



ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО
Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО И
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 2/2014
404-12/2014-III

Укупно 31 страна

Фебруар, 2014.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 2/2014, заводни број 404-12-/2014-III и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 2/2014, заводни број 404-12/2014-III, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број: ЈН 2/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације добара – оквирне количине набавке канцеларијског материјала у 2014.години	5
IV	Понуда са јединичним ценама	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кладово

Адреса: ул. Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

Интернет страница: www.kladovo.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр.33 од 11.јула 1997, 31/01, „Сл.гласник РС“, бр.30 од 7.маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр.31/93);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр.29/13 и бр.104/13);

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 2/2014 су добра – материјал за угоститељство и одржавање хигијене.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Слађан Бобић, Службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: sbobic@kladovonet.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 2/2014 су добра – материјал за угоститељство и одржавање хигијене.

Ознака из општег речника набавке – 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА – ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У 2014.ГОДИНИ

1. Материјал за угоститељство

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Оквирне количине
1.	Газирани сок – кола „Синалко“ или одговарајуће / 2 л.	6
2.	Негазирани сок – црна рибизла или одговарајуће / 0,2 л.	840
3.	Негазирани сок – парадајз „Некст“ или одговарајуће / 1 л.	20
4.	Негазирани сок –наранџа „Нектар“ или одговарајуће / 1 л.	480
5.	Негазирани сок –наранџа „Некст“ или одговарајуће / 1 л.	20
6.	Негазирани сок –јабука микс „Нектар“ или одговарајуће / 1 л.	6
7.	Негазирани сок –парадајз „Таково“ или одговарајуће / 1 л.	130
8.	Газирани сок „Coca-cola“ 2/1 (оригинал) или одговарајуће	230
9.	Ракија „жута оса“ / 0,7 л. СИ или одговарајуће	1
10.	Вињак „Рубин“ или одговарајуће / 1 л.	7
11.	Виљамовка „Таково“ или одговарајуће / 0,7 л.	16
12.	Пелинковац „Горки лист“ или одговарајуће / 1 л.	17
13.	Вермут / 1 л.	2
14.	Виски „Johnny Walker“ или одговарајуће / 0,7 л.	1
15.	Виски „Johnny Walker“ или одговарајуће / 1 л.	30
16.	Виски „Jack Daniels“ или одговарајуће / 1 л.	6
17.	Виски „Chivas Regal 12“ или одговарајуће / 0,7 л.	8
18.	Виски „Chivas Regal 12“ или одговарајуће / 1 л.	2
19.	Ликер „Jagermeister“ или одговарајуће	3
20.	Вино „Душа Дунава“ или одговарајуће 0,7	20
21.	Црно вино „Ждрепчева крв“ или одговарајуће 0,7	5
22.	Минерална вода „Хеба“ или одговарајуће / 1,5 л.	300
23.	Пиво „Зајечарско“ или одговарајуће / 0,5 л.	40
24.	Кафа „Гранд - арома“ или одговарајуће / 100 гр.	140 ком.
25.	Кафа „Гранд-арома“ или одговарајуће / 200 гр.	1300 ком.

26.	Кафа „ Гранд голд“ или одговарајуће / 100 гр.	60 ком.
27.	Кафа „ Гранд голд“ или одговарајуће / 200 гр.	60 ком.
28.	Чај „Милса“ или слично - камилица	25
29.	Чај „Милса“ или слично - хибискус или нана	160
30.	Шећер 1 кг.	100
31.	Шећер, угоститељски, мале кесице, 5 грама	1000
32.	Чај Теа Тиме (воћни) или одговарајуће	20
33.	Чај С, нана или одговарајуће	15
34.	Чај С, камилица или одговарајуће	5
35.	Чај црна рибизла или одговарајуће	3
36.	Чај мента, витаминка или одговарајуће	2
37.	Вочни чај, текане или одговарајуће	2
38.	Капућино ЛА ФЕСТА или одговарајуће – ванила	530
39.	Капућино ЛА ФЕСТА или одговарајуће – чоколада	620
40.	Капућино класик (лешник) или одговарајуће	550
41.	Вода роса или одговарајуће, 0,5 л.	5000
42.	Пиво Зајечарско или одговарајуће, 2/1	10
43.	Пиво Пилс плус или одговарајуће, 0,33	40
44.	Вотка 1/1 л.	1
45.	Ракија Шљивовица „Симекс“ или одговарајуће, 1/1 л.	4
46.	Ракија Стомаклија или одговарајуће, 1/1	1
47.	Сок мултивитамин Таково или одговарајуће, 1/1	120
48.	Мед 1/1	9
49.	Лимун	73 кг
50.	Суво воће (кајсије, шљиве, грожђе, смокве, урме)	15 пак.
51.	Јафа 0,300	10
52.	Медено срце 0,220	7
53.	Наполтанка 0,220	7
54.	Кикирики, 0,500	4
55.	Кикирики 1 кг.	1
56.	Смоки 0,250	10
57.	Картонски тањирџи 15/1	2 ком
58.	Папирна салвета 50/1	3
59.	Украсна кеса	20 ком
60.	Чаша ПВЦ 0,2 дцл	200 ком

2. Инвентар за одржавање хигијене

1.	Трулекс крпе 3/1	22
2.	Магичне крпе	9
3.	Сунђери – мали	45
4.	Рукавице - гумене	3 пара
5.	Метла - велика	15
6.	Вреће за смеће – мање (30 л., 20 л.)	15
7.	Вреће за смеће – веће (40л., 60 л.)	60
8.	Вреће за смеће – веће (100л. и веће)	2
9.	Крпа – сунђераста 1/1	25

10.	Бриско са дршком	3 ком.
11.	Бриско кончани, резервни уметак	3 ком.
12.	Канта за бриско, сет	3 ком.
13.	Пластична мекана четка	3 ком.

3. Хемијска средства за чишћење

1.	Течност за судове - „Фери“ или одговарајуће / 1 л.	100
2.	Течност за судове - „Фери“ или одговарајуће / 0,5 л.	2
3.	Течни вим	10
4.	Течни сапун / 1 л.	39
5.	Течни сапун са пумпицом / 0,5 л.	68
6.	Течност за ламинат „Емсал, Пронто“ или одговарајуће	15
7.	Освеживачи за „WC“ – анитра или одговарајуће (уложак)	4
8.	Освеживач „Аир вик“ или одговарајуће (на струју)	12
9.	Освеживач простора (на батерије), комплет	5
10.	Освеживач „Рефил“ или одговарајуће	21
11.	Средство за брисање стакла – са пумпицом	5
12.	Средство за брисање стакла – без пумпице	32
13.	Сона киселина / 1 л.	26
14.	Доместос или слично	12
15.	Средство за чишћење санитарије / 0,7 л.	24
16.	Средство за чишћење плочица / 1 л.	13
17.	Подопер за плочице 5/1	3
18.	Цилит банг	1
19.	Прашак „Мерикс“ или одговарајуће / 0,6 кг.	21
20.	Прашак „Мерикс“ или одговарајуће / 3 кг.	2
21.	Освеживач за WC шољу - комплет	30
22.	Тоалет папир – Перфекс бони или одговарајуће 24/1	250
23.	Папирнати убриси за руке/паковање/ 2/1	420

Напомена: Сви производи – артикли морају бити оригиналне, реномиране робне марке и да одговарају спецификацији траженог материјала. У случају одступања од наведене спецификације, понуђач/продавац се обавезује да производ – артикал замени другим одговарајућег квалитета.

IV ПОНУДА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА

1. Материјал за угоститељство

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	Оквирне количине	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Газирани сок – кола „Синалко“ или одговарајуће / 2 л.		6		
2.	Негазирани сок – црна рибизла или одговарајуће / 0,2 л.		840		
3.	Негазирани сок – парадајз „Некст“ или одговарајуће / 1 л.		20		
4.	Негазирани сок –наранџа „Нектар“ или одговарајуће / 1 л.		480		
5.	Негазирани сок –наранџа „Некст“ или одговарајуће / 1 л.		20		
6.	Негазирани сок –јабука микс „Нектар“ или одговарајуће / 1 л.		6		
7.	Негазирани сок –парадајз „Таково“ или одговарајуће / 1 л.		130		
8.	Газирани сок „Соса-сола“ 2/1 (оригинал) или одговарајуће		230		
9.	Ракија „жута оса“ / 0,7 л. СИ или одговарајуће		1		
10.	Вињак „Рубин“ или одговарајуће / 1 л.		7		
11.	Виљамовка „Таково“ или одговарајуће / 0,7 л.		16		
12.	Пелинковац „Горки лист“ или одговарајуће / 1 л.		17		
13.	Вермут / 1 л.		2		
14.	Виски „Johnny Walker“ или одговарајуће / 0,7 л.		1		
15.	Виски „Johnny Walker“ или одговарајуће / 1 л.		30		
16.	Виски „Jack Daniels“ или одговарајуће / 1 л.		6		
17.	Виски „Chivas Regal 12“ или одговарајуће / 0,7 л.		8		
18.	Виски „Chivas Regal 12“ или одговарајуће / 1 л.		2		
19.	Ликер „Jagermeister“ или одговарајуће		3		
20.	Вино „Душа Дунава“ или		20		

	одговарајуће 0,7				
21.	Црно вино „Ждрепчева крв“ или одговарајуће 0,7		5		
22.	Минерална вода „Хеба“ или одговарајуће / 1,5 л.		300		
23.	Пиво „Зајечарско“ или одговарајуће / 0,5 л.		40		
24.	Кафа „Гранд - арома“ или одговарајуће / 100 гр.		140 ком.		
25.	Кафа „Гранд-арома“ или одговарајуће / 200 гр.		1300 ком.		
26.	Кафа „ Гранд голд“ или одговарајуће / 100 гр.		60 ком.		
27.	Кафа „ Гранд голд“ или одговарајуће / 200 гр.		60 ком.		
28.	Чај „Милса“ или слично - камилица		25		
29.	Чај „Милса“ или слично - хибискус или нана		160		
30.	Шећер 1 kg.		100		
31.	Шећер, угоститељски, мале кесице, 5 грама		1000		
32.	Чај Теа Тиме (воћни) или одговарајуће		20		
33.	Чај С, нана или одговарајуће		15		
34.	Чај С, камилица или одговарајуће		5		
35.	Чај црна рибизла или одговарајуће		3		
36.	Чај мента, витаминка или одговарајуће		2		
37.	Вочни чај, текане или одговарајуће		2		
38.	Капућино ЛА ФЕСТА или одговарајуће – ванила		530		
39.	Капућино ЛА ФЕСТА или одговарајуће – чоколада		620		
40.	Капућино класик (лешник) или одговарајуће		550		
41.	Вода роса или одговарајуће, 0,5 л.		5000		
42.	Пиво Зајечарско или одговарајуће, 2/1		10		
43.	Пиво Пилс плус или одговарајуће, 0,33		40		
44.	Вотка 1/1 л.		1		
45.	Ракија Шљивовица „Симекс“ или одговарајуће, 1/1 л.		4		
46.	Ракија Стомаклија или одговарајуће, 1/1		1		

47.	Сок мултивитамин Таково или одговарајуће, 1/1		120		
48.	Мед 1/1		9		
49.	Лимун		73 кг		
50.	Суво воће (кајсије, шљиве, грожђе, смокве, урме)		15 пак.		
51.	Јафа 0,300		10		
52.	Медено срце 0,220		7		
53.	Наполтанка 0,220		7		
54.	Кикирики, 0,500		4		
55.	Кикирики 1 кг.		1		
56.	Смоки 0,250		10		
57.	Картонски тањирићи 15/1		2 ком		
58.	Папирна салвета 50/1		3		
59.	Украсна кеса		20 ком		
60.	Чаша ПВЦ 0,2 дцл		200 ком		
				Укупно 1.	

2. Инвентар за одржавање хигијене

1.	Трулекс крпе 3/1		22		
2.	Магичне крпе		9		
3.	Сунђери – мали		45		
4.	Рукавице - гумене		3 пара		
5.	Метла - велика		15		
6.	Вреће за смеће – мање (30 л., 20 л.)		15		
7.	Вреће за смеће – веће (40л., 60 л.)		60		
8.	Вреће за смеће – веће (100л. и веће)		2		
9.	Крпа – сунђераста 1/1		25		
10.	Бриско са дршком		3 ком.		
11.	Бриско кончани, резервни уметак		3 ком.		
12.	Канта за бриско, сет		3 ком.		
13.	Пластична мекана четка		3 ком.		
				Укупно 2.	

3. Хемијска средства за чишћење

1.	Течност за судове - „Фери“ или одговарајуће / 1 л.		100		
2.	Течност за судове - „Фери“ или одговарајуће / 0,5 л.		2		
3.	Течни вим		10		
4.	Течни сапун / 1 л.		39		

5.	Течни сапун са пумпицом / 0,5 л.		68		
6.	Течност за ламинат „Емсал, Пронто“ или одговарајуће		15		
7.	Освеживачи за „WC“ – анитра или одговарајуће (уложак)		4		
8.	Освеживач „Аир вик“ или одговарајуће (на струју)		12		
9.	Освеживач простора (на батерије), комплет		5		
10.	Освеживач „Рефил“ или одговарајуће		21		
11.	Средство за брисање стакла – са пумпицом		5		
12.	Средство за брисање стакла – без пумпице		32		
13.	Сона киселина / 1 л.		26		
14.	Доместос или слично		12		
15.	Средство за чишћење санитарније / 0,7 л.		24		
16.	Средство за чишћење плочица / 1 л.		13		
17.	Подопер за плочице 5/1		3		
18.	Цилит банг		1		
19.	Прашак „Мерикс“ или одговарајуће / 0,6 кг.		21		
20.	Прашак „Мерикс“ или одговарајуће / 3 кг.		2		
21.	Освеживач за WC шољу - комплет		30		
22.	Тоалет папир – Перфекс бони или одговарајуће 24/1		250		
23.	Папирнати убруси за руке/паковање/ 2/1		420		

Укупно 3. _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.02.2014.године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.02.2014.године у 11.00 часова** на адреси: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово (сала на спарту).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **изјаве** о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона;
- **образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- **модел уговора** (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- **техничке спецификације добара – оквирне количине набавке материјала за угоститељство и одржавање хигијене у 2014.години** (потписано и оверено печатом понуђача);
- **понуду са јединичним ценама** (потписано и оверено печатом понуђача);

- **изјаву о независној понуди** (потписану и оверену печатом понуђача);
- **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана достављања требовања. Уколико је рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена. Рок испоруке се наводи у броју дана. Уколико није наведено у броју дана понуда ће бити одбијена.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити (заменити добра) најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. До промена цена може доћи уколико дође до промена цена код добављача, насталих услед раста цена на мало или промена девизног курса.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: **sbobic@kladovonet.com** или факсом на број **019/801-563** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 2/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Економски најповољнија понуда ће се сматрати она понуда која буде имала највише пондера ранжираних на основу пондера одређених за елементе критеријума, и то:

16.1. Понуђена цена

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена добара из понуде.

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 90.

Понуда са најнижом укупном ценом добара из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 90. Број пондера за укупну цену добара из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{90 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$$

16.2. Рок испоруке

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10.

Понуда са најкраћим понуђеним роком испоруке добија 10 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи понуђени рок испоруке} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{Рок испоруке из понуде која се рангира}}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као економски најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 4. ЗЈН, ће бити изабрана она понуда која има више пондера код елемента критеријума понуђена цена.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sbobic@kladovonet.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Материјал за угоститељство и одржавање хигијене

Укупна понуђена цена без ПДВ-а (1 + 2 + 3)	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом (1 + 2 + 3)	
Услови плаћања	
Рок испоруке	
Место испоруке	
Рок за решавање рекламација	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, коју заступа начелник Јован Стингић, дипл.правник (у даљем тексту „Купац“), порески идентификациони број 100694770, и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту „Продавац“), порески идентификациони број _____

Заједнички назив за учеснике у овом послу је „Уговорне стране“.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора набавка материјала за угоститељство и одржавање хигијене.

Продавац се обавезује да Купцу обезбеди у току трајања овог уговора добра одговарајућег квалитета, а Купац да ће се за потребе и другим врстама набавки добара овог Уговора првенствено обраћати Продавцу.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да у тренутку закључења овог Уговора важе услови који су дати у понуди број: _____ од _____ 2014.године.

Уговорена вредност набавке за оквирне количине из Обрасца понуде износи _____ динара без ПДВ-а (_____ динара).

Уговорне стране су сагласне да јединичне цене на дан закључења овог уговора износе по понуди бр. _____ од _____ 2014.године.

Цене су без ПДВ-а и не могу се повећати. До промена цена може доћи уколико дође до промена цена код добављача, насталих услед раста цена на мало или промена девизног курса.

Уговорену цену чини цена добара са ПДВ-ом.

Будуће промене цена набавке добара биће регулисане Анексом овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање врши након испоруке добара, у року од _____ (_____) дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра на следећи начин:

- место испоруке је Кладово, Општинска управа Кладово
- у року од _____ (_____) радна дана од дана пријема требовања

- испорука ће се вршити према требовању Купца

Све рекламације ће бити прихваћене од стране Продавца уколико се записнички констатују у року од ____ (____) дана од дана пријема рекламације.

Члан 5.

За неизмирене обавезе у уговореном року, Уговорне стране су сагласне да Купац Продавцу зарачунава законску затезну камату према важећим прописима, на износ за који ће Купац Продавцу доставити књижно задужење у циљу усаглашења пословних књига.

Члан 6.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно. Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује у трајању до краја 2014.године. Сва питања која се појаве у току реализације овог Уговора а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним Анексима уз овај Уговор. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Купца,

За Продавца,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – материјал за угоститељство и одржавање хигијене, број ЈН 2/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.