



**ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО**  
*Ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово*

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО У 2015.ГОДИНИ - УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА МИНИБУСА МАРКЕ „ФИАТ“**

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 14/2015  
404-44/2015-III

*Укупно 35 страна*

Мај, 2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 14/2015, заводни број 404-44/2015-III и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 14/2015, заводни број 404-44/2015-III, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број: ЈН 14/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације услуга	5
IV	Понуда са јединичним ценама	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Менично овлашћење - писмо	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Кладово

Адреса: ул. Краља Александра бр.35, 19320 Кладово

Интернет страница: [www.kladovo.org.rs](http://www.kladovo.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, бр.14/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр.33 од 11.јула 1997, 31/01, „Сл.гласник РС“, бр.30 од 7.маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“, бр.29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр.31/93);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр.29/13 и бр.104/13);

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 14/2015 су услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Слађан Бобић, Службеник за јавне набавке

Е - mail адреса: [sbobic@kladovonet.com](mailto:sbobic@kladovonet.com)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 14/2015 су услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“.

Ознака из општег речника набавке – 50000000 Услуге одржавања и поправки;  
50110000 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА

Услуге поправки и одржавање минибуса марке Фиат

Табела 1 – Редовно одржавање возила	
„FIAT Ducato 250 EMMFC/EYL“	
Ред.бр.	Врста услуге
1	2
1.	Замена уља у мотору
2.	Замена филтера уља
3.	Замена филтера ваздуха
4.	Замена филтера горива
5.	Замена филтера кабине
6.	Детекција квара
<b>УКУПНО:</b>	

Табела 2 – Ванредно одржавање возила	
„FIAT Ducato 250 EMMFC/EYL“	
Ред.бр.	Врста услуге
1	2
1.	Замена плочица предњих
2.	Замена плочица/пакнова задњих
3.	Замена акумулатора
4.	Замена дискова
5.	Замена амортизера

6.	Замена хладњака
7.	Замена водене пумпе
8.	Замена спона
9.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)
10.	Пуњење климе

- година производње – 2013.год.
- број шасије - ZFA25000002490371

**НАПОМЕНА:**

Наручиоцу је потребан овлашћени сервис за наведено возило у гарантном року. Наведено возило се налази у Кладову. Из тог разлога потребно је да понуђач испуни додатни услов да има закључен уговор са овлашћеним партнером у Београду или Крагујевцу у којима ће омогућити сервис и поправку за наведено возило.

## IV ПОНУДА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА

ПОНУДА \_\_\_\_\_ (заводни број понуђача)

Услуге поправки и одржавање минибуса марке Фиат

Табела 1 – Редовно одржавање минибуса				
„FIAT Ducato 250 EMMFC/EYL“				
Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада редовног сервисирања минибуса	Цена резервних делова
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера кабине			
6.	Детекција квара			/
<b>УКУПНО:</b>				

Табела 2 – Ванредно одржавање минибуса				
„FIAT Ducato 250 EMMFC/EYL“				
Ред.бр.	Врста услуге	Норма час (потребно време)	Цена рада ванредног сервисирања минибуса	Цена резервних делова
1	2	3	4 = (3x норма час)	5
1.	Замена плочица предњих			
2.	Замена плочица/пакнова задњих			
3.	Замена акумулатора			

4.	Замена дискова			
5.	Замена амортизера			
6.	Замена хладњака			
7.	Замена водене пумпе			
8.	Замена спона			
9.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
10.	Пуњење климе			/
<b>УКУПНО:</b>				

НОРМА ЧАС за аутомеханичарске услуге	_____ динара
НОРМА ЧАС за аутоелектричарске услуге	_____ динара
НОРМА ЧАС за аутолимарске услуге	_____ динара
НОРМА ЧАС за аутолакирерске услуге	_____ динара
Гаранција за извршени рад сервисирања возила (минимум 24 месеца)	_____ месеца од дана извршене услуге
Гаранција на резервне делове (минимум 24 месеца)	_____ месеца од дана уградње резервног дела
Рок извршења услуге за редован сервис (не дуже од једног дана од пријема возила у сервис)	_____ дана од пријема возила у сервис
Рок извршења услуге за ванредан сервис (не дуже од два дана од пријема возила у сервис)	_____ дана од пријема возила у сервис
Рок плаћања (најмање 15 дана од дана пријема исправног рачуна)	_____ дана од дана пријема исправног рачуна
Удаљеност сервисера од места седишта Наручиоца, Кладово, Краља Александра број 35 је	_____ километара



Рок важења понуде (минимум 30 дана)

\_\_\_\_\_ од дана отварања понуде

Уз понуду понуђач обавезно прилаже Ценовник осталих резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

\* \_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

\* \_\_\_\_\_  
(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- **Технички капацитет:** да је понуђач овлашћени сервисер за возила марке Фијат или да има уговор о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним партнером за тражену услугу за коју подноси понуду.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН 14/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
  - има Уговор закључен са генералним дистрибутером / произвођачем минибуса марке Фијат, потврда или други релевантан доказ на основу кога се види да је овлашћени сервисер за Фијатова возила.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН 14/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.05.2015.године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда** одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.05.2015.године у 11.00 часова** на адреси: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово (сала на спарту).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **изјаве** о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона;
- **образац понуде** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- **модел уговора** (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);
- **техничке спецификације услуга** (потписано и оверено печатом понуђача);

- понуду са јединичним ценама (потписано и оверено печатом понуђача);
- изјаву о независној понуди (потписану и оверену печатом понуђача);
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- норматив

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Кладово, ул.Краља Александра бр.35, 19320 Кладово, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о добром извршењу посла од стране наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

### **8.2. Захтев у погледу рока почетка извршења услуге**

Максимум 15 дана од пријема возила у сервис, у случају да понуђач понуди дужи рок опције у понуди од наведеног, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

### **8.3. Место извршења услуге**

Место Извршиоца услуге.

### **8.4. Гаранција на резервне делове**

Минимум 24 месеца рачунајући од дана пријема фактуре и извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у случају да понуђач понуди краћи рок од назначеног, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

### **8.5. Гаранција за извршени рад сервисирања возила**

Минимум 24 месеца рачунајући од дана пријема фактуре и извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у случају да понуђач у понуди наведе краћи рок од назначеног, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

### **8.6. Норматив**

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга поступа у свему према нормативима произвођача возила, које **је дужан да приложи уз понуду.**

### **8.7. Овлашћени сервис**

Понуђач мора бити овлашћен за пружање услуга сервисирања од произвођача возила за марку возила за коју подноси понуду или од другог правног лица које је овлашћено од стране произвођача возила за партију за коју подноси понуду.

### **8.8. Резервни делови**

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Понуђач је дужан да уз понуду достави Наручиоцу и важећи ценовник резервних делова у електронској форми и да се придржава истог у току важења уговора. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Цене резервних делова не могу бити више од велепродајне цене са трошковима царине и маржом, и Давалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

### **8.9. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна. Уговорена цена може се мењати у случају промене цена ових услуга и делова на тржишту, с тим да се цене услуга не могу повећати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од

стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: **sbobic@kladovonet.com** или факсом на број **019/801-563** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 14/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Економски најповољнија понуда ће се сматрати она понуда која буде имала највише пондера рангираних на основу пондера одређених за елементе критеријума, и то:

### **16.1. Понуђена цена – 70 пондера**

#### **16.1.1. Цена норма часа за аутомеханичарске услуге**

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутомеханичарске услуге из понуде.

Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 30.  
Понуда са најнижом ценом норма часа из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 30. Број пондера за укупну цену норма часа из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{30 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$$

#### 16.1.2. Цена норма часа за аутоелектричарске услуге

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутоелектричарске услуге из понуде.

Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 20.

Понуда са најнижом ценом норма часа из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 20. Број пондера за укупну цену норма часа из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{20 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$$

#### 16.1.3. Цена норма часа за аутолимарске услуге

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутолимарске услуге из понуде.

Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 10.

Понуда са најнижом ценом норма часа из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 10. Број пондера за укупну цену норма часа из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{10 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$$

#### 16.1.4. Цена норма часа за аутолакирерске услуге

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма часа за аутолакирерске услуге из понуде.

Највећи могући број добијених пондера код овог подкритеријума је 10.

Понуда са најнижом ценом норма часа из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 10. Број пондера за укупну цену норма часа из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{10 * \text{Ц мин}}{\text{Ц}}$$

### 16.2. Норма час – потребно време – 15 пондера

Код овог критеријума сабира се број норма сати (час) за све наведене услуге. Понуда са најмањим бројем норма сати (час) добија 15 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најмањи број норма сати (час) x максималан број пондера (15)}}{\text{Понуђени број норма сати (час) из понуде која се рангира}}$$

### **16.3. Цена резервних делова – 15 пондера**

Код овог критеријума сабирају се цене за наведене резервне делове.

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 15.

