 са укупним бројем становника од око 20.635, заједно са осталим угроженим локацијама на простору општине, школске и предшколске установе, депоније смећа, фекална канализација, верске установе, пијаце и гробља.

1. ОШ „Вук Караџић“ Кладово, објекат „А“ површине 430 м<sup>2</sup>.
2. Предшколска установа „Невен“ Кладово, објекат „Невен I“ површине 1270 м<sup>2</sup> и „Невен II“ површине 393 м<sup>2</sup>.
3. Техничка школа Кладово и Гимназија „Свети Сава“ Кладово, укупне површине 1.100 м<sup>2</sup>
4. Канализационе шахти, укупно 655 шахти.
5. Градско гробље, површине 19.506 м<sup>2</sup>; Ново градско гробље, површине 21.140 м<sup>2</sup>,
6. Депонија „Јакомир“ на територији МЗ Милутиновац, површине 10.000 м<sup>2</sup>.
7. Стамбених зграда, укупно 83.
8. Верски објекат. Добро црквене општине „Светог Ђорђа“, површине 282 м<sup>2</sup>. Кладово, улица 22.септембар бр.1.

За извођење систематске дератизације користили би се родентициди најновије (друге) генерације, са бромадиолоном као активном супстанцом, који омогућавају максималну ефикасност. На отвореном простору-депонијама, гробљима, обалама река и канализацији користили би се отрови у парафинском омотачу.

У затвореном простору (у подрумским просторијама, шупама, гаражама и сл. ) препарат у облику пелета или растресит препарат.

Обавезно је достављање Решења о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа издато од надлежног органа као и безбедносног листа (сигурносно технички лист) за све препарате које ће понуђач користити, у фотокопији.

Материјал:

- 3,1 кг готових мамака по домаћинству (зрна,расути или пелете)
- 1кг/ha парафинси брикети за гробља и депоније
- 100 gr парафински брикети по шахту

Период извршења систематске дератизације на територији општине Кладово је мај - јун 2015.године.

Понуђач обезбеђује сва техничка средства, превоз, материјал и сагласност за извођење третмана.

**Напомена:**

Наручилац задржава право да у току вршења акције системске дератизације узме узорке препарата ради анализе активних супстанци у овлашћеној лабораторији. Трошкове анализе сноси изабрани понуђач.

**Списак објеката на територији општине Кладово на - у којима ће се извршити услуга дератизације**

Насеље	Укупан број становника	Укупан број домаћинства	Укупан број станова
Брза Паланка	855	470	792
Вајуга	422	197	317
Велесница	215	136	219
Велика Врбица	836	301	393
Велика Каменица	552	310	514
Грабовица	709	364	728
Давидовац	525	164	241
Кладово	8.913	3.234	4.595
Кладушница	631	258	378
Корбово	735	338	676
Костол	957	397	545
Купузиште	239	136	261
Љубичевац	367	287	401
Мала Врбица	670	307	422
Манастирица	174	69	75
Милутиновац	142	56	118
Нови Сип	766	226	326
Петрово Село	80	34	219
Подвршка	1.003	421	567
Река	189	99	205
Речица	23	12	36
Ртково	828	313	417
Текија	804	298	501
Укупно:	20.635	8.427	12.946

## Партија 2. Сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона

1. Време/број третирања - једном
2. Начин третирања: синхронизовано из авиона и са земље.
3. Укупна површина за третирање: 1.200 хектара сузбијање одраслих форми из ваздуха (из авиона), 370 хектара сузбијање одраслих форми и 50 хектара сузбијање ларви комараца са земље .
4. Третиране површине се налазе на потезу:
  - Насељено место Кладово
  - Водене површине, односно земљиште уз њих (језера, Рит, обала, плажа ...)
5. Наведене локације ће се картографски одредити пре обављања услуга сузбијања одраслих форми комараца.

Третирање ларви комараца треба извршити високоселективним биолошким препаратом.

За третирање одраслих форми користили би се препарати са активном супстанцом.

Третмани ће се обављати у периоду мај – јун 2015.год., по посебном договору са најповољнијим понуђачем.

Обавезно је достављање Решења о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа издато од надлежног органа као и безбедносног листа (сигурносно технички лист) за све препарате које ће понуђач користити, у фотокопији.

Понуђач обезбеђује сва техничка средства, превоз, материјал и сагласност за извођење третмана.

У цену сузбијања одраслих форми комараца и ларви комараца **укључити цену услуге и цену материјала.**

### **Напомена:**

Наручилац задржава право да у току вршења акције сузбијања комараца узме узорке препарата ради анализе активних супстанци у овлашћеној лабораторији. Трошкове анализе сноси изабрани понуђач.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - Решење о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издато од Министарства здравља Републике Србије и Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да се препарати, које ће понуђач да користи, стављају у промет у складу са важећим прописима
  - 2) финансијско-пословни капацитет: понуђач мора да је у предходне три године (2012. 2013. и 2014.) имао најмање 5 закључених уговора за партију 1. у вредности од по најмање 2.000.000,00 динара по уговору без ПДВ-а и најмање 3 закључена уговора за партију 2. у вредности од по најмање 1.000.000,00 динара по уговору без ПДВ-а. Уколико понуђач није основан а самим тим



није ни пословао током целог наведеног периода, већ у једној од наведених година, или након истека наведеног периода, односно у 2014.години, може приложити доказе и за краћи временски период под условом да има тражени број уговора у наведеној вредности

3) кадровски капацитет: понуђач мора да има најмање 14 (четрнаест) запослених који су оспособљени за рад са отровима и то:

- 1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије;
- 1 (једног) доктора ветеринарске медицине;
- 3 (три) струковна санитарно еколошка инжењера;
- 3 (три) ветеринарска техничара;
- 6 (шест) запослена санитарно еколошке струке IV или VI степена стручне спреме; и
- саветника за безбедност у превозу опасног терета;

4) технички капацитет: понуђач мора да поседује или има на коришћење 8 (осам) наменских возила и 1 (један) авион.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и

доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:* Решење о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издато од Министарства здравља Републике Србије и Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије.
- 6) *Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **решења надлежног органа о регистрацији производа** - хемијских средстава којима ће се вршити третирања, а којима је одобрено њихово стављање у промет и коришћење у комуналној односно јавној хигијени.
- **безбедносни листови за производе произвођача (МСДС).**
- **списак запослених, фотокопије образаца МЗА (или М образаца), фотокопије уговора о раду и фотокопије сертификата (потврда) о обављеном оспособљавању за рад у области послова ДДД издат од овлашћене стручне установе, као и фотокопију сертификата о положеном испиту за саветника;**
- **фотокопије радних књижица, пријава на осигурање запослених (МА или МЗа образац), фотокопија сертификата о обучености за рад са отровима и лиценце за рад;**
- **фотокопије саобраћајних дозвола или доказ о коришћењу наменских возила и авиона,**
- **референтну листу** (прилог: потписани уговори и извештај/потврду о добро обављеном послу прихваћен/е од стране Наручиоца);

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора

да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, ЈН бр.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.05.2015.године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда** одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.05.2015.године у 11.00 часова** на адреси: Општина Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона;
- **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке;
- **решење** о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издато од Министарства здравља

Републике Србије и Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије;

- **образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- **модел уговора** (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- **техничке спецификације услуга** (потписана и оверена печатом понуђача);

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, ЈН бр.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, ЈН бр.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, ЈН бр.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, ЈН бр.2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од **15 дана** од дана уредног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној услузи којим се доказује да је систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово на адекватан начин извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуга за партију 1. И партију 2. не може бити дужи од **40 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Место извршења услуга – поглавље III конкурсне документације „техничке спецификације услуга“.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.



Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: **sbobic@kladovonet.com** или факсом на број **019/801-563** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде за партију 1. и партију 2. ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sbobic@kladovonet.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Партија 1. Систематска дератизација**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Партија 1. Систематска дератизација

Ред. бр.	ОПИС	ПРЕПАРАТ
1.	Услуга систематске дератизације на територији општине Кладово – <b>један редовни третман</b> на све објекте Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији услуга	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Планирани почетак извршења услуга	
Рок извршења услуга	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 2. Сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Партија 2. Сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона**

Сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона					
	1	2	3	4	5
	површина (ха)	цена/ха (дин. без ПДВ-а)	цена за дату површ. (1 x 2) (дин. без ПДВ-а)	укупна цена (3 x 4) (дин. без ПДВ-а)	препарат
Сузбијање одраслих форми из ваздуха	1200				
Сузбијање одраслих форми са земље	370				
Сузбијање ларви комараца са земље	50				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Планирани почетак извршења услуга	
Рок извршења услуга	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР – Партија 1.

Закључен дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године у Кладову између:

1. ОПШТИНЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, коју заступа председник Радован Арежина (у даљем тексту „Наручилац“), порески идентификациони број 100697090, и

2. \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту „Пружалац услуга“), порески идентификациони број \_\_\_\_\_

Заједнички назив за учеснике у овом послу је „Уговорне стране“

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора систематска дератизација на територији општине Кладово.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди у току трајања овог уговора услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла. Нарочито се обавезује да ће применити најквалитетније препарате, као и да неће угрозити здравље људи нити еколошки нарушити животну средину.

#### Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да у тренутку закључења овог Уговора важе услови који су дати у понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.год.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара (\_\_\_\_\_ динара) без ПДВ-а.

Цена је фиксна у периоду важења Уговора. Уговорену цену чини цена са ПДВ-ом и укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 3.

Плаћања ће бити извршена по завршетку посла у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уредног пријема рачуна и прихватања извештаја о добро извршеном послу од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из понуде наведеној у члану 2. овог уговора, изврши у року од \_\_\_\_\_ од дана почетка извршења уговора.

Пружалац услуга је дужан да 24 сата пре почетка извршења услуга, обавести Наручиоца о планираним активностима (локација, број извршилаца и сл.).

#### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да спровођење акције систематске дератизације на територији општине Кладово изврши тако што ће третирати:

- домаћинства и станове;
- фекалну канализациону мрежу;
- предшколске, школске и верске установе;
- депоније смећа, гробља и пијаце;

по спецификацији из понуде наведеној у члану 2. овог уговора.

Пружалац услуге одговара за штету причињену трећим лицима, а која је настала као последица несавесног извршења услуге.

#### Члан 6.

Наручилац задржава право да ако Пружалац услуга не испуни обавезе преузете овим уговором наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која важи најмање 30 дана дуже од рока за пружање услуга, а коју Пружалац услуга доставља у року од 7 дана од дана закључења уговора.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбедити контролу извођења акције систематске дератизације на територији општине Кладово ангажовањем запослен-ог/их лица код Наручиоца, о чему ће обавестити Пружаоца услуга, одмах по потписивању уговора.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно. Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### Члан 9.

Наручилац задржава право да у току периода важења уговора одустане од коришћења услуга и раскине уговор, уколико се не изврше услуге по квалитету, на начин и у року како је предвиђено уговором.

Сва питања која се појаве у току реализације овог Уговора а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним Анексима уз овај Уговор.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

За Наручиоца,

За Пружаоца услуга,

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



## УГОВОР – Партија 2.

Закључен дана \_\_\_\_\_.2015.године у Кладову између:

1. ОПШТИНЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, коју заступа председник Радован Арежина (у даљем тексту „Наручилац“), порески идентификациони број 100697090, и

2. \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_“, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту „Пружалац услуга“), порески идентификациони број \_\_\_\_\_

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је вршење услуге сузбијања одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово.

### **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

#### **Члан 2.**

Пружалац услуге прихвата обавезу да за потребе Наручиоца услуге изврши сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона из члана 1. овог Уговора у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана издавања налога наручиоца услуга, зависно од временских услуга, а у свему према датом понуди пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015.године, која је саставни део уговора.

#### **Члан 3.**

Пружалац услуге обавезан је да услугу сузбијања одраслих форми комараца са земље и из авиона из члана 1. овог Уговора обави по важећим прописима, усвојеним стандардима и правилима струке за ову врсту услуга.

#### **Члан 4.**

Пружалац услуге се обавезује да за извршење услуге која чини предмет овог Уговора обезбеди:

- стручни кадар и формира екипе са одговарајућом опремом и уређајима за ефикасно и квалитетно обављање уговорене услуге,
- оперативни план рада,
- потребне количине препарата регистрованог за предметну услугу,
- одговорно лице за сарадњу са Наручиоцем услуге, односно Комисијом
- поднесе након извршеног третмана завршни Извештај о спроведеној услузи

#### **Члан 5.**

Наручилац услуге је дужан да пре почетка извршења услуге именује Комисију за координацију, спровођење, надзор и контролу извршења услуге и о томе писмено обавести Пружаоца услуге.

#### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да ако Пружалац услуга не испуни обавезе преузете овим уговором наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која важи најмање 30 дана дуже од рока за пружање услуга, а коју Пружалац услуга доставља у року од 7 дана од дана закључења уговора.

### **ЦЕНА УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласне су да ће се сузбијање одраслих форми комараца са земље и из ваздуха из члана 1. Овог Уговора извршити по цени из понуде пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015.године, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласне су да Наручилац услуге цену услуге из члана 7. овог Уговора исплати Пружаоцу услуге на текући рачун број \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, након извршене услуге, у року од \_\_\_\_\_ дана по достављању исправног рачуна.

### **ОДРЕДБЕ О РАСКИДУ УГОВОРА**

#### **Члан 9.**

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу по квалитету, цени, року, као у понуди, односно уколико пружалац услуге не поштује одредбе овог уговора
- ако Наручилац услуге не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено
- споразумом уговорних страна

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА,

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ,

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Партија 1.

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Систематска дератизација	1				
<b>УКУПНО:</b>					

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Партија 2.**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Сузбијање одраслих форми из ваздуха	1200 ха				
Сузбијање одраслих форми са земље	370 ха				
Сузбијање ларви комараца са земље	50 ха				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, ЈН бр.2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – систематска дератизација и сузбијање одраслих форми комараца са земље и из авиона на територији општине Кладово, ЈН бр.2/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Општина Кладово (Поверилац)  
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општину Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за број ЈН 2/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015.године до \_\_\_\_\_ 2015. године.

Овлашћујемо Општину Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица