

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Месна заједница Љубичевац

Николе Стегаревића ББ, 19328 Љубичевац

Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе – (по партијама)

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015

Март 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2015, Одлука бр.205/2015.од 24.03.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 1/2015, под бројем 206/2015 од 25.03.2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Изградња кухиње у Дому културе ЈН бр. 1/2015 (по партијама)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Понуда са једниничним ценама	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VII	Образац понуде за партију 1	27
VIII	Модел уговора за партију 1	33
IX	Модел уговора за партију 2	39
X	Образац трошкова припреме понуде	41
XI	Образац изјаве о независној понуди	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Месна заједница Љубичевац
Адреса: , Николе Стегаревића ББ, 19323 Љубичевац
Интернет страница: www.kladovo.org.rs

Предметну јавну набавку наручилац спроводи самостално.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр.33 од 11.јула 1997, 31/01, „Сл.гласник РС“, бр.30 од 7.маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр.31/93);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр.29/13 и бр.104/13);

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2015 су радови: - Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе (по партијама).

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драгиша Матасаревић
Е - mail адреса: jnkladovo@gmail.com, број факса: 019 88-053.

5. Циљ поступка

Закључење уговора о јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Преузимање документације

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију, почев од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке. Конкурсна документација се може преузети на Порталу Управе за јавне набавке, на интернет страници www.kladovo.org.rs и на адреси: Општинска управа Кладово, Краља Александра 35, 19320 Кладово, канцеларија број 11, извршилац за јавне набавке Драгиша Матасаревић, сваког радног дана, од 7,00 до 15,00 часова. Конкурсна документација може бити достављена и поштом, факсом или електронском поштом.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2015. су радови на изградњи кухиње за потребе мотела у Дому културе (по партијама),
ОРН : 45212420-6 - Радови на изградњи ресторана и сличних објеката.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1 : Грађевинско – занатски радови,

ОРН 45212420-6 Радови на изградњи ресторана и сличних објеката.

Партија 2: Опремање кухиње

ОРН 39141000-2 Кухињски намештај и опрема.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

ПАРТИЈА 1

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА за доградњу зграде културе

Грађевинска парцела бр.3503/3 К.О. Љубичевац на којој се изводи доградња објекта је неправилног облика. Постојећи објекат се састоји од приземља. Дограђени део такође ће бити приземан. Приземље дограђеног дела чини просторија за припрему хране и просторија за сервирање хране и пића.

Темељне стопе су од армираног бетона МБ 20, на тампонском слоју шљунка од 10 цм. Темељне весне серклаже урадити у врху темељних стопа, како је дато статичким прорачуном. Димензије темеља и арматура у свему према статичком прорачуну. Темељне зидове урадити од армираног бетона и у горњем делу завршити серклажем.

Носећи зидови се раде од гитер блока у кречном малтеру. На угловима објекта и укрштању зидова урадити армиранобетонске вертикалне серклаже. Хоризонтални, вертикални, коси серклажи и греде су од армираног бетона са арматуром према статичком прорачуну. Међуспратна конструкција је од ферт гредица и пуниоца са мрежом у плочи. Димњачки канал се ради од готових елемената, шидел или одговарајући димњак, према детаљим произвођача. Димњак се зида са спољашње стране објекта. Димњак се облаже стиропором, дебљине 5 цм, и обрађује мрежицом и лепком и боји бојом предвиђеном за фасаду. Димњак се завршава бетонском капом, као што је дато у графичким прилозима.

Кровна конструкција је дрвена, једноводна и ради се од резане чамове грађе прве класе, система једноструке праве столице. Преко кровног носача поставља се паропропусна водонепропусна фолија. Преко се постављају подлетве, паралелно са роговима, димензија прописаних од стране произвођача кровног покривача. У супротном правцу управно на подлетве, на растојању прописаном од стране произвођача кровног покривача постављају се дрвене летве 3/5 цм. Покривање се врши фалцованим црепом по избору инвеститора. На под поставити кондор 4С са варним спојницама. У поду урадити термоизолацију, тврдопресовани стиропор дебљине 10 цм са положеном ПВЦ фолијом одозго и цементниом кошуљицом. Спољне зидове обложити стиропором дебљине 10 цм.

Висеће олуке, олучне вертикале и све опшивке урадити од поцинкованог лима. Олуци и олучне вертикале су кружног пресека \varnothing 12 цм. Спољна столарија, прозори, су од петокоморних високотпорних ПВЦ профила, у белој боји, система за окретно нагибу столарију. Столарија је застакљена стаклом са термопрекидом, 4+15+4, пуњена криптоном или одговарајућим. Столарија се за зид причвршћује анкерима на потребном броју месту, по свим стандардима, без могућности померања, са уметнутом гуменом траком за боље налегање крила. Спој профила и зида мора бити добро заптивен одговарајућим трајно еластичним материјалом и покривен лајснама.

Оков је по важећем стандарду у свему према каталогу и детаљима произвођача и уз сагласност инвеститора. Спољне зидове завршно обрадити сепом или бавалитом или одговарајуће преко паропропусног грађевинског лепка ојачаног мрежицом. Соклу обрадити вештачким каменом или пластичним бауминт или одговарајућим малтером.

Подове купатила урадити од керамичких глазираних плочица у боји и димензија по жељи инвеститора, лепљених преко цементне кошуљице. Све зидове малтерисати кречниом

малтером, глетовати полифаксом или одговарајућим и бојити полудисперзивном бојом у тону по жељи инвеститора, у два слоја. Зидове у делу предвиђеном за кухињске елементе, судоперу и зид са димњаком обложити зидним керамичким плочицама до висине 2.00 м.

Дограђени део објекта ће бити снабдевен инсталацијама електрике, водовода и канализације користећи већ постојећу мрежу објекта уз који се дограђује.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Снабдевање дограђеног објекта водом врши се прикључењем инсталација водовода на постојећу водоводну мрежу објекта. Инсталацију водовода извести ПВЦ цевима са фазонским деловима (фитинг). Разводе и вертикале монтирати у жљебове. Инсталацију у објекту извести са падом према постојећој мрежи, ради могућег пражњења исте. У сваки вертикални вод у објекту уградити пропусни вентил са испустом. Мерење утрошка воде врши се преко постојећег водомера. Пре затварања шлицева, малтерисања и монтаже уређаја исправност водоводне мреже испитати на пробни притисак од 10 бара у трајању од 6-8 часова (без губитка притиска у манометру.).

Евакуација отпадних вода из дограђеног дела врши се прикључењем на постојећу канализациону мрежу објекта. За комплетну канализациону мрежу предвиђене су ПВЦ цеви различитих пречника са пратећим фазонским комадима. Димензионисање цеви вршено је емпиријски. Промена правца врши се само помоћу лукова. Цеви поставити у паду са нагибом од 2% (мин 1.5%). На сваком санитарном прибору уградити водене затвараче против гасова – сифоне са отвором за чишћење. За контролу и ревизију хоризонталних канализационих одводника, предвиђени су постојећи ревизиони силази – окна. Пре затрпавања шлицева као и након завршетка свих радова, извршити контролу комплетне инсталације на прописан начин (материјал, фитинг, спојеви, нагиби, испуштање воде, сифони, испирачи, бојлери, итд.). Током коришћења објекта вршити редовну контролу исправности инсталација и обављати њено чишћење и одржавање.

Санитарни уређеји и прибор предвиђени су према намени од фајанса или одговарајуће, ливеног гвожђа и пластике а њихов конкретан избор врши инвеститор.

Испред сваког санитарног прибора предвиђен је пропусни вентил.

Све радове извести материјалом по ЈУС – у, стручно према пројектима нормативима и стандардима.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА

Напајање објекта и унутрашњи развод

Напајање дограђеног дела зграде културе у Љубичевцу извршити из постојећег мерног разводног ормана ИМО који је уграђен у постојећи део објекта, каблом РР-У 5х6mm². Напојни кабл РР-У 5х6 mm² провући кроз ребрасто ПВЦ црево Ø 36 mm. Пресек кабла је одређен на основу очекиваног једновременог максималног оптерећења инсталације у стамбеном објекту. У дограђеном делу објекта уградити попмоћни разводни орман RT-1, у који је потребно уградити склопку FID 40/0,5А, као и аутоматске осигураче, све према приложеној графичкој документацији.

Развођење каблова у стамбеном објекту врши се по зидовима и таваницама испод малтера.

Помоћни разводни орман

Помоћни разводни орман RT-1 је израђен од полиестара, за уградњу у зид, поставља се на најпогоднијем месту према цртежима. Сви елементи струјних кола морају бити означени натписним плочицама. Из RT-1 су предвиђени изводи за напајање електричних уређаја који ће бити постављени у просторијама дограђеног дела Дома културе у Љубичевцу .

Инсталација осветљења и прикључница

Инсталацију електричног осветљења извести проводницима 3x1,5 и 5x1,5 mm² положеним на зид испод малтера. У просторијама радне и спаваће собе лустере одређује сам инвеститор. У остави, купатилу и предсобљу стамбеног дела уградити плафоњере.

Инсталацију „шуко“ монофазних и трофазних прикључница извести проводником типа PP-Y 3x1,5 и 5x1,5 mm². Каблове полагасти на зидове испод малтера. Прекидаче поставити на висини од 1,2 m од пода. Прикључнице за струјни круг бр.5 (нискоуградни мали бојлер) уградити на висини 0,4-0,5 m од пода у судопери, за струјни круг бр.6 (клима) прикључницу уградити на 0,3 m од таванице. Остале прикључнице уградити на висини 0,4 m од пода.

Заштита од опасног напона додира

Заштита од опасног анапона додира предвиђена је применом заштитног уређаја диференцијалне струје ZUDS у TT систему, са повезивањем на и уземљивач, положену траку положену у ров у дворишту објекта. Заштитно уземљење мора да има отпор мањи од рачунски добијене вредности.

У помоћним разводним таблама предвиђене су посебне сабирнице за изједначавање потенцијала – ŠIP на коју се прикључују заштитни проводници јаке и слабе струје. Све светилјке, шуко монофазне и трофазне утичнице имају у свом напојном воду проводник за уземљење којј се своди на сабирницу за уземљење.

Као додатна мера заштите од опасног напона додира примењен је систем изједначавања потенцијала у влажним и мокрим просторијама галванским повезивањем свих металних маса, који у нормалном погону нису под напоном, на сабирницу за изједначавање потенцијала у кутији PS-49, проводником P/Y 6 mm² увученим у ребрасто ПВЦ црево

Предвиђени рок за извршење радова је највише 30 календарски дана.

IV ПОНУДА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА

ПАРТИЈА 1

ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИ РАДОВИ

ОРН : 45212421-1 Радови на изградњи ресторана и сличних објеката;

Све позиције обухватају припрему и долазак на место рада.

Извођач је у обавези да све радове изврши комплетно, у складу са општим условима, нормативима и техничким прописима, као и да своју динамику усклади захтевима Наручиоца, тако да се пословање Наручиоца врши неометано.

Пошто се радови изводе у објекту који је у функцији, све предвиђене радове извести са максималним обезбеђењем водећи рачуна о степену буке и прашине. Свакодневно чистити и прати све комуникације у којима се изводе радови и то без посебне надокнаде, **(ови радови се неће посебно обрачунавати)**.

А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

р.бр	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Рушење постојеће кровне конструкције са одлагањем црепаи постојећих греда и каснијим одвозом на депонију. Обрачун по m^2 хоризонталне површине.	m^2	25,00		
2.	Рушење постојећег зида. Обрачун по m^2 .	m^2	8,00		
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Ручни ископ земље III категорије за темеље објекта са избацивањем из темељне јаме, одвозом и разастирањем на месту набијања, или одвозом вишка земље ван градилишта. Обрачун по m^3 .	m^3	11,00		
2.	Насипање и набијање земље око и између зидова са довозом потребне земље. Набијање вршити дрвеним набијачима у слојевима по 15,00 цм. Обрачун по m^3 .	m^3	1,00		
3.	Насипање шљунка или песка испод подова, стопа темеља и тротоара у слоју од 10-15 цм. Обрачун по m^3 .	m^3	7,00		
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1.	Зидање зидова гитер блоком дебљине 25 цм у продужном малтеру размере 1:3:9.	m^3	15,00		

2.	Малтерисање плафона-таванице "ТМ 3" елемената, равних и косих бетонских плоча продужним малтером 1:2:6 у два слоја са предходним прскањем цементним млеком. Обрачун по м ² .	м ²	39,00		
3.	Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Све елементе предходно испрскати цементним млеком.	м ²	112,00		
4.	Израда "демит" или одговарајуће фасаде, стиропор, дебљине 10 цм са завршном обрадом пластичним малтером.	м ²	76,00		
5.	Зидање „шидел“ или одговарајуће димњака готовим елементима, према шеми за уградњу.	м ¹	6,50		
IV БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
1.	Бетонирање стопе темеља и темељних зидова у ископаном земљишту набијеним бетоном МБ 15 заједно са бетонирањем хоризонталних армиранобетонских темељних греда.	м ³	9,00		
2.	Бетонирање пода од набијеног бетона МБ 15, д=10 цм.	м ²	39,00		
3.	Бетонирање тротоара и прилаза набијеним бетоном МБ 15, д=10-12 цм, са једновременом израдом цементне кошуљице. Тротоар изделити на фуге на свака 2 м, и исте залити битуменом ширине 100 цм.	м ²	23,00		
4.	Бетонирање надвратника, надпрозорника, серклажа, греда и стубова у оплати, МБ 20.	м ³	3,00		
5.	Бетонирање међуспратне "ферт" д=16+4 цм конструкције.	м ²	45,00		
6.	Израда цементне кошуљице (д=3-5 цм).	м ²	39,00		
V АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1.	Набавка, сечење, савијање и монтажа арматуре са чишћењем исте од рђе, у свему према детаљу. Главна арматура се везује за сваку узенгију и подеоно гвожђе жицом 1,4 мм. Обрачун се врши по теоретским тежинама и дужинама.	кг	750,00		
VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда и монтажа кровне конструкције од резане грађе димензија датим у пројекту и детаљима са давањем целокупног материјала и окова. Обрачун по м ² хоризонталне површине.	м ²	55,00		
VII ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1.	Покривање крова фалцованим црепом. Обрачун по м ² косе површине.	м ²	62,00		
VIII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

1.	Израда хоризонталне и вертикалне изолације зидова и подова од једног премаза битулитом или одговарујуће и " кондора 3 " или одговарајућег материјала са варењем преклопа. Обрачун по м ² .	м ²	50,00		
2.	Израда термоизолације на поду, стиропор д=10цм. Обрачун по м ² .	м ²	39,00		

Укупно грађевински радови _____ динара без ПДВ-а

Б. ЗАНАТСКИ РАДОВИ

р.бр	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
IX СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка и уградња прозора. Прозори су ПВЦ, застакљени термоизолационим стаклом 4+15+4 мм, са механизмом за отварање и затварање. Обрачун по комаду. величина 120 / 120 цм	КОМ	7		
2.	Набавка и уградња унутрашњих, застакљених, двокрилних врата, “летећа”. Обрачун по комаду. величина 140/210 цм	КОМ	2		
X ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда олука од поцинкованог лима д=0,55 мм, кружног пресека, развијене ширине 33 цм, на поцинкованим кукама димензија 35x5 мм, заједно са везивним лимом ширине 20 цм. Обрачун по м'.	м ¹	13,00		
2.	Израда олучних вертикала од поцинкованог лима, кружног пресека, развијене ширине 33 цм, на поцинкованим кукама, димензија 35x5 мм. Обрачун по м'.	м ¹	15,00		
XI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка и уградња (на лепку) подних и зидних керамичких плочица. Обрачун по м ² подне плочице зидне плочице	м ²	39,00 14,00		
XI МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1.	Бојење зидова и плафона посном бојом са свим предрадњама. Обрачун по м ² .	м ²	86,00		

Укупно занатски радови _____ динара без ПДВ-а

В. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

р.бр	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед.мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
ХП ВОДОВОДНА МРЕЖА					
1.	Набавка и монтажа полиуретанских водоводних цеви у свему према пројекту, са свим потребним фазонским комадима, фитингом и спојним материјалом. ø15	м ¹	3,00		
2.	Набавка и монтажа пропусних вентила за затварање веза појединих потрошача са главном мразом. ø 20 мм	КОМ	1		
ХП КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					
1.	Набавка и уградња ПВЦ канализационих цеви са свим потребним спојним материјалом и фазонским комадима (редукције, ревизије, рачве, колена, гумице,...). Укупно 4 м ¹ (четири дужна метра.) кружни пресек ø 75	м ¹	4,00		
ХП САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					
2.	Набавка и уградња бојлера са прохромским или одговарајућим казаном, запремине 80 литара	КОМ.	1		

Укупно водовод и канализација _____ динара без ПДВ-а

Г. ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

р.бр	назив	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а
1.	Nabavka i ugradnja kabla PP-Y 5x6 mm ² za napajanje od IMO do RT-1	m	50		
2.	Nabavka i ugradnja automatskih osigurača MC32L25 za ugradnju u postojeći IMO odakle će biti napojen RT-1	kom.	3		
3.	Nabavka i ugradnja strujne zaštitne sklopke FID 40/0,5A	kom.	1		
4.	Nabavka i ugradnja automatskih osigurača MC32L10	kom.	1		
5.	Nabavka i ugradnja automatskih osigurača MC32L16	kom.	11		
6.	Nabavka i ugradnja automatskih osigurača MC32L20	kom.	3		
7.	Nabavka i ugradnja tipskog pomoćnog razvodnog ormara RT-1 za ugradnju na/u zid izrađen od poliestera u kome će biti ugrađeni automatski osigurači MC32/L10,16,20A prema jednopolnoj šemi (18 automatskih osigurača)	kom.	1		
8.	Nabavka i ugradnja Monofazne "šuko" utičnice za u zid	kom.	20		
9.	Nabavka i ugradnja trofazne utičnice za u zid	kom	1		
10.	Nabavka i ugradnja Prekidača za svetlo 220V, 10A, za u zid: -serijski	kom.	2		
11.	Nabavka i ugradnja kabla: <ul style="list-style-type: none"> • PP-Y 5 x 2,5 mm² • PP-Y 3 x 2,5 mm² • PP-Y 3 x 1,5 mm² Nabavka i ugradnja provodnika P-Y 1 x 6 mm ²	m	<ul style="list-style-type: none"> • 25 • 200 • 60 • 20 		
12.	Nabavka i ugradnja gibljive PVC cevi: - CØ 36 mm za napojni kabl PP-Y 5x6 mm ²	m	50		
13.	Nabavka i ugradnja razvodnih kutija za ugradnju u zid: <ul style="list-style-type: none"> • kutija Ø 60 mm • kutija Ø 78 mm, sa poklopcem • kutija RK 95x95 mm za u zid 	kom.	<ul style="list-style-type: none"> • 25 • 15 • 3 		
14.	Iskop rova i ugradnja pocinkovane trake Fe/Zn 25x4 mm, JUS N.B4.901 za izradu	m	15		

	uzemljenja				
15.	Nabavka i ugradnja ukrasnog komada JUS N.B4.936/III za spajanje pocinkovane trake Fe/Zn 25x4 mm i provodnika P-Y 1 x 6 mm ² za izjednačavanje potencijala	kom.	1		
16.	Nadgradna fluo svetiljka u duo spoju sa 4 fluo cevi snage 18W, sa starterima, dimenzija 600x600mm, tipu TCS 198 4xTL-D 18W C6, proizvođača PHILIPS, ili slična - komplet	kom	4		
17.	Gips	kg	20		
18.	Izolir traka PVC	kom	8		
19.	Ostali sitan montažni materijal – po potrebi		paušal		

Укупно електро - инсталације : _____ динара без ПДВ-а

Укупно ПАРТИЈА 1: _____ динара без ПДВ-а

ПДВ износ: _____ динара

Укупно ПАРТИЈА 1: _____ динара са ПДВ-ом

Дана: _____ 2015.године

печат

Потпис

ПАРТИЈА 2

ОПРЕМАЊЕ КУХИЊЕ

ОРН : 39141000-2 Кухињски намештај и опрема

Све позиције обухватају испоруку и уградњу.

Испоручилац је у обавези да своју динамику испоруке и уградње усклади захтевима Наручиоца.

р.бр.	Опис позиције	јединица мере	количина	јединична цена	укупна цена
1.	Самостојећи фрижидер, димензије 60x185x64 центиметара, запремине од 360-370 литара. Енергетски разред А	ком	2		
2.	Самостојећи фрижидер, димензије 50x85x60 центиметара, запремине од 130-140 литара. Енергетски разред А.	ком	2		
03.	Хоризонтални замрзивач димензија 110x85x70 центиметара, запремине 320 – 330 литара. Енергетски разред А	ком	1		
04.	Електрични самостојећи шпорет димензија 60x85x60 центиметара, са „обичним“ округлим ринглама и рерном.Енергетски разред А	ком	1		
05.	Шпорет на дрва са рерном, димензија 75x72x57 центиметара.	ком	1		
06.	Роштиљ са хаубом од поцинкованог лима.Димензије роштиља 150x70x90 центиметара. Димензије хаубе за извлачење дима ширина 200 центиметара.	ком	1		
07.	Камински – зидни аспиратор од „Инох-а“ или одговарајући, за одвод паре и дима, са димензијама 60x20x2x45 центиметара. Капацитет одвода ваздуха 370 m ³ /h	ком	1		
08.	Мини кухиња са судопером од 120 центиметара и радном површином од универа, следећих карактеристика: доњи делови: 120x85x60 центиметара (судопера) + 40x85x60 центиметара са фиокама, горњи елементи: (2 комада) 80x72x32 центиметара обрада ивице АБС трака 22x2 мм, фронтони у боји дрвета, корпуси бели.	комплет	1		

09.	Радни столови, димензија 180x80x75 са радном површином од универа дебљине 25 мм, са 5 металних цилиндричних ногу..	ком	5		
10.	Сандук за дрва, од универа, димензија 70x55x60 центиметара, ивице обрађене АБС траком 22x2 мм	ком	1		
11.	Радни пулт димензија 200x60x85 центиметра од универа са радном кухињском плочом (2 елемента 100x60x85 центиметара)	м ²	15		

Укупно ПАРТИЈА 2 без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ износ: _____ динара

Укупно партија 2 са ПДВ-ом: _____ динара

Дана: _____ 2015. године

печат

Потпис

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) (уколико је то потребно) Закона, коју доставља у виду неоверен копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПАРТИЈА број _____ (уписати број партије за коју се подноси понуда)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова, јавна набавка мале вредности: Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе (по партијама), ЈН бр.1/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Чл.75.ст2.Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Партија _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова, јавна набавка мале вредности: Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе (по партијама), ЈН бр.1/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду може поднети за једну или за све партије јавне набавке. Радно време писарнице општине Кладово је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, број телефона, електронску адресу за контакт и партију/е за које понуђач прилаже понуду.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Кладово, Краља Александра 35, 19320 Кладово, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе (по партијама), ЈН бр.1/2015. - НЕ ОТВАРАТИ”. На коверти обавезно назначити и број партије за које понуђач прилаже понуду, уписивањем назнаке „ПАРТИЈА 1.“ или „ПАРТИЈА 2.“ или „ПАРТИЈА 1 И ПАРТИЈА 2“ ако се подноси понуда за обе партије.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.04.2015. године до 11:00 часова**, осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда. Јавно отварање понуда ће бити на наведеној адреси, у канцеларији број 14 – сала за састанке, одмах по истеку рока за подношење понуда у 11,15 часова.

Присутни представници понуђача су дужни да достави овлашћење комисији приликом отварања понуда, чиме доказује своје својство у поступку јавне набавке.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена након завршетка јавног отварања осталих благовремено поднетих понуда.

Понуда мора да садржи:

- Податке о понуђачу – попуњен, потписан и печатом оверен образац,
- податке о подизвођачу – уколико се подноси понуда са подизвођачем за сваког подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен образац,
- Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди – уколико се подноси заједничка понуда, за сваког учесника у заједничкој понуди - попуњен, потписан и печатом оверен образац.
- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен образац.
- Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона – попуњену, потписану и оверену печатом.
- Изјаву о независној понуди – попуњену, потписану и оверену печатом.
- Модел уговора – који је саставни део конкурсне документације, попуњен на назначеним местима, потписан и оверен печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1. - Грађевинско – занатски радови .

Партија 2. - Опремање кухиње.

Понуђач може а поднесе понуду за једну или више партија.Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија понуда мора бити тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно већ могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде и за коју партију мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Кладово, Краља Александра 35, 19320 Кладово са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе у Љубичевцу, (по партијама) ЈН бр 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе у Љубичевцу (по партијама) ЈН бр 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе у Љубичевцу (по партијама) ЈН бр 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе у Љубичевцу (по партијама) ЈН бр 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, на основу исправног документа који испоставља понуђач, а којим је од стране наручиоца потврђено извршење радова. Документ ће се сматрати исправним само ако на њему стоји потпис овлашћеног лица наручиоца које је својим потписом потврдило да су радови извршени и добра испоручена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуда у којој се захтева аванс ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

За партију 1. Гаранција на изведене радове не може бити краћа од 24 месеци од дана завршетка радова. За уграђена добра важи гаранција произвођача која ће по завршетку радова бити предата наручиоцу.

За партију 2. Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке. На испоручену техничку опрему важи гаранција произвођача, која ће бити предата наручиоцу.

Понуда са краћим гарантним роком ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока извршења - испоруке

Партија 1. - Рок извршења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца. Понуда са дужим роком извршења радова ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 2. - Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 календарских дана од писменог позива наручиоца. Понуда са дужим роком испоруке ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења радова и испоруке добара : Адреса наручиоца. Дом Културе у Месној заједници Љубичевац, 19328 Љубичевац.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке – испорука, монтажа и остали трошкови, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без пореза на додатну вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева ниједно средство финансијског обезбеђења, осим у случају понуђача са негативним референцама које су описане под тачком 16.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, - Општина Кладово, Краља Александра 35, Кладово, или путем електронске поште на e-mail: jnkladovo@gmail.com или факсом на број 019/801-563 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јавна набавка мале вредности Изградња кухиње у Дому културе у Љубичевцу ЈН бр.1/2015** ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена понуђачу.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок . У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail inkladovo@gmail.com факсом на број 019/ 801-563 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чланом 156. Закона о јавним набавкама од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840 – 30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. корисник: Буџет Републике Србије,

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова мале вредности –
Изградња кухиње у Дому културе у Љубичевцу, ЈН број 1/2015. (по партијама).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : ИЗГРАДЊА КУХИЊЕ У ДОМУ КУЛТУРЕ У ЉУБИЧЕВЦУ
ЈН БР 1/2015. (по партијама)**

ПАРТИЈА 1. Грађевинско - занатски радови

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања - (у року од 45 дана, без аванса)	
Рок важења понуде – (најмање 30 дана)	
Рок извршења радова – (највише 30 календарских дана)	
Гарантни период (најмање 24 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 2. – Опремање кухиње

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (у року од 45 дана, без аванса)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	
Рок испоруке (највише 30 календарских дана)	
Гарантни период (најмање 24 месеца)	
Место и начин испоруке - (седиште наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА - за ПАРТИЈУ 1

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен _____ 2015. у Љубичевцу,

Уговорне стране :

1. Месна заједница Љубичевац, Николе Стегаревића ББ, ПИБ 100697081 , МБ 07234562, ТР 840-3803645-79 код Управе за трезор, кога заступа председник Месне заједнице Љубомир Гушатовић (у даљем тексту: Наручилац);

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач радова).

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на доградњи објекта кухиње у Дому културе на основу усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године, поднетој у поступку јавне набавке радова, јавна набавка мале вредности **Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе (по партијама) ЈН бр.1/2015, ПАРТИЈА 1 – Грађевинско занатски радови** која чини саставни део овог уговора.

Извођач се обавезује да за извођење радова који су предмет овог уговора обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и грађевинско-занатске радове и све друге активности неопходне за потпуно извршење предмета овог уговора.

Део радова из става 1. овог члана Извођач ће извести преко подизвођача _____ са седиштем у _____ и то _____ (попунути ако је понуда са подизвођачем)

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, укључујући и радове изведене од стране подизвођача.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност радова из члана 1. овог уговора износи укупно _____ (и словима _____ динара) без ПДВ-а,

и да је укупан платив износ са ПДВ-ом што укупно износи _____ динара (и словима _____ динара), а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача и количина из предмера и предрачуна радова.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изведених радова изврши на следећи начин:

- у року од 45 дана по пријему рачуна – фактуре оверено од стране овлашћеног лица наручиоца, а по окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача, потписаним од стране надзорног органа Наручиоца

– Извођач је сагласан да ће окончану ситуацију испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и коначном обрачуна изведених радова и сачињеном записнику о примопредаји изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу обрачунских ситуација: листове грађевинске књиге, сертификате квалитета набављеног материјала, атесте за уграђени материјал, записнике о испитивањима и другу документацију, Извођач предаје надзорном органу који ту документацију чува до техничког пријема и коначног обрачуна.

Сва доспела плаћања Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача бр. _____ код _____ банке а.д.

Уговорне стране сагласне су да део доспелих обавеза Наручилац може да уплати на текући рачун Подизвођача из чл. 1. став. 3. овог уговора и то за вредност радова које буде извео Подизвођач, уколико Подизвођач то писаним путем затражи и уколико се Извођач са таквим захтевом сложи.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Даном увођења у посао сматраће се датум уписан у грађевински дневник, када се кумулативно испуне следећи услови:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за увођење радова;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз месту увођења радова.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају објекта, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова из члана 4. овог уговора продужава се на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 7 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење уговореног рока за извођење радова у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране анексом овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходне сагласности Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из овог уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ претрпљене штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором и да изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди потребну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала на градилиште и опрему потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди сигурност свих лица на градилишту и складишта својих материјала и опреме, тако да Наручилац буде ослобађен сваке одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, прописа о заштити на раду и радно-правних прописа за све време извођења радова, до њихове предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене прописима о планирању и изградњи и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, о свом трошку, изврши поправку или рушење и поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођења радова, када је запао у доцњу, у погледу предвиђене динамике извођења;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци и
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Решење о одређивању вршиоца стручног надзора, Наручилац ће предати Извођачу најкасније у року од осам дана од закључења овог уговора.

Члан 9.

Извођач је дужан да у року од осам дана од дана закључења овог уговора осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, као и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверене копије, са важношћу до истека рока за извођење радова.

Уколико рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да пре истека уговореног рока достави полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци, рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу обавезе из претходног става у року од пет дана по пријему писаног позива Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује другог извођача на терет Извођача потписника овог уговора.

Отклањање недостатака Наручилац ће уговорити по тржишним ценама важећим у периоду њиховог отклањања, поступајући са пажњом доброг привредника.

Члан 12.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и вршиоца стручног надзора, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши записнички од стране комисије коју чине представник Наручиоца, надзорни орган и представник Извођача, најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Уз записник о примопредаји радова, сачињава се и коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 13.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од осам дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама надзорног органа у примереном року.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача .

Члан 14.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу, као и других прописа из ове области.

Члан 15.

Овај уговор производи правна дејства од дана када га потпишу овлашћена лица обе уговорне стране.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

Понуђач

Наручилац

М.П.

М.П.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити потписан са изабраним понуђачем. Уколико понуђач коме је уговор додељен одбије да га потпише, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за доделу негативне референце понуђачу.

IX МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен _____ 2015. у Љубичевцу,

Уговорне стране :

1. Месна заједница Љубичевац, улица Николе Стегаревића ББ, ПИБ 100697081 , МБ 07234562, ТР 840-3803645-79 код Управе за трезор, кога заступа председник Месне заједнице Љубомир Гушатовић (у даљем тексту: Наручилац);

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац добара).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка, испорука и уградња кухињских елемената за опремање кухиње у Дому културе у Месној заједници Љубичевац по јавном позиву бр. _____ од дана _____ а у свему према понуди број _____ од _____ за Поступак јавне набавке мале вредности - Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе (по партијама) - ПАРТИЈА 2 - опремање кухиње, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена набавке износи _____ динара. (словима _____ динара)

У цену није урачунат порез на додату вредност.

Вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупна цена набавке са порезом на додату вредност износи _____ динара. (словима _____ динара)

Испоручилац се обавезује на гарантовање исправности испоручених добара у року од _____ месеци од датума потписивања записника о примопредаји добара. Испорука добара ће се одредити по динамици коју наручилац одреди. У цену су урачунати и сви остали трошкови које испоручилац добара има при реализацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 45 дана од дана исправно испостављене фактуре.

Члан 4.

Гарантни рок на испоручена добра је _____ месеци. Испоручилац је дужан да наручиоцу преда све пратећу документацију (гарантне листове и остало) за уграђену техничку робу, на коју важи гаранција произвођача.

Члан 5.

Уговор се може раскинути само споразумно.

Члан 5.

Свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора услед неизвршења уговорених обавеза.

Члан 6.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане и др.) примењују се одредбе закона о Облигационим односима.

Члан 7.

У случају спора, уговорне стране су сагласне да исти реше мирним путем, а ако то није могуће, прихватају надлежност суда Привредног суда у Зајечару..

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (3).

Купац

Продавац

М.П.

М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, јавна набавка мале вредности - Изградња кухиње за потребе мотела у Дому културе (по партијама) ЈН 1/2015. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.