Понуда са најнижом ценом резервних делова из понуде (Ц мин) добија максимални број пондера, то јест 15. Број пондера за цену резервних делова из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{15 * Ц \text{ мин}}{Ц}$$

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sbobic@kladovonet.com, факсом на број 019/801-563 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: **840-30678845-06**).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН14/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години**

**Услуге поправки и одржавање минибуса марке „Фиат“**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Укупну понуђену цену чини укупна цена из Табеле 1. (цена рада редовног сервисирања возила и цена резервних делова) и Табеле 2. (цена рада ванредног сервисирања возила и цена резервних делова).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

Закључен између:

1. ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КЛАДОВО, са седиштем у Кладову, ул. Краља Александра бр.35, коју заступа начелник Јован Стингић, дипл.правник (у даљем тексту „Корисник“), порески идентификациони број 100694770, и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту „Пружалац услуга“), порески идентификациони број \_\_\_\_\_

**Предмет уговора:** Услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - Услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“ (у даљем тексту: услуга), у свему према понуди Пружаоца услуга заведеној код Корисника услуга под бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015.год. (заводни број Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015.год.), Техничкој спецификацији и Ценовнику осталих резервних делова, који чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга Пружаоца услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Ванредно одржавање возила (поправка возила) Пружалац услуга врши по налогу Корисника и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Пружалац услуга по налогу Корисника врши преглед возила са детекцијом кварова.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Рок за отварање радног налога Пружаоца услуга и започињање пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис Пружаоца услуга.

#### Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом из члана 1. овог уговора.

У цене из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

У случају да због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Пружаоцу услуга се признају трошкови транспорта-шлеповања возила до сервиса, према важећем ценовнику АМС Србије.

У случају из става 3. овог члана Пружалац услуга уз рачун доставља и важећи ценовник АМС Србије.

#### Члан 4.

Уговорена цена може се мењати у случају промене цена ових услуга и делова на тржишту, с тим да се цене услуга не могу повећати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво уз писану сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 3. овог уговора достави у року од седам дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може отказати.

Отказни рок је 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорена цена се неће мењати уколико Пружалац услуга падне у доцњу својом кривицом.

Пружалац услуга може поднети захтев за промену цена услуга из члана 1. овог уговора пре пријема возила Корисника у сервис.

#### Члан 5.

У случају да вредност интервенције прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди из члана 1. и Ценовнику осталих резервних делова, пружање услуга се врши на основу писмене сагласности Корисника, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Корисник је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Пружаоцу услуга у року од 7 дана од дана пријема захтева.

#### Члан 6.

Пружалац услуга испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Корисника (у даљем тексту: представник Корисника), који је извршио пријем возила, до 5-тог дана у текућем месецу за извршене услуге и замењене делове у претходном месецу.

Корисник се обавезује да за извршене услуге и замењене резервне делове плати према ценама из понуде и ценовника осталих резервних делова из члана

1. овог уговора у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна.

Уз радни налог из става 1. овог члана Пружалац услуга доставља Кориснику декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

#### Члан 7.

Корисник, преко свог представника, пријаву квара врши писменим путем, а у хитним случајевима телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис Пружаоца услуга. Пружалац услуга се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9.00 часова изврши у току дана.

У случају већег квара Пружалац услуга је обавезан да обавести представника Корисника о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Пружалац услуга се обавезује да по извршењу услуга Кориснику да гаранцију од \_\_\_\_ од дана извршења услуге, односно \_\_\_\_\_ за резервне делове од дана уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

#### Члан 8.

По извршеној услузи, представник Корисника оверава радни налог Пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Пружалац услуга је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Корисника дужан је да одбије пријем услуга, то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга, а Корисник о томе одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Корисник је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Пружаоца услуга и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не изврши све своје уговорне обавезе обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 10. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Пружалац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Кориснику уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене вредности.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

#### Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период до 31.децембра 2015.године.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом уговору, у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а, односно 300.000,00 динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца услуга.

У случају измене броја и структуре врсте возила Корисника у току трајања овог уговора, одржавање тих возила ће се регулисати анексом овог уговора.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуга.

#### Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

#### Члан 12.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Зајечару.

#### Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГА

за КОРИСНИКА

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуге поправки и одржавања моторних возила за потребе Општинске управе Кладово у 2015.години - услуге поправки и одржавања минибуса марке „Фиат“, број ЈН 14/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Општинска управа Кладово (Поверилац)  
Седиште: Кладово, ул.Краља Александра бр.35

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску праву Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за број ЈН 14/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015.године до \_\_\_\_\_ 2015. године.

Овлашћујемо Општинску управу Кладово, ул.Краља Александра бр.35, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица