



ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО

Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ИЗРАДА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.13/2016

Укупно 60 страна

Септембар 2016.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 13/2016, заводни број 404-53/2016-III и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 13/2016, заводни број 404-53/2016-III, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – израда програма комасације ЈН бр.13/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничке карактеристике	4.
III	Техничка документација и планови	16.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17.
V	Критеријуми за доделу уговора	22.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23.
VII	Модел уговора	41.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.13/2016 су радови – израда програма комасације;
Назив и ознака из општег речника набавке – архитектонске, техничке и геодетске услуге 71250000;

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

партија 1. – Израда програма комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха,

назив и ознака из општег речника набавке – архитектонске, техничке и геодетске услуге 71250000;

партија 2. – Израда програма комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха,

назив и ознака из општег речника набавке – архитектонске, техничке и геодетске услуге 71250000;

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 1. – Израда програма комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРОГРАМА И КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА (КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ)

1.1. Предмет програма комасације

Предмет програма је спровођење комасације подручја које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у општини Кладово на укупној површини од 5.500,00 ха.

Израда програма комасације је иницирана од стране Општине Кладово, власника земљишта (ималаца права на непокретностима) и Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде и заштите животне средине, са задатком да се изврши укрупњавање и обликовање приватних поседа и издвоји и групише земљиште у државној својини и тако створе услови за ефикаснију пољопривредну производњу, заштиту и наводњавање земљишта.

Програм комасације се израђује са циљем дефинисања програмских основа за реализацију комасације на комасационом подручју, а којим се посебно дефинишу:

- границе комасационог подручја;
- врсте и обима комасационих радова (геодетско-техничких и инвестиционих радова);
- временски периоди ангажовања Комисије за спровођење комасације и њених подкомисија
- рокови извођења комасационих радова,
- обим и извора средстава за финансирање радова и рада Комисије,
- финансијско-тржишни и друштвено-економских ефеката спровођења комасације.

У прилогу је представљена прегледна карта комасационог подручја на основи ортофото плана.

2. ПРОПИСИ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

Код израде Програма комасације користити следеће прописе:

- Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08, 41/09 и 112/15),
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10, 65/2013, 15/2015-одлука УС и 96/2015),

- Закон о шумама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/2012, 89/2015),
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09, 64/2010-одлука ус, 24/2011, 121/2012, 43/2013- одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014),
- Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 93/12),
- Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05, 123/07, 101/2011, 93/2012, 104/2013),
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014),
- Закон о финансирању локалне самоуправе, ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12,
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", број 72/11),
- Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", број 16/92)
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 46/06),
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 и 72/09);
- Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 91/10);
- Стратегија развоја шумарства Републике Србије, 2006. год.,
- Уредба о утврђивању Водопривредне основе Републике Србије ("Службени гласник РС", број 11/02);
- Стратегија развоја пољопривреде Србије ("Службени гласник РС", број 78/05),
- Правилник о садржини основа и програма газдовања шумама, годишњег плана и привременог годишњег плана газдовања приватним шумама ("Службени гласник РС", број 122/03),
- Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", број 50/11),
- Правилник о ближим условима, као и начину доделе и коришћења средстава из годишњег програма коришћења средстава буџетског фонда за шуме Републике Србије и буџетског фонда за шуме Аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 17/13).

3. РАСПОЛОЖИВА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ЈЕ РЕЛЕВАНТНА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

За израду програма користиће се сва расположива техничка и друга документација која се односи на подручје општине Кладово, односно комасационо подручје и то:

- Просторни план општине Кладово,
- Попис становништва, домаћинства и станова у Републици Србији, 2011.
- Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за текућу годину,
- Планска (урбанистичка) и техничка документација везана за јавну и локалну инфраструктуру као и за пројекте везане за пољопривредно и шумско земљиште на комасационом подручју.

Документација о својини и другим стварним правима на непокретностима, као и друга документација катастра непокретности Службе за катастар Републичког геодетског завода у општини Кладово.

4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

Програм комасације у основи треба да има следећи садржај:

1. ОПШТИ ДЕО

- 1.1. УВОД
- 1.2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА
- 1.3. РАЗЛОЗИ ЗА КОМАСАЦИЈУ
- 1.4. УТВРЂИВАЊЕ ГРАНИЦЕ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
- 1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ИЗ КАТАСТАРА НЕПОКРЕТНОСТИ
- 1.6. ПРАВНИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА
- 1.7. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 - 1.7.1. Докази да извођач радова испуњава услове за израду програма комасације
 - 1.7.2. Геодетска лиценца првог реда
2. ИЗВОДИ ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО РЕЛЕВАНТНИХ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
3. ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИРОДНИХ И АНТРОПОГЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 3.1. ОЦЕНА СТАЊА ПРИРОДНИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ОГРАНИЧЕЊА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ
 - 3.2. ОСНОВНЕ ДЕМОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ НАСЕЉА
 - 3.3. ОЦЕНА СТАЊА УРЕЂЕНОСТИ И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 3.4. ОЦЕНА СТАЊА ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
 - 3.5. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ
 - 3.6. СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДРУЧЈА
4. ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ
 - 4.1. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ
 - 4.2. УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА
 - 4.3. КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ЗЕМЉИШТА
 - 4.4. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ПРЕМЕРУ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 4.5. УТВРЂИВАЊЕ ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА И СТАЛНИХ ОБЈЕКТА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ
 - 4.6. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ВОДОТОКОВА
 - 4.7. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ШУМА И КРЧЕЊЕ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА
 - 4.8. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА
 - 4.9. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА МРЕЖЕ ПОЉСКИХ (НЕКАТЕГОРИСАНИХ) ПУТЕВА
 - 4.10. ГРУПИСАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА
 - 4.11. РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

- 4.12. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НОВИХ ПАРЦЕЛА И ОБЈЕКТА И УВОЂЕЊЕ У ПОСЕД УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ
- 4.13. ОСНИВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ
- 4.14. ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА КОМАСАЦИЈИ
- 4.15. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА КОМАСАЦИЈЕ
5. МОГУЋИ ПРОЈЕКТИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
 - 6.1. УЧЕСНИЦИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
 - 6.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА И РАДНИХ АКТИВНОСТИ И ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
 - 6.3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГЕОДЕТСКО–ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.4. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ И ЊЕНИХ ПОДКОМИСИЈА
 - 6.5. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ РАДОВА НА КРЧЕЊУ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ
 - 6.6. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА У КОМАСАЦИЈИ
 - 6.7. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ И ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.8. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.9. ДИЈАГРАМ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
7. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПРОГРАМА–ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ
 - 7.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА И ИНВЕСТИТОРИМА
 - 7.2. ОЦЕНА ПРОГРАМА

ПРИЛОЗИ :

- ПРИЛОГ БРОЈ 1: ГРАНИЦА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА И КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА ПОДЛОЗИ ОРТОФОТО ПЛАНА
- ПРИЛОГ БРОЈ 2: ПЛАН НАМЕНЕ-ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 3: ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 4: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЗЕМЉИШТА ПОД ШУМОМ И ИЗРАЂЕНИМ ЗЕМЉИШТЕМ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 5: ПРЕГЛЕДНА КАРТА КАТАСТАРСКИХ КУЛТУРА ПРЕМА КАТАСТРУ НЕПОКРЕТНОСТИ
- ПРИЛОГ БРОЈ 6: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ПУТНЕ МРЕЖЕ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ

ПРИЛОГ БРОЈ 7: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЗЕМЉИШТА ПОД ШИКАРАМА И МЕЂАМА ОБРАСЛИМ ДРВЕНАСТИМ РАСТИЊЕМ ЗА КРЧЕЊЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 8: ПРИМЕР РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ

ПРИЛОГ БРОЈ 9: ПРИМЕР НАЧЕЛА КОМАСАЦИЈЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 10: ПРИМЕР РЕШЕЊА О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 11: ПРИМЕРИ ОСТАЛИХ ДОКУМЕНАТА НЕОПХОДНИХ У ПРОЦЕСУ СПРОВОЂЕЊА КОМАСАЦИЈЕ

5. НАЧИН ОБРАДЕ, САСТАВ И ОПРЕМА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

Програм комасације се саставља и опрема у облику свеске (књиге) формата А4 коричене тврдом повезом и нумерисаних страна, у три примерка у аналогном облику (штампане књиге) и три примерка у дигиталној форми (пдф.формату) нанетих на ЦД/ДВД.

Састав и опрема пројекта ће се урадити у складу са важећим прописима.

6. РОК ИЗРАДЕ ПРОГРАМА

Рок за израду Програма комасације је 30 дана.

ПРИЛОГ: ПРЕГЛЕДНА КАРТА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА



КО РТКОВО, КО КОРБОВО, КО ВЕЛИКА ВРБИЦА, МАЛА ВРБИЦА (део) и КОСТОЛ (део), сса 5.500 ha

Партија 2. – Израда програма комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРОГРАМА И КАТАСТАРСКИМ ОПШТИНАМА (КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ)

1.1. Предмет програма комасације

Предмет програма је спровођење комасације на подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у општини Кладово на укупној површини од 3.500 ха.

Израда програма комасације је иницирана од стране Општине Кладово, власника земљишта (ималаца права на непокретностима) и Управе за пољопривредно земљиште Министарсва пољопривреде и заштите животне средине, са задатком да се изврши укрупњавање и обликовање приватних поседа и издвоји и групише земљиште у државној својини и тако створе услови за ефикаснију пољопривредну производњу, заштиту и наводњавање земљишта.

Програм комасације се израђује са циљем дефинисања програмских основа за реализацију комасације на комасационом подручју, а којим се посебно дефинишу:

- границе комасационог подручја
- врсте и обима комасационих радова (геодетско-техничких и инвестиционих радова)
- временски периоди ангажовања Комисије за спровођење комасације и њених подкомисија
- рокови извођења комасационих радова,
- обим и извора средстава за финансирање радова и рада Комисије,
- финансијско-тржишни и друштвено-економских ефеката спровођења комасације.

У прилогу је представљена прегледна карта комасационог подручја на основи ортофото плана.

2. ПРОПИСИ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

Код израде Програма комасације користити следеће прописе:

- Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/08, 41/09 и 112/15),
- Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 18/10, 65/2013, 15/2015-одлука УС и 96/2015),
- Закон о шумама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/2012, 89/2015),
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09, 64/2010-одлука ус, 24/2011, 121/2012, 43/2013- одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014),
- Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 93/12),

- Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/2011, 93/2012, 104/2013),
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014),
- Закон о финансирању локалне самоуправе, ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12,
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", број 72/11),
- Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", број 16/92)
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 46/06),
- Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 и 72/09);
- Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 91/10);
- Стратегија развоја шумарства Републике Србије, 2006. год.,
- Уредба о утврђивању Водопривредне основе Републике Србије ("Службени гласник РС", број 11/02);
- Стратегија развоја пољопривреде Србије ("Службени гласник РС", број 78/05),
- Правилник о садржини основа и програма газдовања шумама, годишњег плана и привременог годишњег плана газдовања приватним шумама ("Службени гласник РС", број 122/03),
- Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", број 50/11),
- Правилник о ближим условима, као и начину доделе и коришћења средстава из годишњег програма коришћења средстава буџетског фонда за шуме Републике Србије и буџетског фонда за шуме Аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 17/13).

3. РАСПОЛОЖИВА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ЈЕ РЕЛЕВАНТНА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

За израду програма користиће се сва расположива техничка и друга документација која се односи на подручје општине Кладово, односно комасационо подручје и то:

- Просторни план општине Кладово,
- Попис становништва, домаћинства и станова у Републици Србији, 2011.
- Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за текућу годину,
- Планска (урбанистичка) и техничка документација везана за јавну и локалну инфраструктуру као и за пројекте везане за пољопривредно и шумско земљиште на комасационом подручју.

Документација о својини и другим стварним правима на непокретностима, као и друга документација катастра непокретности Службе за катастар Републичког геодетског завода у општини Кладово.

4. САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

Програм комасације у основи треба да има следећи садржај:

1. ОПШТИ ДЕО

- 1.1. УВОД
- 1.2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА
- 1.3. РАЗЛОЗИ ЗА КОМАСАЦИЈУ
- 1.4. УТВРЂИВАЊЕ ГРАНИЦЕ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
- 1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ИЗ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ
- 1.6. ПРАВНИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА
- 1.7. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- 1.7.1. Докази да извођач радова испуњава услове за израду програма комасације
- 1.7.2. Геодетска лиценца првог реда

2. ИЗВОДИ ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО РЕЛЕВАНТНИХ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

3. ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИРОДНИХ И АНТРОПОГЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА

- 3.1. ОЦЕНА СТАЊА ПРИРОДНИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ОГРАНИЧЕЊА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ
- 3.2. ОСНОВНЕ ДЕМОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ НАСЕЉА
- 3.3. ОЦЕНА СТАЊА УРЕЂЕНОСТИ И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
- 3.4. ОЦЕНА СТАЊА ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
- 3.5. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ
- 3.6. СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДРУЧЈА

4. ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ

- 4.1. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ
- 4.2. УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА
- 4.3. КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ЗЕМЉИШТА
- 4.4. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ПРЕМЕРУ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
- 4.5. УТВРЂИВАЊЕ ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА И СТАЛНИХ ОБЈЕКТА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ
- 4.6. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ВОДОТОКОВА
- 4.7. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ШУМА И КРЧЕЊЕ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА
- 4.8. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА
- 4.9. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА МРЕЖЕ ПОЉСКИХ (НЕКАТЕГОРИСАНИХ) ПУТЕВА
- 4.10. ГРУПИСАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА
- 4.11. РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ
- 4.12. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НОВИХ ПАРЦЕЛА И ОБЈЕКТА И УВОЂЕЊЕ У ПОСЕД УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ
- 4.13. ОСНИВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ
- 4.14. ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА КОМАСАЦИЈИ
- 4.15. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА КОМАСАЦИЈЕ

5. МОГУЋИ ПРОЈЕКТИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
 - 6.1. УЧЕСНИЦИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
 - 6.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА И РАДНИХ АКТИВНОСТИ И ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
 - 6.3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.4. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ И ЊЕНИХ ПОДКОМИСИЈА
 - 6.5. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ РАДОВА НА КРЧЕЊУ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ
 - 6.6. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА У КОМАСАЦИЈИ
 - 6.7. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ И ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.8. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.9. ДИЈАГРАМ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
7. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПРОГРАМА-ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ
 - 7.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА И ИНВЕСТИТОРИМА
 - 7.2. ОЦЕНА ПРОГРАМА

ПРИЛОЗИ :

- ПРИЛОГ БРОЈ 1: ГРАНИЦА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА И КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА ПОДЛОЗИ ОРТОФОТО ПЛАНА
- ПРИЛОГ БРОЈ 2: ПЛАН НАМЕНЕ - ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 3: ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 4: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЗЕМЉИШТА ПОД ШУМОМ И ИЗРАЂЕНИМ ЗЕМЉИШТЕМ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 5: ПРЕГЛЕДНА КАРТА КАТАСТАРСКИХ КУЛТУРА ПРЕМА КАТАСТРУ НЕПОКРЕТНОСТИ
- ПРИЛОГ БРОЈ 6: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ПУТНЕ МРЕЖЕ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 7: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЗЕМЉИШТА ПОД ШИКАРАМА И МЕЂАМА ОБРАСЛИМ ДРВЕНАСТИМ РАСТИЊЕМ ЗА КРЧЕЊЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 8: ПРИМЕР РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 9: ПРИМЕР НАЧЕЛА КОМАСАЦИЈЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 10: ПРИМЕР РЕШЕЊА О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ
МАСЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 11: ПРИМЕРИ ОСТАЛИХ ДОКУМЕНАТА НЕОПХОДНИХ У
ПРОЦЕСУ СПРОВОЂЕЊА КОМАСАЦИЈЕ

5. НАЧИН ОБРАДЕ, САСТАВ И ОПРЕМА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

Програм комасације се саставља и опрема у облику свеске (књиге) формата А4 корицено тврдим повезом и нумерисаних страна, у три примерка у аналогном облику (штампане књиге) и три примерка у дигиталној форми (пдф.формату) нанетих на ЦД/ДВД.

Састав и опрема пројекта ће се урадити у складу са важећим прописима.

6. РОК ИЗРАДЕ ПРОГРАМА

Рок за израду Програма комасације је 30 дана.

ПРИЛОГ: ПРЕГЛЕДНА КАРТА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА



КО ВЕЛЕСНИЦА (део), КО ЛЉУБИЧЕВАЦ (део), КО ВЕЛИКА КАМЕНИЦА (део) и
КО ГРАБОВИЦА (део), сса 3.500ha.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), важећу лиценцу за рад коју издаје Републички геодетски завод, и то за израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта у складу са Законом о државном премеру и катастру, члан 12, став 1, тачка 1., и чл. 13. став 1. ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010 и 65/2013 и 15/2015 – Одлука УС РС).</p>	<p>- ЛИЦЕНЦА за рад коју издаје Републички геодетски завод за израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта; (доставити фотокопију лиценце и Решење о издатој лиценци за рад коју издаје Републички геодетски завод), у виду неоверене копије;</p>
----	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	<p>- да је у периоду од предходних 5 година од дана објављивања позива за подношење понуде израдио најмање три програма комасације на која је сагласност дало надлежно Министарство</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4, и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за

кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврде и уговори о изради програма комасације. Уз уговор и потврду о добро извршеном послу потребно је доставити и **сагласност надлежног Министарства.**

Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора.

Напомена: Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:

- назив и адреса наручиоца
- назив и седиште понуђача
- облик наступања за услуге за које се издаје Потврда
- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року
- врста услуга
- вредност изведених услуга
- број и датум уговора
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Менично овлашћење – писмо (Образац 7). средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Напомена: Обрасци се попуњавају и достављају за сваку партију посебно, осим обрасца 7. који може за две партије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – израда програма комасације, ЈН број 13/2016, партија 1. Израда програма комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Израда програма комасације, ЈН број 13/2016, партија 1. Израда програма комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – израда програма комасације, ЈН број 13/2016, партија 2. Израда програма комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Израда програма комасације, ЈН број 13/2016, партија 2. Израда програма комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ, партија 1**

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3 (2x1,2)
Проучавање и разрада нацрта Пројектног задатка за израду Програма комасације		
Прикупљање, анализа и оцена постојеће просторно-планске и друге документације која се односи на територију града и комасационо подручје		
Прибављање обрада и анализа геодетско-катастарске документације		
Консултације са представницима локалне самоуправе у вези са стањем и плановима уређења и изградње објекта на комасационом подручју		
Обилазак и проучавање терена комасационог подручја (намање три пута) и прикупљање неопходних информација и података		
Разговори са учесницима комасације		
Израда програма комасације		
Техничка обрада и штампање програма комасације у три аналогна примерка и у дигиталној форми		
Израда презентације и Представљање (презентација) програма комасације представницима Општине Кладово		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ, партија 2**

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3 (2x1,2)
Проучавање и разрада нацрта Пројектног задатка за израду Програма комасације		
Прикупљање, анализа и оцена постојеће просторно-планске и друге документације која се односи на територију града и комасационо подручје		
Прибављање обрада и анализа геодетско-катастарске документације		
Консултације са представницима локалне самоуправе у вези са стањем и плановима уређења и изградње објекта на комасационом подручју		
Обилазак и проучавање терена комасационог подручја (намање три пута) и прикупљање неопходних информација и података		
Разговори са учесницима комасације		
Израда програма комасације		
Техничка обрада и штампање програма комасације у три аналогна примерка и у дигиталној форми		
Израда презентације и Представљање (презентација) програма комасације представницима Општине Кладово		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - израда програма комасације, ЈН број 13/2016, партија _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - израда програма комасације, ЈН број 13/2016, партија _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - понуђач је у периоду од предходних 5 година од дана објављивања позива за подношење понуде израдио најмање три програма комасације на која је сагласност дало надлежно Министарство;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга - израда програма комасације, ЈН број 13/2016, партија _____, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 13/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2016.године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел: Партија 1.

Закључен између:

Наручиоца Општинска управа Кладово
са седиштем у Кладову, улица Краља Александра бр.35, ПИБ: 100697090
Матични број: 07213182
коју заступа начелник Јован Стингић, дипл. правник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда програма комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха.

Члан 2.

Програм комасације се израђује са циљем дефинисања програмских основа за реализацију комасације на комасационом подручју, а којим се посебно дефинишу:

- границе комасационог подручја;
- врсте и обима комасационих радова (геодетско-техничких и инвестиционих радова);
- временски периоди ангажовања Комисије за спровођење комасације и њених подкомисија
- рокови извођења комасационих радова,
- обим и извора средстава за финансирање радова и рада Комисије,
- финансијско-тржишни и друштвено-економских ефеката спровођења комасације.

Члан 3.

Програм комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха, мора бити израђен у свему по пројектном задатку и

у складу са свим позитивним правним прописима, који су наведени у техничким карактеристикама конкурсне документације.

Члан 4.

Програм комасације у основи треба да има следећи садржај:

1. ОПШТИ ДЕО

- 1.1. УВОД
- 1.2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА
- 1.3. РАЗЛОЗИ ЗА КОМАСАЦИЈУ
- 1.4. УТВРЂИВАЊЕ ГРАНИЦЕ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
- 1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ИЗ КАТАСТАРА НЕПОКРЕТНОСТИ
- 1.6. ПРАВНИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА
- 1.7. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 - 1.7.1. Докази да извођач радова испуњава услове за израду програма комасације
 - 1.7.2. Геодетска лиценца првог реда
2. ИЗВОДИ ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО РЕЛЕВАНТНИХ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
3. ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИРОДНИХ И АНТРОПОГЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 3.1. ОЦЕНА СТАЊА ПРИРОДНИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ОГРАНИЧЕЊА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ
 - 3.2. ОСНОВНЕ ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАСЕЉА
 - 3.3. ОЦЕНА СТАЊА УРЕЂЕНОСТИ И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 3.4. ОЦЕНА СТАЊА ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
 - 3.5. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ
 - 3.6. СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДРУЧЈА
4. ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ
 - 4.1. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ
 - 4.2. УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА
 - 4.3. КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ЗЕМЉИШТА
 - 4.4. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ПРЕМЕРУ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 4.5. УТВРЂИВАЊЕ ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА И СТАЛНИХ ОБЈЕКТА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ
 - 4.6. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ВОДОТОКОВА
 - 4.7. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ШУМА И КРЧЕЊЕ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА
 - 4.8. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА
 - 4.9. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА МРЕЖЕ ПОЉСКИХ (НЕКАТЕГОРИСАНИХ) ПУТЕВА
 - 4.10. ГРУПИСАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА
 - 4.11. РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ
 - 4.12. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НОВИХ ПАРЦЕЛА И ОБЈЕКТА И УВОЂЕЊЕ У ПОСЕД УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ
 - 4.13. ОСНИВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

- 4.14. ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА КОМАСАЦИЈИ
- 4.15. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА КОМАСАЦИЈЕ
- 5. МОГУЋИ ПРОЈЕКТИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
- 6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
 - 6.1. УЧЕСНИЦИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
 - 6.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА И РАДНИХ АКТИВНОСТИ И ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
 - 6.3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГЕОДЕТСКО–ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.4. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ И ЊЕНИХ ПОДКОМИСИЈА
 - 6.5. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ РАДОВА НА КРЧЕЊУ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ
 - 6.6. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА У КОМАСАЦИЈИ
 - 6.7. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ И ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.8. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
 - 6.9. ДИЈАГРАМ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
- 7. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПРОГРАМА–ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ
 - 7.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА И ИНВЕСТИТОРИМА
 - 7.2. ОЦЕНА ПРОГРАМА

ПРИЛОЗИ :

- ПРИЛОГ БРОЈ 1: ГРАНИЦА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА И КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА ПОДЛОЗИ ОРТОФОТО ПЛАНА
- ПРИЛОГ БРОЈ 2: ПЛАН НАМЕНЕ-ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 3: ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 4: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЗЕМЉИШТА ПОД ШУМОМ И ИЗРАЂЕНИМ ЗЕМЉИШТЕМ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 5: ПРЕГЛЕДНА КАРТА КАТАСТАРСКИХ КУЛТУРА ПРЕМА КАТАСТРУ НЕПОКРЕТНОСТИ
- ПРИЛОГ БРОЈ 6: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ПУТНЕ МРЕЖЕ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 7: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЗЕМЉИШТА ПОД ШИКАРАМА И МЕЂАМА ОБРАСЛИМ ДРВЕНАСТИМ РАСТИЊЕМ ЗА КРЧЕЊЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 8: ПРИМЕР РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ

ПРИЛОГ БРОЈ 9: ПРИМЕР НАЧЕЛА КОМАСАЦИЈЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 10: ПРИМЕР РЕШЕЊА О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ
МАСЕ

ПРИЛОГ БРОЈ 11: ПРИМЕРИ ОСТАЛИХ ДОКУМЕНАТА НЕОПХОДНИХ У
ПРОЦЕСУ СПРОВОЂЕЊА КОМАСАЦИЈЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи наручиоцу програм комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха, у складу са пројектним задатком у року од ___ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора и то у облику свеске (књиге) формата А4 коричене тврдим повезом и нумерисаних страна, у три примерка у аналогном облику (штампане књиге) и три примерка у дигиталној форми (пдф.формату) нанетих на ЦД/ДВД.

Члан 6.

Укупна цена за услугу израде програма комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати и обухвата све трошкове.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати, целокупни износ наведен у чл. 6. овог уговора најкасније у року од 45 дана након израде и предаје Програма комасације (у предвиђеном броју примерака), а по испостављању исправног рачуна и отпремнице потписане од стране представника Општинске управе Кладово, што уједно представља основ за плаћање.

Члан 8.

Уколико Извршилац не заврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у рачуну.

Висина уговорне казне износи 0,2% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Ако је Наручилац због закашњења у изради или предаји Програма комасације, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Наручилац ће у складу са одредбама овог Уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране извршиоца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који ће износ умањити исплату уговорене цене.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да:

- изврши уговорене услуге, у складу са пројектним задатком за израду програма комасације за подручје које обухвата катастарске општине

Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха.

- предвиђену услугу изврши у свему према својој понуди бр. _____ од _____, квалитетно, строго поштујући захтеве конкурсне документације, у складу са позитивним прописима који регулишу предметну област, према професионалним правилима струке, у складу са стандардима и техничким нормативима;
- уговорне обавезе изврши у предвиђеном року,
- адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговореног рока,
- да прикупи неопходну документацију релевантну за израду програма комасације, о свом трошку,
- да у року изврши све друге обавезе у складу са уговором.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорне обавезе,
- да Извршиоцу уплати уговорени износ на начин и роковима ближе одређене условима конкурсне документације, након пријема Програма комасације,
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Извршилац је дужан да све послове која обавља у циљу реализације овог Уговора, обави, поштујући позитивне прописе који регулишу предметну област, такође поштујући прописе који регулишу безбедност и здравље на раду у Републици Србији. Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

Члан 12.

Извршилац, ће део услуге извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као да их је сам извео.

Члан 13.

Сматраће се да је Извршилац извршио своје уговорне обавезе у целости и предао Наручиоцу у предвиђеном року и у предвиђеном броју примерака, предвиђени програм комасације за подручје које обухвата катастарске општине Ртково, Корбово, Велика Врбица и делове катастарских општина Мала Врбица и Костол у површини од око 5.500 ха.

Уколико наручилац установи да Програм комасације није у складу са Пројектним задатком и предвиђеним условима, Извршилац је дужан да недостатке отклони у року који не може бити дужи од 5 радних дана.

Извршилац је дужан да о свом трошку исправи све недостатке Програма комасације, а по налогу Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор раскида се:

- споразумом уговорних страна тј. ако наступе околности које онемогућавају да се закључени уговор реализује,
- када се утврди да Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца ради отклањања недостатака,
- уколико Извршилац повери извршење делимично или у целини подизвођачу а да га претходно није навео као подизвођача у понуди нити је он наведен у овом уговору.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

- понуда Извршиоца бр. _____ од _____
- пројектни задатак

Члан 16.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Закључен између:

Наручиоца Општинска управа Кладово
са седиштем у Кладову, улица Краља Александра бр.35, ПИБ: 100697090
Матични број: 07213182
коју заступа начелник Јован Стингић, дипл. правник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда програма комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха.

Члан 2.

Програм комасације се израђује са циљем дефинисања програмских основа за реализацију комасације на комасационом подручју, а којим се посебно дефинишу:

- границе комасационог подручја;
- врсте и обима комасационих радова (геодетско-техничких и инвестиционих радова);
- временски периоди ангажовања Комисије за спровођење комасације и њених подкомисија
- рокови извођења комасационих радова,
- обим и извора средстава за финансирање радова и рада Комисије,
- финансијско-тржишни и друштвено-економских ефеката спровођења комасације.

Члан 3.

Програм комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха, мора бити израђен у свему по пројектном задатку и у складу са свим позитивним правним прописима, који су наведени у техничким карактеристикама конкурсне документације.

Члан 4.

Програм комасације у основи треба да има следећи садржај:

1. ОПШТИ ДЕО
 - 1.1. УВОД
 - 1.2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА
 - 1.3. РАЗЛОЗИ ЗА КОМАСАЦИЈУ
 - 1.4. УТВРЂИВАЊЕ ГРАНИЦЕ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ИЗ КАТАСТАРА НЕПОКРЕТНОСТИ
 - 1.6. ПРАВНИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ И ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА
 - 1.7. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 - 1.7.1. Докази да извођач радова испуњава услове за израду програма комасације
 - 1.7.2. Геодетска лиценца првог реда
2. ИЗВОДИ ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО РЕЛЕВАНТНИХ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
3. ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПРИРОДНИХ И АНТРОПОГЕНИХ КАРАКТЕРИСТИКА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 3.1. ОЦЕНА СТАЊА ПРИРОДНИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ОГРАНИЧЕЊА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ
 - 3.2. ОСНОВНЕ ДЕМОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ НАСЕЉА
 - 3.3. ОЦЕНА СТАЊА УРЕЂЕНОСТИ И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 3.4. ОЦЕНА СТАЊА ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
 - 3.5. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ
 - 3.6. СТАЊЕ ЗАШТИТЕ ПОДРУЧЈА
4. ПРОГРАМ КОМАСАЦИЈЕ
 - 4.1. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ
 - 4.2. УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА
 - 4.3. КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ЗЕМЉИШТА
 - 4.4. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ПРЕМЕРУ КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА
 - 4.5. УТВРЂИВАЊЕ ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА И СТАЛНИХ ОБЈЕКТА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ
 - 4.6. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ВОДОТОКОВА
 - 4.7. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ШУМА И КРЧЕЊЕ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА
 - 4.8. УТВРЂИВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА
 - 4.9. ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА МРЕЖЕ ПОЉСКИХ (НЕКАТЕГОРИСАНИХ) ПУТЕВА
 - 4.10. ГРУПИСАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПАРЦЕЛА
 - 4.11. РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ
 - 4.12. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НОВИХ ПАРЦЕЛА И ОБЈЕКТА И УВОЂЕЊЕ У ПОСЕД УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ
 - 4.13. ОСНИВАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ
 - 4.14. ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА КОМАСАЦИЈИ
 - 4.15. САДРЖАЈ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА КОМАСАЦИЈЕ
5. МОГУЋИ ПРОЈЕКТИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАШТИТИ, УРЕЂЕЊУ И КОРИШЋЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ

- 6.1. УЧЕСНИЦИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ
- 6.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА И РАДНИХ АКТИВНОСТИ И ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
- 6.3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
- 6.4. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ И ЊЕНИХ ПОДКОМИСИЈА
- 6.5. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ РАДОВА НА КРЧЕЊУ ШИКАРА И ДРВЕНАСТОГ РАСТИЊА НА КОМАСАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ
- 6.6. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА У КОМАСАЦИЈИ
- 6.7. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ И ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
- 6.8. УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
- 6.9. ДИЈАГРАМ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ
7. ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПРОГРАМА-ПРЕТХОДНА СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ
 - 7.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА И ИНВЕСТИТОРИМА
 - 7.2. ОЦЕНА ПРОГРАМА

ПРИЛОЗИ :

- ПРИЛОГ БРОЈ 1: ГРАНИЦА КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА И КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ НА ПОДЛОЗИ ОРТОФОТО ПЛАНА
- ПРИЛОГ БРОЈ 2: ПЛАН НАМЕНЕ-ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 3: ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ-ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СА ГРАНИЦОМ КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 4: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЗЕМЉИШТА ПОД ШУМОМ И ИЗРАЂЕНИМ ЗЕМЉИШТЕМ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 5: ПРЕГЛЕДНА КАРТА КАТАСТАРСКИХ КУЛТУРА ПРЕМА КАТАСТРУ НЕПОКРЕТНОСТИ
- ПРИЛОГ БРОЈ 6: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ПУТНЕ МРЕЖЕ ПРЕМА ФАКТИЧКОМ СТАЊУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 7: ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЗЕМЉИШТА ПОД ШИКАРАМА И МЕЂАМА ОБРАСЛИМ ДРВЕНАСТИМ РАСТИЊЕМ ЗА КРЧЕЊЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 8: ПРИМЕР РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ
- ПРИЛОГ БРОЈ 9: ПРИМЕР НАЧЕЛА КОМАСАЦИЈЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 10: ПРИМЕР РЕШЕЊА О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ
- ПРИЛОГ БРОЈ 11: ПРИМЕРИ ОСТАЛИХ ДОКУМЕНАТА НЕОПХОДНИХ У ПРОЦЕСУ СПРОВОЂЕЊА КОМАСАЦИЈЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи наручиоцу програм комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха, у складу са пројектним задатком у року од ___ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора и то у облику свеске (књиге) формата А4 корицено тврдим повезом и нумерисаних страна, у три примерка у аналогном облику (штампане књиге) и три примерка у дигиталној форми (пдф.формату) нанетих на ЦД/ДВД.

Члан 6.

Укупна цена за услугу израде програма комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати и обухвата све трошкове.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати, целокупни износ наведен у чл. 6. овог уговора најкасније у року од 45 дана након израде и предаје Програма комасације (у предвиђеном броју примерака), а по испостављању исправног рачуна и отпремнице потписане од стране представника Општинске управе Кладово, што уједно представља основ за плаћање.

Члан 8.

Уколико Извршилац не заврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у рачуну.

Висина уговорне казне износи 0,2% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Ако је Наручилац због закашњења у изради или предаји Програма комасације, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Наручилац ће у складу са одредбама овог Уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране извршиоца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који ће износ умањити исплату уговорене цене.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да:

- изврши уговорене услуге, у складу са пројектним задатком за израду програма комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха.
- предвиђену услугу изврши у свему према својој понуди бр. _____ од _____, квалитетно, строго поштујући захтеве конкурсне документације, у складу са позитивним прописима који регулишу

предметну област, према професионалним правилима струке, у складу са стандардима и техничким нормативима;

- уговорне обавезе изврши у предвиђеном року,
- адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговореног рока,
- да прикупи неопходну документацију релевантну за израду програма комасације, о свом трошку,
- да у року изврши све друге обавезе у складу са уговором.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорне обавезе,
- да Извршиоцу уплати уговорени износ на начин и роковима ближе одређене условима конкурсне документације, након пријема Програма комасације,
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Извршилац је дужан да све послове која обавља у циљу реализације овог Уговора, обави, поштујући позитивне прописе који регулишу предметну област, такође поштујући прописе који регулишу безбедност и здравље на раду у Републици Србији. Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, како би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

Члан 12.

Извршилац, ће део услуге извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као да их је сам извео.

Члан 13.

Сматраће се да је Извршилац извршио своје уговорне обавезе у целости и предао Наручиоцу у предвиђеном року и у предвиђеном броју примерака, предвиђени програм комасације за подручје које обухвата делове катастарских општина Велесница, Љубичевац, Велика Каменица и Грабовица у површини од око 3.500 ха.

Уколико наручилац установи да Програм комасације није у складу са Пројектним задатком и предвиђеним условима, Извршилац је дужан да недостатке отклони у року који не може бити дужи од 5 радних дана.

Извршилац је дужан да о свом трошку исправи све недостатке Програма комасације, а по налогу Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор раскида се:

- споразумом уговорних страна тј. ако наступе околности које онемогућавају да се закључени уговор реализује,
- када се утврди да Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца ради отклањања недостатака,

- уколико Извршилац повери извршење делимично или у целини подизвођачу а да га претходно није навео као подизвођача у понуди нити је он наведен у овом уговору.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

- понуда Извршиоца бр. _____ од _____
- пројектни задатак

Члан 16.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима. Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – израда програма комасације, партија ___ [навести број партије], ЈН бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.10.2016.год.** до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Менично овлашћење – писмо (Образац 7), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – израда програма комасације, партија _____, ЈН бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – израда програма комасације, партија _____, ЈН бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – израда програма комасације, партија _____, ЈН бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – израда програма комасације, партија _____, ЈН бр.13/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћања ће бити извршена најкасније у року од 45 дана након израде и предаје Програма комасације (у предвиђеном броју примерака), а по испостављању исправног рачуна и отпремнице потписане од стране представника Општинске управе Кладово, што уједно представља основ за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора за партију 1. и не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора за партију 2., с тим што је крајњи рок извршења услуге 12. новембар 2016. године.

Уколико је за партију 1. и 2. рок извршења услуге од дана обостраног потписивања уговора до 12. новембра 2016. године краћи од датог рока у понуди, као крајњи рок извршења услуга се рачуна 12. новембар 2016. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail sbobic@kladovonet.com или факсом на број 019/801-563 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.13/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: opstina@kladovonet.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Кладово; јавна набавка ЈН бр.13/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.