



ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО
Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: САНАЦИЈА МОКРОГ ЧВОРА У ЗГРАДИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 8/2014
404-20/2014-III

Укупно 37 страна

Март, 2014.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 8/2014, заводни број 404-20/2014-III и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 8/2014, заводни број 404-20/2014-III, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – санација мокрог чвора у згради
Општинске управе Кладово
број: ЈН 8/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације радова – предмер радова	5
IV	Понуда са јединичним ценама	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Менично овлашћење - писмо	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кладово

Адреса: ул. Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

Интернет страница: www.kladovo.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр.33 од 11.јула 1997, 31/01, „Сл.гласник РС“, бр.30 од 7.маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр.31/93);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр.29/13 и бр.104/13);

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 8/2014 су радови – Санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Слађан Бобић, Службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: sbobic@kladovonet.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈН 8/2014 су радови – Санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово.

Ознака из општег речника набавке – 45430000 – Постављање подних и зидних облога; 45450000 – Остали завршни грађевински радови.

Понуђени радови морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА – ПРЕДМЕР РАДОВА

1. Припремни радови

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Демонтажа унутрашње столарије - врата, комплет са доворотницима и изношење истих у приручни магацин у оквиру зграде или дворишта.	комада	4
2.	Монтажа и демонтажа помоћне скеле направљене од ногара и фосни, у приземљу објекта и на спрату, за рад на унутрашњем разводу канализације и санације просторија мокрог чвора на спрату изнад приземља. Скела мора бити изведена по прописима, користи се за време трајања радова и плаћа се једанпут.		
2.1.	Приземље	м ²	35
2.2.	Спрат	м ²	25
3.	Демонтажа спуштеног плафона од дрвене лампериије у приземљу објекта, комплет са подконструкцијом ради пробијања рупа и израде шлицева у поду мокрог чвора на спрату изнад и у зидовима мокрог чвора због израде унутрашњег развода канализације са предходном демонтажом оштећених канализационих цеви, вертикала, огранака и осталих делова доњег развода због замене истих, изношење шута и отпадног материјала ван објекта са утоваром и одвоз на депонију од 1-3 км. удаљености.	паушално	
4.	Демонтажа батерија за топлу и хладну воду, ел. бојлера, вентила, купатилске галантерије, комплетне санитарије у мокрог чвору са изношењем и складирањем истих у приручни магацин за одлагање.		
4.1.	умиваоник	комада	2
4.2.	WЦ шоља	комада	2
4.3.	водокотлић	комада	2
4.4.	батерија за Тих воду	комада	2
4.5.	огледало са етажером	комада	1
4.6.	вентили пропусни	комада	5
4.7.	WЦ даска	комада	2
4.8.	држач сапуна	комада	1
4.9.	Ел.бојлер 5л.	комада	1
4.10.	славина	комада	1
5.	Обијање подних и зидних керамичких плочица до 1,50м висине у мокрог швору са изношењем шута ван објекта,	м ²	85

	утоваром и одвозом на депонију коју одреди Надзорни Орган од 1-3 км. удаљености.		
6.	Разни радови на пробијању зидова, изради шлицева, за измештање развода водовода и канализације, развода за сијалична места, прекидача, крпљење рупа у поду и зидовима и сл.	паушално	

2. Разни занатски радови

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Набавка материјала, израда и монтажа спуштеног плафона од дрвене ламперије д=12мм, комплет са израдом роштиља - подконструкције, од чамове грађе и прикивањем завршних лајсни, комплет монтирани, премазано садолином два пута у боји по избору Надзорног Органа. (ценом обухватити све наведене радове).	м	35
2.	Набавка и уградња подконструкције за спуштени плафон од ригипса у мокром чвору.	м ²	25
3.	Набавка и монтажа "РИГИПС" плоча са баждарењем спојница бандаж траком и испуном.	м ²	25
4.	Завршна обрада плафона дисперзивном бојом комплет са свим предрадњама.	м ²	25
5.	Бојење старих радијатора и радијаторских цеви лак фарбом за радијаторе са свим потребним предрадњама.	м ²	15

3. Керамичарски радови

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Набавка и уградња зидних керамичких плочица прве класе у мокром чвору вел.25/40цм, на лепак у слогу фуга на фугу, на висини преко 1,65м са фуговањем спојница и израдом бордуре на висини од 1,80м или на крају зида у боји и дезену коју изабере Надзорни орган.	м ²	115
2.	Поплочавање подова у мокром чвору подним керамичким плочицама прве класе величине 30/30цм, на лепак са оствареним фугама д= 3мм у боји и дезену по избору Надзорног органа.	м ²	25
3.	Израда сокле поред зидова од подних керамичких плочица у висини од х=10цм од ивице пода.	м ¹	55
4.	Израда бордуре на зиду од готових елемената за израду исте у боји и дезену по избору Надзорног органа а у складу са уграђеном керамиком.	м ¹	55

4. Столарски радови

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Набавка материјала, радионичка израда и уградња унутрашњих врата у мокром чвору, беле боје од стандардних пластифицираних Ал.профила, комплет са оковима, бравом за закључавање и механизмом за закључавање са унутрашње стране за врата на WC-има. (пре почетка радова мере узети на лицу места).		
1.1.	врата 70/200мм	комада	3
1.2.	врата 80/200мм	комада	2

5. Водовод

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Набавка и уградња ПЕ водоводних цеви високе густине ХДПЕ у мокром чвору, комплет са фитинзима и свим фазонским комадима.		
1.1.	Ø1/2"	м ¹	30
1.2.	Ø 3/4"	м ¹	10
2.	Набавка и уградња равних пропусних вентила са хромираном капом за затварање веза појединих потрошача са цевном мрежом.		
2.1.	Ø1/2"(Ø16)	комада	3
2.2.	Ø3/4"(Ø20")	комада	2
3.	Набавка и уградња "ЕК" вентила за затварање везе између водокотлића и водоводне мреже.	комада	2
4.	Набавка и уградња стојеће сензорске славине за хладну воду на умиваонику мокрог чвора, комплет са пратећим прибором за исту.	комада	2
5.	Набавка и уградња сензорског испирача за писоар у мокром чвору комплет са славином.	комада	1
6.	Набавка и уградња баштанске славине на једном од умиваоника за прикључење водоводног црева 1/2" за прање мокрог чвора.	комада	1

6. Канализација

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Набавка КК - канализационих цеви и фазонских комада (лук, рачва, Т комад и сл.), за кућну канализацију од тврдог ПВЦ-еа, комплет са заптивним материјалом, гуменим заптивним прстеновима и обујмицама за		

	причвршћивање цеви.		
1.1.	НД 110 - Ø100	м ¹	15
1.2.	НД 75 - Ø70	м ¹	25
2.	Набавка и уградња ПВЦ подних сливника Ø70мм и подних сливничких решетки 15/15цм.	комада	2
3.	Израда прикључка за унутрашњи развод канализације на вертикалу Ø100мм и евентуална замена исте.	паушално	
4.	Набавка и уградња вентилационе главе од тврдог ПВЦ-а са опшивком у равни кровног покривача.		
4.1.	НД 110 - Ø100	комада	1
4.2.	НД 75 - Ø70	комада	1
5.	Након завршетка радова на В и К и уградњи санитарије, извршити испитивање мреже у објекту и функцију санитарних уређаја.	паушално	

7. Санитарни уређаји

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Набавка и уградња керамичког умиваоника 480мм са полустубом у мокром чвору, комплет са одливном гарнитуром и сифоном.	комада	2
2.	Набавка и уградња керамичке WC шоље, комплет са заптивним уметком између шоље и пода, ПВЦ наглавком и бешумним нисконосећим водокотлићем са спојном цевима. (МОНОБЛОК).	комада	2
3.	Набавка и уградња керамичког писоара у мокром чвору, комплет са пратећим прибором.	комада	1
4.	Набавка и уградња WC даске од медијапана у боји по избору Надзора.	комада	2
5.	Набавка и уградња равног огледала изнад умиваоника у мокром чвору.	комада	2
6.	Набавка и уградња купатилске гарнитуре.		
6.1.	држач течног сапуна	комада	2
6.2.	држач роло папира	комада	2
6.3.	држач WC папира	комада	2
7.	Набавка и уградња апарата за сушење руку	комада	2

8. Електро инсталације

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Разни непредвиђени радови на прочирењу ел.инсталација за напајање, проширење-додавање нових сијаличних места, замена утичница и прекидача тј.израда украсне електрике.	паушално	

Напомена: Пошто се радови изводе у објекту који је у функцији, све предвиђене радове извести са максималним обезбеђењем водећи рачуна о степену буке и прашине. Изношење шута и отпадног материјала вршити ручно и у време које се уклапа са радним временом запослених. Свакодневно чистити и прати све комуникације у којима се изводе радови и то без посебне надокнаде, **(ови радови се неће посебно обрачунавати)**.

ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Извођач је дужан да изврши све радове из ове групе, да их изведе према описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима. О условима чувања појединих материјала по демонтажи као и о одношењу истих договорити се са инвеститором и Надзорним органом.

IV ПОНУДА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА

1. Припремни радови

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Демонтажа унутрашње столарије - врата, комплет са довратницима и изношење истих у приручни магацин у оквиру зграде или дворишта.	комада	4		
2.	Монтажа и демонтажа помоћне скеле направљене од ногара и фосни, у приземљу објекта и на спрату, за рад на унутрашњем разводу канализације и санације просторија мокрог чвора на спрату изнад приземља. Сकेла мора бити изведена по прописима, користи се за време трајања радова и плаћа се једанпут.				
2.1.	Приземље	м ²	35		
2.2.	Спрат	м ²	25		
3.	Демонтажа спуштеног плафона од дрвене ламперије у приземљу објекта, комплет са подконструкцијом ради пробијања рупа и израде шлицева у поду мокрог чвора на спрату изнад и у зидовима мокрог чвора због израде унутрашњег развода канализације са предходном демонтажом оштећених канализационих цеви, вертикала, огранака и осталих делова доњег развода због замене истих, изношење шута и отпадног материјала ван објекта са утоваром и одвоз на депонију од 1-3 км. удаљености.	Паушално			
4.	Демонтажа батерија за топлу и хладну воду, ел. бојлера, вентила, купатилске галантерије,				

	комплетне санитарије у мокром чвору са изношењем и складирањем истих у приручни магацин за одлагање.				
4.1.	умиваоник	комада	2		
4.2.	WЦ шоља	комада	2		
4.3.	водокотлић	комада	2		
4.4.	батерија за Тих воду	комада	2		
4.5.	огледало са етажером	комада	1		
4.6.	вентили пропусни	комада	5		
4.7.	WЦ даска	комада	2		
4.8.	држач сапуна	комада	1		
4.9.	Ел.бојлер 5л.	комада	1		
4.10.	славина	комада	1		
5.	Обијање подних и зидних керамичких плочица до 1,50м висине у мокром швору са изношењем шута ван објекта, утоваром и одвозом на депонију коју одреди Надзорни Орган од 1-3 км. удаљености.	м ²	85		
6.	Разни радови на пробијању зидова, изради шлицева, за измештање развода водовода и канализације, развода за сијалична места, прекидача, крпљење рупа у поду и зидовима и сл.	Паушално			

2. Разни занатски радови

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Набавка материјала, израда и монтажа спуштеног плафона од дрвене ламперије д=12мм, комплет са израдом роштиља - подконструкције, од чамове грађе и прикивањем завршних лајсни, комплет монтирани, премазано садоином два пута у боји по избору Надзорног Органа. (ценом обухватити све наведене радове).	м	35		
2.	Набавка и уградња				

	подконструкције за спуштени плафон од ригипса у мокром чвору.	м ²	25		
3.	Набавка и монтажа "РИГИПС" плоча са баждарењем спојница бандаж траком и испуном.	м ²	25		
4.	Завршна обрада плафона дисперзивном бојом комплет са свим предрадњама.	м ²	25		
5.	Бојење старих радијатора и радијаторских цеви лак фарбом за радијаторе са свим потребним предрадњама.	м ²	15		

3. *Керамичарски радови*

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Набавка и уградња зидних керамичких плочица прве класе у мокром чвору вел.25/40цм, на лепак у слогу фуга на фугу, на висини преко 1,65м са фуговањем спојница и израдом бордуре на висини од 1,80м или на крају зида у боји и дезену коју изабере Надзорни орган.	м ²	115		
2.	Поплочавање подова у мокром чвору подним керамичким плочицама прве класе величине 30/30цм, на лепак са оствареним фугама д= 3мм у боји и дезену по избору Надзорног органа.	м ²	25		
3.	Израда сокле поред зидова од подних керамичких плочица у висини од х=10цм од ивице пода.	м ¹	55		
4.	Израда бордуре на зиду од готових елемената за израду исте у боји и дезену по избору Надзорног органа а у складу са уграђеном керамиком.	м ¹	55		

4. Столарски радови

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Набавка материјала, радионичка израда и уградња унутрашњих врата у мокром чвору, беле боје од стандардних пластифицираних Ал.профила, комплет са оковима, бравом за закључавање и механизмом за закључавање са унутрашње стране за врата на WC-има. (пре почетка радова мере узети на лицу места).				
1.1.	врата 70/200мм	комада	3		
1.2.	врата 80/200мм	комада	2		

5. Водовод

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Набавка и уградња ПЕ водоводних цеви високе густине ХДПЕ у мокром чвору, комплет са фитинзима и свим фазонским комадима.				
1.1.	Ø1/2"	м ¹	30		
1.2.	Ø 3/4"	м ¹	10		
2.	Набавка и уградња равних пропусних вентила са хромираном капом за затварање веза појединих потрошача са цевном мрежом.				
2.1.	Ø1/2"(Ø16)	комада	3		
2.2.	Ø3/4"(Ø20")	комада	2		
3.	Набавка и уградња "ЕК" вентила за затварање везе између водокотлића и водоводне мреже.	комада	2		
4.	Набавка и уградња стојеће сензорске славине за хладну воду на умиваонику мокрог чвора, комплет са пратећим прибором за исту.	комада	2		

5.	Набавка и уградња сензорског испирача за писоар у мокром чвору комплет са славином.	комада	1		
6.	Набавка и уградња баштанске славине на једном од умиваоника за прикључење водоводног црева 1/2" за прање мокрог чвора.	комада	1		

6. Канализација

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Набавка КК - канализационих цеви и фазонских комада (лук, рачва, Т комад и сл.), за кућну канализацију од тврдог ПВЦ-еа, комплет са заптивним материјалом, гуменим заптивним прстеновима и обујмицама за причвршћивање цеви.				
1.1.	НД 110 - Ø100	м ¹	15		
1.2.	НД 75 - Ø70	м ¹	25		
2.	Набавка и уградња ПВЦ подних сливника Ø70мм и подних сливничких решетки 15/15цм.	комада	2		
3.	Израда прикључка за унутрашњи развод канализације на вертикалу Ø100мм и евентуална замена исте.	паушално			
4.	Набавка и уградња вентилационе главе од тврдог ПВЦ-а са опшивком у равни кровног покривача.				
4.1.	НД 110 - Ø100	комада	1		
4.2.	НД 75 - Ø70	комада	1		
5.	Након завршетка радова на В и К и уградњи санитарије, извршити испитивање мреже у објекту и функцију санитарних уређаја.	паушално			

7. Санитарни уређаји

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Набавка и уградња керамичког умиваоника 480мм са полустубом у мокром чвору, комплет са одливном гарнитуром и сифоном.	комада	2		
2.	Набавка и уградња керамичке WЦ шоље, комплет са заптивним уметком између шоље и пода, ПВЦ наглавком и бешумним нисконосећим водокотлићем са спојном цевима. (МОНОБЛОК).	комада	2		
3.	Набавка и уградња керамичког писоара у мокром чвору, комплет са пратећим прибором.	комада	1		
4.	Набавка и уградња WЦ даске од медијапана у боји по избору Надзора.	комада	2		
5.	Набавка и уградња равног огледала изнад умиваоника у мокром чвору.	комада	2		
6.	Набавка и уградња купатилске гарнитуре.				
6.1.	држач течног сапуна	комада	2		
6.2.	држач роло папира	комада	2		
6.3.	држач WЦ папира	комада	2		
7.	Набавка и уградња апарата за сушење руку	комада	2		

8. Електро инсталације

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Разни непредвиђени радови на прочирењу ел.инсталација за напајање, проширење-додавање нових сијаличних места, замена утичница и прекидача тј.израда украсне електрике.	Паушално			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Ред. број	Врста радова	Укупно динара без ПДВ-а
1.	<i>Припремни радови</i>	
2.	<i>Разни занатски радови</i>	
3.	<i>Керамичарски радови</i>	
4.	<i>Столарски радови</i>	
5.	<i>Водовод</i>	
6.	<i>Канализација</i>	
7.	<i>Санитарни уређаји</i>	
8.	<i>Електро инсталације</i>	

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.03.2014.године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.03.2014.године у 10.30 часова** на адреси: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово (сала на спарту).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **изјаве** о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона;
- **образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- **модел уговора** (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- **понуду са јединичним ценама** (потписано и оверено печатом понуђача);
- **изјаву о независној понуди** (потписану и оверену печатом понуђача);
- **лиценцу одговорног извођача радова;**
- **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема рачуна – привремене ситуације. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о добром извршењу посла од стране наручиоца – надзорног органа.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак уговорених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: **sbobic@kladovonet.com** или факсом на број **019/801-563** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 8/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

Економски најповољнија понуда ће се сматрати она понуда која буде имала највише пондера рангираних на основу пондера одређених за елементе критеријума, и то:

16.1. Понуђена цена

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена радова из понуде.

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 90.

Понуда са најнижом укупном ценом радова из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 90. Број пондера за укупну цену радова из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{90 * Ц \text{ мин}}{Ц}$$

16.2. Рок извршења радова

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10.

Понуда са најкраћим понуђеним роком извршења радова добија 10 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи понуђени рок извршења радова} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{Рок извршења радова из понуде која се рангира}}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као економски најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 4. ЗЈН, ће бити изабрана она понуда која има више пондера код елемента критеријума понуђена цена.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно,

електронском поштом на e-mail: sbobic@kladovonet.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова
– санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Услови плаћања	
Рок извршења радова	
Рок за решавање рекламација	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, коју заступа начелник Јован Стингић, дипл.правник (у даљем тексту „Наручилац“), порески идентификациони број 100694770, и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту „Извођач радова“), порески идентификациони број _____

Заједнички назив за учеснике у овом послу је „Уговорне стране“.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу обезбеди у току трајања овог уговора радове одговарајућег квалитета.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да у тренутку закључења овог Уговора важе услови који су дати у понуди број: _____ од _____ год. и да цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара (_____) без ПДВ-а. Уговорену цену чини цена са ПДВ-ом и она износи _____.

Цена је фиксна у периоду важења Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да се фактурисање за извршене радове изврши по привременим ситуацијама, са роком плаћања од _____ дана од дана службеног пријема рачуна – привремене ситуације, а након прихватања исте од стране наручиоца - надзорног органа.

Члан 4.

За неизмирене обавезе у уговореном року, Уговорне стране су сагласне да Наручилац Извођачу радова зарачунава законску затезну камату према важећим прописима, на износ за који ће Наручилац Извођачу радова доставити књижно задужење у циљу усаглашења пословних књига.

Члан 5.

Крајњи рок за завршетак уговорених радова из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 6.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 7.

Сва питања која се појаве у току реализације овог Уговора а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним Анексима уз овај Уговор.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговореној страни.

За Наручиоца,

За Извођача радова,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – санација мокрог чвора у згради Општинске управе Кладово, број ЈН 8/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа Кладово (Поверилац)
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 08/2014, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2014. године до _____ 2014. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица