

ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ „КЛАДОВО“
КЛАДОВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА РЕД. БРОЈ 7/14

Јавна набавка мале вредности

Набавка вертикалне сигнализације

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 12.03.2014.год. до 12 часова |
| Јавно отварање: | 12.03.2014. год. у 12 :30 часова |

Фебруар,2014.г.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. НАРУЧИЛАЦ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), и Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности бр. 139/14 Од 27.02.2014. године, и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку 139-1/14 Од 27.02.2014, ред. број 7/14. **Наручилац** – ЈП Дирекција за изградњу „Кладово“, улица 22. септембар, бр. 18, 19320 Кладово, позива понуђаче да поднесу своју писмену понуду у поступку јавне набавке РЕД. број 7/14, у складу са законом, јавним позивом и конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у складу са законом о јавним набавкама и захтевима Наручиоца наведеним у Упутству понуђачима како да сачине понуду, које је саставни део конкурсне документације.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са позивом и конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у поменутој документацији.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је

Набавка вертикалне сигнализације, ред. број 7.

Предмет је ближе је дефинисан овом конкурсном документацијом у делу техничке спецификације и структуре цене-предмер и прерачун радова.

Назив и ознака из општег речника набавке :

34928000-саобраћајна опрема

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12)

Позив за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки.

1.4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и и преузети конкурсну документацију сваког радног дана, од 9,00 до 14,00 часова, почев од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, као и на Порталу Управе за јавне набавке. Конкурсна документација се може преузети на Порталу Управе за јавне набавке, на интернет страници www.kladovo.org.rs и на адреси: ЈП Дирекција за изградњу „Кладово“, улица 22. септембар, бр. 18, 19320 Кладово у Служби за јавне набавке. Конкурсна документација може бити достављена и поштом, факсом или електронском поштом.

Крајњи рок за достављање понуда је 12.03.2014.год. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Понуде се могу достављати лично или путем поште, на адресу наручиоца- ЈП Дирекција за изградњу „Кладово“, улица 22.септембар,бр.18,19320 Кладово, сваког радног дана од 07 до 15 часова са назнаком „**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ - : Набавка вертикалне сигнализације,ред.број 7,НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме лица за контакт.

Понуђач је обавезан да прилоге и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуда мора бити повезана јемствеником, тако да се не могу додавати или вадити поједини листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **12.03.2014.год. у 12:30 часова** у просторијама ЈП Дирекције за изградњу „Кладово“, улица 22.септембар,бр.18,19320 Кладово у Служби за јавне набавке. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћења за заступање. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда поднеће Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1.6. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10(десет) дана од дана отварања понуде.

1.7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12) обавештавамо Понуђаче да нису у обавези да доставе тражене доказе о испуњавању обавезних услова учешћа у поступку јавне набавке уколико су ти докази јавно доступни на интернет страницама, али су у обавези да у својој понуди наведу који су то докази и на којим интернет станицама Наручилац може да их провери.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђачи морају да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целини која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача, у складу са Споразумом о заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама (осим када се конкурсном документацијом изричито траже оригинали). Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

2.4. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. ПОНУЂАЧ КОЈИ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди . У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

2.6. ПОДИЗВОЂАЧ

Нема могућности подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

1. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање по испоруци добара у законском року.

2. Рок за испоруку добара

Испорука добара је обавезна у року од највише 7(седам) дана од дана издавања писменог налога за испоруку од стране наручиоца.

3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. Не може се мењати.

Јединичне цене наведене у понуди су коначне и не могу се мењати. Ако је у понуди, или у предрачуну радова исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

2.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, односно група понуђача није у обавези да уз понуду достави средства финансијског обезбеђења.

2.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на

Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Особе за контакт је Радмила Нанић Лепопојић, телефон 019-801-212, сваког радног дана од 09.00 – 15.00 часова.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу „Кладово“, улица 22. септембар, бр. 18, 19320 Кладово, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара

– **Набавка вертикалне сигнализације, ред. број 7.**

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.12. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од три радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор.

2.13. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. Уколико више понуђача понуди исту цену, критеријум за одлуку о додели уговора је краћи рок испоруке од 7 дана од дана давања писменог налога Наручиоца.

2.15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail rnanic@gmail.com, факсом на број 019/801/212 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

2.16. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

2.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.18 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде" , „Допуна понуде“или "Повлачење понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - : **Набавка вертикалне сигнализације,ред.број 7.- НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Дирекција за планирање и изградњу „Кладово“,улица 22.септембар,бр.18,19320 Кладово. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се изменом понуђене основне цене линеарном корекцијом јединичних цена свих позиција, у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.19. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере,уз сагласност извођача.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

2.20 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора .Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави

поступка јавне набавке на порталу управе за јавне набавке.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2. Доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама Нема додатних услова.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке –

Набавка вертикалне сигнализације, ред. број 7.

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –
Набавка вертикалне сигнализације, ред. број 7.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.

Набавка вертикалне сигнализације, ред. број 7.

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок извршења услуге | |
| Напомена | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

НАБАВКА ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

НАПОМЕНЕ: Јединичне цене у позицијама дати без пореза. Цене су FCO Кладово

| Ред. број | НАЗИВ РОБЕ-УСЛУГЕ | Једин. мере | Кол. | Јединична цена (дин.) | ИЗНОС |
|------------------|--|-------------|------|-----------------------|-------|
| 1. | Саобраћајни знакови, (f-600mm) Класа-1 | ком. | 15 | | |
| 2. | Саобраћајни знакови, (600-600) Класа-1 | ком. | 8 | | |
| 3. | Саобраћајни знакови, (900-600) Класа-1 | ком. | 6 | | |
| 4. | Саобраћајни знакови, (1000-250) Класа-1 | ком. | 5 | | |
| 5. | Саобраћајни знакови, (600-600-600) Класа-1 | ком. | 20 | | |
| 6. | Стрелести путоказ (1000x460) Класа-1 | ком. | 4 | | |
| 7. | Саобраћајни знакови, (1300-500) Класа-1 | ком. | 2 | | |
| 8. | Допунска табла (600-300) Класа-1 | ком. | 5 | | |
| 9. | Стуб носач саобраћајног знака (дебелозидна поцинкована цев) L=3,5m | ком. | 20 | | |
| 10. | Стуб носач саобраћајног знака (дебелозидна поцинкована цев) L=4,0m | ком. | 30 | | |
| 11. | „Чеони браник“ десни, VII-1.1, двострана табла постављена на сопственом носачу | ком. | 2 | | |
| 12. | „Вертикалне запреке“ десне, VII-4.1, двострана табла постављена на сопственом носачу | ком. | 2 | | |
| 13. | Саобраћајно огледало (800x600) у металном раму | ком. | 3 | | |
| 14. | Саобраћајно огледало ф-800 у пластичном раму | ком. | 1 | | |
| С В Е Г А | | | | | |

Дана: _____ 2014. год.

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈП Дирекција за
изградњу »Кладово«

Кладово

Број:139-6/14

Кладово, _____

У Г О В О Р

Закључен између

1. **ЈП Дирекција за изградњу „Кладово“, улица 22. септембар бр.18, Кладово, 19320**, ПИБ 100695699, матични број 17180045, кога заступа директор Бранислав Мајкановић, дипл. инж. саоб. (у даљем тексту Наручилац)
и

2. _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
кога заступа : _____ (у даљем тексту: Испоручилац),

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су уговориле да Испоручилац добра за рачун Наручиоца добра изврши - **Набавка вертикалне сигнализације, ред. број 7.**

Добро које је предмет овог Уговора испоручиће се у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Врста и обим добара из става 1. члана овог Уговора, одређени су **Понудом испоручиоца добара број: _____ од _____** (заводни број Наручиоца).

Члан 2.

Уговорена цена из члана 1. овог Уговора износи:
_____ динара без укалкулисаног припадајућег ПДВ-а. **Цене су**
ФСО Кладово.

Члан 3.

Испорука добара је обавезна у року од највише 7(седам) дана од дана издавања писменог налога за испоруку од стране наручиоца.

Начин плаћања

Члан 4.

Начин плаћања: Плаћање по испоруци добара у законском року.

Члан 5.

Испоручиоц добара се обавезује:

1. Да изврши уговорне обавезе из члана 1. овог Уговора, а у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета за ову врсту добра.
2. Да испоручи добро у складу са техничком документацијом и спецификацијом у понуди која је саставни део Уговора.

Члан 6.

Наручилац добра се обавезује:

1. Да Испоручиоцу добара обезбеди сву неопходну документацију и услове за испоруку .
2. Да именује Комисију за пријем материјала и о томе обавести Испоручиоца добра
3. Да Комисија за пријем материјала изврши стручан преглед .
4. Да све друге уговорене обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Испоручилац добра не испоручи добро у року из члана 3. овог Уговора својом кривицом „дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 %о (једног промила) од уговорене вредности, с тим што износ овако одређене казне не може прећи 5%(пет посто) од уговорене вредности.

Уколико се утврди да испоручено добро не одговара утврђеним нормативима и стандардима из овог Уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности .

Члан 8.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати недостатке у квалитету и очигледне грешке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 5(пет) календарских дана од дана сачињавања записника о рекламацији, на свој терет. Уколико Испоручилац не отклони недостатке у наведеном року, уговорне стране су се договориле да Наручилац повери отклањање тих недостатака другом испоручиоцу а на терет Испоручиоца добара.

Остале одредбе

Члан 9.

Сва евентуално спорна питања решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. Уколико се евентуални неспоразуми не буду могли решити на начин одређен ставом 1. овог члана Уговора, за те спорове утврђује се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака од којих по 3(три) примерка задржава свака од уговорних страна и ступа на снагу даном потписивања.

**ЗА НАРУЧИОЦА ДОБАРА,
Д и р е к т о р,
Бранислав Мајкановић**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА,
Д и р е к т о р,**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**- Набавка вертикалне сигнализације, ред. број 7.**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - - **Набавка вертикалне сигнализације, ред. број 7.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*